

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații publice sectoriale						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.4 Anul de studiu ⁶	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					8
Total ore activități individuale					62
3.8 Total ore pe semestru ⁷	104				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Redactarea materialelor de RP, Etica și deontologia comunicării, Noțiuni generale de sociologie și opinie publică, Managementul RP
-------------------	--

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare profesională, cu respectarea normelor etice; capacitatea de a planifica și derula o campanie de comunicare, de complexitate medie; capacitatea de a evalua eficiența/impactul unei campanii de comunicare, prin instrumente realizate
-------------------	--

Ca și derula un

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a selecta, combina și utiliza cunoștințele dobândite, demonstrată prin: enunțarea conceptelor teoretice relevante; identificarea modului de comunicare adecvat cerințelor propuse; realizarea motivată de texte originale. Abilitatea de a utiliza noțiunile teoretice și modelele în realizarea materialelor de RP funcție de sectorul de activitate, demonstrată prin: respectarea normelor de comunicare eficientă în materialele de relații publice proprii (limbaj adecvat, respectarea dreptului de autor, respectarea normelor politetii profesionale); analiza comportamentului profesional în RP.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Abilitatea de a prezenta oral, în scris și electronic proiectele individuale/de grup.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea creativității și demonstrarea abilităților de prezentare orală, scrisă, electronică a proiectelor proprii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Transferarea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și aplicative care să permită realizarea materialelor de RP eficiente, compatibile cu sectorul de activitate ales (politici publice, relații în comunitate, relații internaționale, relații publice online).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Particularități ale strategiilor de RP, funcție de sectoarele de activitate	2	conversație euristică, brainstorming, studiu de caz, analiză comparativă
2. Relații publice pentru instituțiile autorităților publice	2	
3. RP în sectorul economic: comunicarea de marketing și B2B	2	
4. RP în sectorul economic: responsabilitate socială și de mediu	2	
5. Relații publice în sectorul neguvernamental	2	
6. Campanii conflictuale în relații publice	2	
7. Relații publice internaționale	2	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

Bibliografie⁹

1. Aronson, Merry, Spetner, Don, Ames, Carol, *Ghidul redactării în relații publice. Era digitală*, Editura AMSTA Publishing, București, 2008.
2. Curtin, Patricia A., Gaither, Kenn, *Relații publice internaționale*, Editura Curtea Veche, București, 2008.
3. Dagenais, Bernard, *Profesia de relaționist*, Polirom, 2002.
4. Green, Andy, *Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale*, Polirom, 2009

8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
Asemănări și deosebiri dintre campania publicitară și campania de relații publice: analiză, motivarea alegerii pentru un proiect propriu	2	joc de rol, studiu de caz,
RP ale autorităților publice locale: studiu de caz	4	analiză; cercetare cu ajutorul calculatorului,
Specificități ale comunicării corporatiste: întâlnire cu profesioniști din domeniu	2	portofoliu
Analiză a rapoartelor de CSR din România; propunere de CSR	2	
Specificități ale relațiilor publice pentru sectorul nonprofit: întâlnire cu profesioniști din domeniu și simulare campanie pentru o cauză nonprofit	6	
Studiu de caz: campanii conflictuale de RP	2	
City branding	2	
Comunicare interculturală, identitate regională (aplicație de teren)	2	
Imaginea românilor în străinătate (Italia, Germania, SUA etc.) – discutarea temelor media și propunerea de strategii de contracarare a imaginilor negative	2	
Prezentare proiecte proprii	4	

Bibliografie¹¹

Bibliografia recomandată la curs, texte autentice, pagini web recomandate; informații preluate de la specialiștii invitați la seminar

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este una de aprofundare a cunoștințelor dobândite la materiile de specialitate, având menirea de a evidenția diferențele de abordări, în funcție de sectorul de activitate ales, pentru a-l ajuta pe student să identifice domeniul în care ar dori să activeze după absolvire, facilitând, totodată, tranziția de la școală la viața activă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice	examen	50%
10.5 Activități aplicative	S: Realizarea și susținerea unui produs de relații publice dintr-un sector ales, cu	Participare activă la seminar și prezentarea portofoliului de lucrări, constând dintr-un produs de RP și o fișă de observație privind	50%

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.
¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.
¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

	evidențierea particularităților domeniului, analiza comportamentului/stilului unui relaționist întâlnit în cadrul seminarului	stilul/comportamentul unui relaționist activ	
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice; realizarea și susținerea unui produs de relații publice dintr-un sector ales, cu evidențierea particularităților domeniului, analiza comportamentului/stilului unui relaționist întâlnit în cadrul seminarului			

Data completării

01.10.2013

Titular de curs

(semnătura)

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

.....

Titular activități aplicative

(semnătura)

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

.....

Director de departament

(semnătura)

Lect. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

21.11.2013

Decan

(semnătura)

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

.....

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.