

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elaborarea de produs PR cu calculatorul						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Vasile Gherheș						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect. dr. Vasile Gherheș						
2.4 Anul de studiu ⁶	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități					0
Total ore activități individuale					40
3.8 Total ore pe semestru ⁷					82
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Utilizarea calculatoarelor, anul I; Comunicarea cu presa, anul II; Redactarea materialelor
-------------------	--

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

	de RP, anul II.
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Laborator multimedia, aplicații software QuarkXpress 9, Adobe Photoshop 7

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C3: Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice C5: Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare
Competențe	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul cursului este de a familiariza studenții cu tehnicile de elaborare de produse de Relații Publice cu calculatorul. Aplicațiile practice se finalizează cu realizarea de către studenți a două
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. identificarea conceptelor și metodelor adecvate dezvoltării unui produs de RP; 2. explicarea și interpretarea unui eveniment de RP din perspectiva planificării lui strategice; 3. utilizarea unor cadre metodologice adecvate realizării unui produs de RP; 4. validarea programelor și produselor de RP prin tehnici de evaluare specifice;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1.1 Designul unei publicații de RP. Tehnoredactare și layout.	2	expunere,
1.2. Fontul, logoul, simbolul și identitatea vizuală.	2	prelegere,
1.3. Elementele unei publicații de relații publice.	2	exemplificare,
1.4. Text, imagine și blanc.	2	analize comparative,

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

1.5. Newsletter-ul și revista.	2	studii de caz, suport de predare
1.6. Catalogul, broșura și flyer-ul.	2	
1.7. Afișul, posterul și bannerul.	2	
Bibliografie ⁹		
1. Aronson, Merry, Spetner, Don, Ames, Carol, <i>Ghidul redactării în relații publice. Era digitală</i> , Editura AMSTA Publishing, București, 2008		
2. Coman, Cristina – <i>Relații publice: Principii și strategii</i> , Editura Polirom, Iași, 2001		
3. Dăescu, Constantin, <i>Tehnoredactarea. Principii, norme, reguli, indicații</i> , Timișoara, Artpress, 2004		
4. Mallender, Ariane, <i>Cum să scrii pentru multimedia. Tehnici de scriere interactivă. Rezumatul. Derularea. Scenariul</i> , Editura Polirom, București, 2008		
5. Vegheș Ruff, Iulian, Grigore, Bogdan, <i>Relațiile publice și publicitatea online</i> , Polirom, Iași, 2003		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1.1. Utilizarea aplicației QuarkXpress	10	brainstorming, exerciții, proiecte
1.2. Utilizarea aplicației Adobe Photoshop	10	
1.3. Conceperea unui newsletter	6	
1.4. Conceperea unui afiș	2	
Bibliografie ¹¹		
6. Aronson, Merry, Spetner, Don, Ames, Carol, <i>Ghidul redactării în relații publice. Era digitală</i> , București, AMSTA Publishing, 2008		
7. Bardan, Alexandra, <i>Introducere în designul de presă</i> , București, Tritonic, 2012		
8. Dabner, David, <i>Design grafic. Principiile și practica designului grafic</i> , București, RAO, 2006		
9. David, George, <i>Tehnici de relații publice</i> , Iași, Polirom, 2008		
10. Joannes, Alain, <i>Comunicarea prin imagini</i> , Iași, Polirom, 2009		
11. Newsom, Doug, Jim Haynes, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i> , Iași, Polirom 2011		
12. Seymour Cohen, Luanne, <i>Tehnici avansate de design</i> , București, Corint, 2004		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. University of New Mexico, Albuquerque, SUA), <http://www.unm.edu/>, 19.09.2013
2. Chico University, California (SUA), <http://www.csuchico.edu/>, 23.09.2013

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10.4 Curs		Examenul este scris. Durata este de două ore (dezvoltarea a trei subiecte teoretice).	50%
10.5 Activități aplicative	S: aceleasi ca in tabelul cu Modalitatile de evaluare	Evaluarea activității de laborator se face prin lucrări independente și de grup, efectuate în clasă și lucrări individuale, efectuate acasă.	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
simularea prezentării unui produs RP, a organizării și promovării unei campanii de RP.			

Data completării

01.10.2014

Titular de curs

(semnătura)

Lect. dr. Vasile Gherheș

.....

Titular activități aplicative

(semnătura)

Lect. dr. Vasile Gherheș

.....

Director de departament

(semnătura)

Conf. dr. Daniel Dejica-Carț iș

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

27.10.2014

Decan

(semnătura)

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

.....

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei