

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale Comunicării / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Instituții europene						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect dr. ec. Mihaela VARTOLOMEI						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Lect dr. ec. Mihaela VARTOLOMEI						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	Opțională

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3, din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					20
Examinări					6
Alte activități					16
<b>Total ore activități individuale</b>					<b>78</b>
3.8 Total ore pe semestru <sup>7</sup>	120				
3.9 Numărul de credite	4				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Nu e cazul

Ca și derula un

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Prezența studenților la curs nu este obligatorie, conform regulamentului UPT; telefoanele
-------------------------------	---

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

	mobile pot fi deschise, dar in modul silence; sala de clasa corespunzatoare; materiale suport, tablete, laptop, notebook
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezenta la seminar este obligatorie, conform regulamentelor UPT.</li> <li>• Studentii trebuie sa se documenteze si sa elaboreze un referat asupra unui subiect dat de catre cadrul didactic (se accepta propuneri din partea studentilor).</li> <li>• Fiecare student trebuie sa predea si sa sustina proiectul elaborat, ales in prima saptamana de scoala; proiectul va fi supus dezbaterii.</li> <li>• Termenul predarii si sustinerii referatului este stabilit de cadru didactic de comun acord cu studentii. Nu se vor accepta cererile de amanare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, întârzierea in predarea referatelor se depuncea cu 1 pct./sapt. de întârziere</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale <sup>8</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea si utilizarea limbajului, metodologiilor si cunostintelor de specialitate din domeniul Stiintelor comunicarii.</li> <li>• Identificarea si utilizarea strategiilor, metodelor si tehnicilor de comunicare în procesul de relatii publice.</li> <li>• Realizarea si promovarea unui produs de relatii publice, asistenta de specialitate în gestionarea comunicarii de criza si/sau în medierea conflictelor de comunicare</li> </ul>
Competențe transversale	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretica, dar si practica – a unor situatii profesionale uzuale, în vederea solutionarii eficiente si deontologice a acestora, aplicarea tehnicilor de munca eficienta în echipa multidisciplinara cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice, autoevaluarea nevoii de formare profesionala în scopul insertiei ai adaptarii la cerintele pietei muncii

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa fundamenteze deciziile si codeciziile la nivel institutional.</li> <li>• Sa defineasca principalele concepte specifice domeniului.</li> <li>• Sa utilizeze principalele concepte specifice domeniului si terminologia de specialitate în situatii multiple.</li> <li>• Sa explice conceptual situatiile de comunicare si problemele de specialitate din domeniu</li> <li>• Sa cunoasca principalele concepte, teorii, atributii, competente privind integrarea europeana si institutiile europene.</li> <li>• Sa se descrie metodologia si procedurile utilizate.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa dobandeasca informatiile necesare pentru a accesa posturi din institutiile europene.</li> <li>• Sa se dezvolte capacitati de autoevaluare a nevoii de invatare continua</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Europa – un „Turn Babel” al culturilor si al limbilor	2	conversație euristică,
1.1. Sorgintea Uniunii Europene		brainstorming,
1.2. Constructia europeana între limba si cultura		studiu de caz,

<sup>8</sup> Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

2. Construcția europeană – un drum fără sfârșit 2.1. Tratatul european 2.2. Extinderile construcției europene	2	analiză comparativă
3. Sistemul instituțional și noua ordine juridică 3.1. Introducere în sistemul instituțional european 3.2. Tipuri și categorii de instituții europene	2	
4. Instituțiile europene 4.1. Pentagonul instituțional european 4.2. Tipuri și categorii de instituții europene 4.3. Atribuții și rol privind instituțiile europene	2	
5. Parlamentul European 5.1. Sediul Parlamentului European 5.2. Atribuțiile Parlamentului European 5.3. Competențele Parlamentului European 5.4. Structura Parlamentului European	2	
6. Consiliul Uniunii Europene 6.1. Sediul Consiliului Uniunii Europene 6.2. Atribuțiile Consiliului Uniunii Europene 6.3. Competențele ale Consiliului Uniunii Europene 6.4. Structura Consiliului Uniunii Europene	2	
7. Comisia Europeană 7.1. Sediul Comisiei Europene 7.2. Atribuțiile Comisiei Europene 7.3. Competențele Comisiei Europene 7.4. Structura Comisiei Europene	2	
8. Curtea de Justiție 8.1. Sediul Curții de Justiție 8.2. Atribuțiile Curții de Justiție 8.3. Competențele Curții de Justiție 8.4. Structura Curții de Justiție		
9. Curtea de Conturi 9.1. Sediul Curții de Conturi 9.2. Atribuțiile Curții de Conturi 9.3. Competențele Curții de Conturi 9.4. Structura Curții de Conturi		
10. Organisme europene cu rol consultativ 10.1. Comitetul Economic și Social European 10.2. Comitetul Regiunilor 10.3. Banca Centrală Europeană 10.4. Banca Europeană de Investiții 10.5. Consiliul European		
11. Organisme cu rol de legătură 11.1. COREPER		

11.2. Comitetul monetar 11.3. Comitetul guvernatorilor bancilor nationale 11.4. Comitetul de gestiune agrara 11.5. FEDER		
12. Documente europene 12.1. Legislatie si acquis comunitar 12.2. Regulamente comunitare 12.3. Directive comunitare 12.4. Decizii comunitare		
13. Blocurile comerciale 13.1. Uniunea Vamala 13.2. Blocuri europene (CECO, UE) 13.3. Blocuri internationale (NAFTA, MERCOSUR, ALENA, OMC)		
14. Dinamica si convergenta în cadrul Uniunii Europene 14.1. Notiuni generale 14.2. Tipuri si particularitati 14.3. Studiu empiric		
Bibliografie <sup>9</sup> 1. Vartolomei M., <i>Cultura si civilizatie europeana contemporana</i> ; Editura Politehnica, Timisoara 2009 2. Costea S., Viorescu R., Sabau-Pop I, <i>Institutions europeennes</i> ; Miskolc University Press, Miskolc 2008 3. Samuelson P.A., Nordhaus W.D., <i>Economics</i> ; Mc-Grow-Hill Book Company; New York 1985 4. Barbulescu I Gh., <i>Sistemul Institutional</i> , Editura Tritonic, Bucuresti, 2007		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>10</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
1. Constructia Uniunii Europene – abordare istorica, economica, politica si culturala	2	joc de rol, studiu de caz,
2. Esenta si structura procesului de integrare europeana (etapele integrarii)	4	analiză; cercetare cu ajutorul calculatorului,
3. Uniunea Europeana – un „Turn Babel” al limbilor si culturilor?	2	portofoliu
4. România si institutiile europene	2	
5. Consiliul Europei. Studiu de caz	6	
6. Comisia Europeana. Studiu de caz	2	
7. Consiliul de Ministri. Studiu de caz	2	
8. Parlamentul European. Studiu de caz	2	
9. Curtea Europeana de Justitie. Studiu de caz	2	
10. Consilul European. Studiu de caz	4	
11. Curtea Europeana de Conturi. Studiu de caz		
12. Comitetul Economic si Social European. Studiu de caz		
13. Comitetul Regiunilor. Studiu de caz		
14. Banca Centrala Europeana. Studiu de caz		

<sup>9</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

<sup>10</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

#### Bibliografie<sup>11</sup>

1. Vartolomei M., *Cultura si civilizatie europeana contemporana*; Editura Politehnica, Timisoara 2009
2. Vartolomei Mihaela, *Integrarea europeana – "jocul" convergentei*, Teza de doctorat, 2007
3. Constantinescu A., *Organizatia Mondiala de Comerț – de la Havana la Marrakech*, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1993;
4. Dobran Maria-Mariana, Barglazan Diana, *ABC-ul integrării europene*, Editura Eurostampa, 2005;
5. Fontaine Pascal, *L'Union Européenne*, Ed. Du Seuil, Paris, 1995;
6. Silasi Grigore, *Uniunea Europeana sau noua „comedie” divina*, Editura Orizonturi Universitare, Timisoara, 2004;
7. [www.mae.ro](http://www.mae.ro)
8. [www.europeana.ro/comunitar/tratate](http://www.europeana.ro/comunitar/tratate)
9. [www.europeana.ro](http://www.europeana.ro)
10. [www.infoeuropa.ro](http://www.infoeuropa.ro)
11. [www.infoeuropa.ro](http://www.infoeuropa.ro)
12. [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)
13. [www.consiliu.org](http://www.consiliu.org)
14. [www.mie.ro](http://www.mie.ro)
15. [www.mct.ro](http://www.mct.ro)
16. [www.cercetare.ro](http://www.cercetare.ro)
17. [www.euractiv.com](http://www.euractiv.com)

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- In vederea schitarii continuturilor, alegerii metodelor de predare/invatare titularul disciplinei a organizat intalniri cu membri ai Academiei Romane, cu reprezentanti ai mediului privat si public, precum si cu alte cadre didactice din domeniu, titulare in alte institutii de invatamant superior. Intalnirile au vizat identificarea nevoilor si asteptarilor angajatorilor din domeniu si coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor institutii de invatamant superior.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoasterea si insusirea conceptelor, terminologiilor uzitate in mediul european.</li><li>• Definirea si explicarea conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiei europenei.</li><li>• Dezvoltarea capacitatii de autoevaluare a nevoii de invatare continua</li></ul>	Evaluări distribuite scrise	66%
10.5 Activități aplicative	S Elaborarea, sustinerea, prezentarea si participarea la	Metoda proiectelor	34%

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

	dezbateri		
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Aplicarea principiilor deontologice și axiologice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului, aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc., în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare, elaborarea unor proiecte în domeniul de specialitate, elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de licență, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate.			

**Data completării**

01.10.2013

**Titular de curs**

**(semnătura)**

Lect. dr. ec. Mihaela VARTOLOMEI

.....

**Titular activități aplicative**

**(semnătura)**

Lect. dr. ec. Mihaela VARTOLOMEI

.....

**Director de departament**

**(semnătura)**

Conf. dr. Matei TĂMĂȘILĂ

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>12</sup>**

21.11.2013

**Decan**

**(semnătura)**

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

.....

<sup>12</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.