

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
 SPECIALIZAREA: **COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE** (învățământ cu frecvență și la distanță)

FIȘA LUCRĂRII DE LICENȚĂ¹

Numele și prenumele studentului: _____

Titlul lucrării: _____

Conducătorul lucrării de licență: _____

Limba de redactare: _____

Programul consultațiilor:

Data consultației	Tematica	Observațiile conducătorului lucrării de licență	Semnătura conducătorului lucrării de licență	Semnătura studentului

Data limită de depunere a lucrării de licență: _____

Data susținerii publice: _____

Avizul conducătorului pentru susținerea lucrării de licență: _____

¹) Prezentă fișă permite să se urmărească elaborarea ritmică a lucrării. Respectarea datelor consultațiilor este obligatorie. Nerespectarea lor duce la imposibilitatea prezentării la examen

Responsabilitățile coordonatorilor de lucrări de licență

1. Vor propune temele lucrărilor de licență sau le vor stabili de comun acord cu studenții.
2. Vor etapiza, de comun acord cu studenții, întreaga activitate a acestora, o vor nota în fișa lucrării de licență (vezi Anexa 1) și se vor întâlni cu aceștia conform datelor din fișă.
3. Vor discuta cu studenții planul și extinderea lucrării (nr. de pagini) și vor ghida studenții prin lectura critică a părților din lucrare, prin oferirea sugestiilor și indicarea de surse bibliografice, încurajându-i totodată să găsească prin cercetare surse bibliografice noi.
4. Vor urmări respectarea condițiilor de redactare și editare conform prezentei Metodologii.
5. Vor evalua lucrarea în conformitate cu formularul „Evaluarea lucrării de licență de către conducător”, conceput de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din UPT și adaptat la specificul lucrărilor din cadrul FSC (vezi Anexa 3). Dacă în urma evaluării, nota acordată este mai mică decât 5, absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.
6. Nu vor aproba predarea lucrării de licență și prezentarea la Examenul de licență în următoarele cazuri:
 - 6.1. studentul nu se prezintă la minim 5 consultații;
 - 6.2. studentul depășește datele consultațiilor înscrise în fișa lucrării cu un timp care nu permite recuperarea activității;
 - 6.3. lucrarea nu corespunde standardelor minime de calitate;
 - 6.4. studentul nu prezintă lucrarea cadrului didactic coordonator înainte de a o preda.
7. Își va exprima în scris dezacordul în legătură cu respingerea lucrării de licență în conformitate cu Anexa 5 – Aviz de respingere a lucrării de licență

Responsabilitățile studenților

1. Vor alege tema lucrării dintre cele propuse de coordonator, sau vor propune ei înșiși o temă din cadrul disciplinelor și domeniilor menționate mai sus. Studentul are obligația de a lua legătura cu cadrul didactic conducător al lucrării de licență în maxim 15 zile de la data afișării listelor nominale privind repartizarea lucrărilor de licență în anul universitar curent.
2. Vor respecta datele consultațiilor stabilite de comun acord cu coordonatorul și notate în fișa lucrării.
3. Vor lua în considerare observațiile și sugestiile conducătorului. Dacă nu sunt de acord cu acestea, vor furniza argumente în sprijinul punctelor lor de vedere și își vor asuma responsabilitatea consecințelor.
4. Vor indica sursa bibliografică pentru orice idee care nu le aparține atât în textul lucrării, cât și în secțiunea „Bibliografie”. Existența unor fragmente de lucrare depistate a fi preluate din surse neindicate va conduce la respingerea lucrării.
5. Vor finaliza și preda lucrarea la termenul limită stabilit și în condițiile de redactare și editare stabilite de FSC și menționate mai sus.
6. Nerespectarea responsabilităților menționate anterior poate atrage după sine imposibilitatea susținerii lucrării de licență.

Semnătură student