

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare orală și scrisă						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Lavinia Suci						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lector dr. Lavinia Suci						
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4 , din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56 , din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					10
Examinări					5
Alte activități					0
Total ore activități individuale					60
3.8 Total ore pe semestru ⁷	116				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Introducere în teoriile comunicării, anul I, sem. 1
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Cursurile sunt însoțite de teme de reflecție / analize / studii de caz în vederea fixării, completării sau aprofundării cunoștințelor predate
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">Activitățile desfășurate în cadrul seminarului sunt obligatorii, conform regulamentului UPT (2/3 prezențe). Termenul de predare a lucrărilor de seminar, a temelor sau a rezultatelor documentării este fixat de către cadrul didactic de comun acord cu studenții.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C4: Realizarea și promovarea unui produs de relații publice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Întelegerea și asimilarea unor concepte, principii de bază din domeniul științelor comunicării, privind comunicarea verbală orală și cea scrisă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Furnizarea unor instrumente de analiză, interpretare și producere de mesaje orale și scrise pentru caracterizarea teoretică și aplicată a unei situații/unui procesExplicarea și interpretarea rezultatelor analizei comunicării orale și scrise în vederea evaluării unor procese sau situații asociate domeniuluiUtilizarea în mod adecvat și diferențiat a cunoștințelor, principiilor și metodelor de bază ale comunicării scrise și orale în diferite situații de comunicare profesională

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Limbă – limbaj – vorbire. Funcțiile limbajului	2	prelegere interactivă, explicație, exemplificare
2. Comunicarea verbală scrisă. Particularități. Registru și stil	2	
3. Text – discurs. Particularități ale discursului. Organizarea ideilor într-un text (planul de conținut, criteriile de elaborare)	2	
4. Tipologia textelor. Particularități structurale, semantice și funcționale ale textelor	2	
5. Textele: expozitiv, explicativ, narativ, descriptiv	2	
6. Textele: argumentativ; injonctiv/procedural, predictiv	2	
7. Coerența și coeziunea	2	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

8. Intertextualitatea și informativitatea. Situaționalitatea	2	
9. Gradul de personalizare al mesajului	2	
10. Comunicarea verbală orală. Particularități; Competențe specifice vorbitorului, respectiv, ascultătorului	2	
11. Stiluri în comunicarea orală; Forme ale comunicării orale	2	
12. Conversația. Noțiuni generale. Teoria conversației	2	
13. Structuri ale conversației	2	
14. Strategii conversaționale	2	
Bibliografie⁹ Suciu, Lavinia, <i>Comunicare orală și scrisă. Note de curs</i> (format electronic) Tran, Vasile, Sănciugelu, Irina, <i>Teoria comunicării</i> , comunicare.ro, București, 2003 Roventea-Frumușani, Daniela, <i>Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze</i> , Tritonic, București, 2004 Adam, Jean Michel, <i>Les textes: types et prototypes, recits, descriptions, argumentation, explication et dialogue</i> , Nathan Universite, Paris, 1992 Ferreol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i> , Polirom, Iași, 2007		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Analiză pe text prin raportare la funcțiile limbajului elaborate de Jakobson; Identificarea funcțiilor predominante pe care le realizează textul	2	conversație, studiu de caz, analiză, exerciții, explicație, simulări ale unor situații de comunicare profesională, jocuri de rol
2. Elaborarea unor variante de texte, având același conținut, dar care să reflecte stiluri de comunicare diferite	2	
3. Identificarea și discutarea diferențelor legate de efectul obținut prin transferul unui mesaj de la un stil la altul	2	
4. Identificarea elementelor caracteristice unui tip de text, conform tipologiei parcurse și stabilirea dominantei textului. Analiză pe text	2	
5. Aplicarea tipologiei în elaborarea de texte pentru: prezentarea unui produs, manual de utilizare, reclamă	2	
6. Aplicarea tipologiei în elaborarea de texte pentru: broșură turistică, pliant cu conținut politic (manifest)	2	
7. Analiza unor texte din punctul de vedere al realizării metaregulilor coerenței	2	
8. Elaborarea de mesaje personalizate și impersonale pentru o situație de comunicare dată; Interpretarea efectului produs în fiecare caz	2	

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

9. Aplicarea cerințelor pentru un bun vorbitor și ascultător în exerciții de comunicare verbală orală	2	
10. Identificarea dificultăților în comunicare relative la vorbire, respectiv, la ascultare	2	
11. Exerciții de aplicare a unor tehnici de reexprimare	2	
12. Elaborarea unor schițe, având un subiect familiar, în vederea realizării: unei prelegeri, respectiv, unei expuneri	2	
13. Analiza unor secvențe de conversație din perspectiva măsurii în care sunt respectate principiul cooperării și maximele conversaționale	2	
14. Identificarea și discutarea strategiilor folosite pentru crearea imaginii de sine într-o conversație	2	
<p>Bibliografie¹¹</p> <p>Suciu, Lavinia, <i>Comunicare orală și scrisă. Note de curs</i> (format electronic)</p> <p>Tran, Vasile, Sănciugelu, Irina, <i>Teoria comunicării</i>, comunicare.ro, București, 2003</p> <p>Roventă-Frumușani, Daniela, <i>Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze</i>, Tritonic, București, 2004</p> <p>Adam, Jean Michel, <i>Les textes: types et prototypes, recits, descriptions, argumentation, explication et dialogue</i>, Nathan Universite, Paris, 1992</p> <p>Ferreol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i>, Polirom, Iași, 2007</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului și al seminarului încearcă să se adapteze la cerințele pieței muncii. Aceste cerințe sunt formulate în cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanți ai mediului profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea la curs, calitatea răspunsurilor		
10.5 Activități aplicative	S: aceleași ca în tabelul cu Modalitățile de evaluare		
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de licență, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate
- Întocmirea unor produse de comunicare specifice campaniilor dintr-un domeniu al comunicării profesionalizate
- Simularea prezentării unui produs RP. a organizării și promovării unei campanii de RP

Data completării	Titular de curs (semnătura)	Titular activități aplicative (semnătura)
15.09.2014	Lector dr. Lavinia SUCIU	Lector dr. Lavinia SUCIU
Director de departament (semnătura)	Data avizării în Consiliul Facultății¹²	Decan (semnătura)
Conf. dr. Daniel Dejica-Carțuș	27.10.2014	Conf. dr. Mirela-Cristina Pop

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.