

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod) / Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza discursului- Limba gemană						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist.dr. Ruxandra BUGLEA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist.dr. Ruxandra BUGLEA						
2.4 Anul de studiu ⁶	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4 , din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56 , din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					
Total ore activități individuale					44
3.8 Total ore pe semestru ⁷	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	1. Limba străină I, anul I 2. Introducere în teoriile comunicării, anul I
-------------------	--

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

	3. Comunicare în contexte sociale, anul I 4. Pragmatica, anul II
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> C1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Termenul predării lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	a) Cunoașterea proprietăților textuale ale discursului și crearea lor în situații de comunicare profesională specifice relațiilor publice b) Identificarea proprietăților discursive și generice ale textelor pentru înțelegerea corectă a mesajelor în limbile franceză și română c) Aplicarea tehnicilor de analiză a discursului și genurilor relevante pentru comunicare d) Producerea textelor și genurilor profesionale conform normelor și convențiilor de comunicare în domeniul relațiilor publice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT2: Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	a) Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice; b) Utilizarea adecvată a limbajului comun și a limbajelor de specialitate, în limbile franceză și română, în contexte profesionale specifice domeniului relațiilor publice;
7.2 Obiectivele specifice	a. Definirea și explicarea principalelor concepte specifice analizei discursului; descrierea proprietăților textuale ale discursului și genurilor profesionale; b. Dezvoltarea competențelor de înțelegere și producere a enunțurilor în text/gen și context; c. Transmiterea tehnicilor de analiză a discursului și a genurilor profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Capitolul 1 Introducere în studiul analizei discursului		

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

1.1. Introducere în studiul analizei discursului	2	expunere, prelegere, explicație, exemplu, problematizare
Capitolul 2 Coerența și coeziunea		
2.1. Proprietățile textuale ale discursului : coerența, coeziunea, structura, etc.	2	
2.2. Coerența micro si macrostructurală	2	
2.3. Reguli de realizare a coerenței micro si macrostructurale	2	
2.4. Coeziunea:elemente coezive	2	
2.5. Coeziunea gramaticală și coeziunea lexicală	2	
Capitolul 3 Structura mesajului în discurs		
3.1. Structurarea mesajului în discurs	2	
3.2. Structura semantică: propoziții logice și macrostructuri	2	
3.3. Structura retorică: suprastructuri și structuri cognitive	2	
3.4.Structura informațională: valorile discursive ale temei/remei; structuri tematice	2	
Capitolul 4 Discurs oral/discurs scris		
4.1. Discursul oral și trăsăturile sale caracteristice: extralingvistice și lingvistice	2	
4.2. Analiza conversației; Mecanisme de constituire: luarea cuvântului și perechi de acte de vorbire	2	
4.3. Discursul scris și trăsăturile sale caracteristice: extralingvistice și lingvistice	2	
Capitolul 5 Analiza genurilor		
5.1. Analiza genurilor : demers și modele de analiză	2	
Bibliografie ⁹		
1.Austin, John L., <i>Zur Theorie der Sprechakte</i> , Stuttgart: Philipp Reclam jun. 2002.		
2. Hindelang, Götz, <i>Einführung in die Sprechakttheorie. Sprechakte, Äußerungsformen, Sprechaktsequenzen</i> (Germanistische Arbeitshefte, 27), Berlin/New York: De Gruyter 52010.		
3. Levinson, Stephen C., <i>Pragmatik (Konzepte der Sprach- und Literaturwissenschaft, 39)</i> , Tübingen: Max Niemeyer, 2000.		

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

4. Meibauer, Jörg, *Pragmatik. Eine Einführung*, Tübingen: Stauffenburg Verlag, 2001

8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Identificarea clasei de discurs căreia îi aparțin textele propuse; analiza criteriilor de clasificare	2	conversație, explicație, exemplu, analiză comparativă
2. Analiza textelor cu proprietăți deficitare	2	
3. Analiza coerenței lineare în texte scrise și orale; Realizarea coerenței lineare în texte deficitare	2	
4. Analiza coerenței globale în texte scrise și orale; Realizarea coerenței lineare în texte deficitare	2	
5. Identificarea și interpretarea mijloacelor coezive în texte-gen	2	
6. Analiza coeziunii gramaticale și lexicale în texte-gen ; Realizarea coeziunii în texte deficitare	2	
7. Identificare structurii semantice, retorice și informaționale în texte-gen	2	
8. Analiza structurii semantice a textului: propoziții logice și macrostructuri în texte-gen	2	
9. Analiza suprastructurilor/ structurilor cognitive în texte-gen	2	
10. Analiza structurii tematice: temă/remă ; Raportul mesaj-structură tematică	2	
11. Analiza proprietăților discursive și textuale ale textelor orale	2	
12. Simularea conversațiilor în situații profesionale date	2	
13. Analiza proprietăților discursive și textuale ale textelor scrise	2	
14. Analiza genurilor scrise	2	

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie¹¹

1. Austin, John L., *Zur Theorie der Sprechakte*, Stuttgart: Philipp Reclam jun. 2002.
2. Hindelang, Götz, *Einführung in die Sprechakttheorie. Sprechakte, Äußerungsformen, Sprechaktsequenzen* (Germanistische Arbeitshefte, 27), Berlin/New York: De Gruyter 2010.
3. Levinson, Stephen C., *Pragmatik (Konzepte der Sprach- und Literaturwissenschaft, 39)*, Tübingen: Max Niemeyer, 2000.
4. Meibauer, Jörg, *Pragmatik. Eine Einführung*, Tübingen: Stauffenburg Verlag, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dobândirea unor cunoștințe avansate de negociere și mediere lingvistică în limba franceză, de producere a unor texte corecte din punct de vedere lexico-gramatical și adecvate situației de comunicare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor de analiză a discursului	Testare scrisă	50%
10.5 Activități aplicative	S: Capacitatea de identificare a elementelor de analiza discursului sau de creare de enunțuri	Testare scrisă	50%
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Producerea discursurilor orale și scrise cu proprietățile textuale și extratextuale necesare unei comunicări eficiente în situații profesionale 			

Data completării

12.10.2014

Director de departament

(semnătura)

Conf. dr. Daniel DEJICA-CAROL

Titular de curs

(semnătura)

Asist. dr. Ruxandra BUGLEA

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

Titular activități aplicative

(semnătura)

Asist. dr. Ruxandra BUGLEA

Decan

(semnătura)

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.