

METODOLOGIA-CADRU DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMUL DE MASTER COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI MEDIA DIGITALĂ

Finalizarea studiilor la programul masteral *Comunicare, relații publice și media digitală* se organizează în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii master din Universitatea „Politehnica” din Timișoara* (capitolul 6 – *Dispoziții privind finalizarea studiilor*), regulament care a intrat în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013 și care a fost elaborat în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea educației naționale, nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordinul MEN nr. 3013/13.03.2012** privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2012 – 2013,
- **Ordinul MECTS nr. 3271/20.02.2012** privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație,
- **Hotărârea de Guvern nr. 404/2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,
- **Ordonanța de Urgență nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației,
- **Ordinul MEdC nr. 3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile,

precum și cu exigențele documentului:

„Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță”, generat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Metodologia de finalizare a studiilor în programul de master *Comunicare, relații publice și media digitală* a fost actualizată conform următoarelor documente:

- **Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master UPT nr. 7894/07.04.2022**
- **L 1/2011 - Legea educației naționale în forma consolidată; L nr. 56/apr.2017**
- **OMEN 5146/12.09.2019** - privind aprobarea aplicării generalizate a sistemului european de credite transferabile; **Anexa-Ghidul - utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT**
- **OMEN 4698/02.08.2019** - privind modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării **nr. 3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- **OMEN 3062/16.01.2018** privind modificarea art.13 din anexa la **OMENCS nr. 6102/15.12.2016** pentru aprobarea **Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat**
- **OMEN 5643/2017** modificare **OMENCS 6125/20.12.2016** metodologie cadru organizare și desfășurare examene Licență și disertație

1. Dispoziții generale

Examenul de finalizare a studiilor masterale constă în susținerea publică a unei disertații în fața unei comisii numite de conducerea universității, pe baza propunerilor Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale și ale Facultății de Științe ale Comunicării, aprobate de Consiliul fiecărei facultăți.

Temele de disertație se stabilesc de către cadrele didactice și sunt propuse masteranzilor în vederea exprimării opțiunilor. Atât temele de disertație, cât și conducătorii lucrărilor de disertație se supun validării de către Consiliul Facultății care gestionează

studiile universitare de masterat. Lista lucrărilor de disertație este transmisă studenților și afișată la avizierul facultății care gestionează studiile universitare de masterat în luna noiembrie a semestrului 3.

Elaborarea disertației se face pe parcursul semestrului II al anului de studiu II sau pe parcursul unuia dintre semestrele anului de extensie, atunci când un asemenea an există. La începutul perioadei de elaborare a lucrării, masteranzii realizează o prezentare sintetică a temei de cercetare (obiective, metodologie, elemente originale, rezultate așteptate), pe care o expun, sub forma unei lucrări științifice, în cadrul unei mese rotunde organizate cu sprijinul coordonatorilor, în cadrul facultății care gestionează programul masteral sau în cadrul unor sesiuni științifice (studentești) organizate în țară sau în străinătate. Aportul semnificativ, din perspectiva cercetării în specializarea masterului, poate fi reținut spre a fi publicat în revista MASTERCOM, Buletinul Științific al Universității Politehnica din Timișoara sau în alte reviste de specialitate dedicate.

Pentru finalizarea studiilor prin susținerea examenului de disertație, candidații vor întocmi un dosar care cuprinde:

- cererea de înscriere la examenul de disertație precum și consimțământul referitor la prelucrarea datelor personale. Modelul de cerere se găsește pe site-ul FSC și în aria CVUPT la secțiunile corespunzătoare
- declarația de autenticitate privind lucrarea de disertație
- articolul științific (în limba engleză, în formatul cerut pentru publicare), acceptul de publicare primit de la revista de specialitate sau extrasul din revistă care cuprinde lucrarea științifică și orice alte date de identificare a revistei
- dovada participării la sesiunea de comunicări științifice studentești (copia programului manifestării științifice)

Depunerea dosarului pentru susținerea examenului de disertație în format pdf, se realizează online, pe platforma CVUPT, în secțiunea dedicată finalizării studiilor de master, odată cu depunerea lucrării de disertație și la data menționată în calendarul de disertație. Capacitatea maximă admisă de platforma CVUPT pentru lucrările de disertație în format pdf este de 20MB. În cazul în care lucrarea depășește 20MB, aceasta va fi comprimată de către candidat sau se vor folosi fișiere separate, denumite sugestiv, astfel încât fiecare fișier să nu depășească limita impusă.

Lucrarea de disertație se va preda într-un exemplar în format tipărit la secretariatul Facultății de Științe ale Comunicării. Un exemplar al lucrării în format electronic, împreună cu dosarul de finalizare a studiilor, se încarcă pe Campus Virtual UPT.

Proba de susținere publică a lucrării de disertație constă în evidențierea contribuțiilor masterandului la realizarea ei și, în special, a elementelor de originalitate (a se vedea documentul auxiliar Precizări privind examenul de finalizare a studiilor la specializarea *Comunicare, relații publice și media digitală*, II. Precizări privind proba de susținere a lucrării de disertație).

Evaluarea lucrării de disertație se exprimă prin media aritmetică a notelor întregi, de la 1 la 10, acordate de fiecare membru al comisiei. În notarea la examenul de disertație, pe lângă criteriile precizate, se va lua în considerare și publicarea, în revista Mastercom sau în orice alt volum/revistă cu ISBN/ISSN, a lucrării științifice susținută la sesiunea de comunicări științifice studentești. Procedura de notare propusă se bazează pe prevederile Adresei nr. 1124 / 23.011.2014 și prevede următoarele:

- neprezentarea unei lucrări la sesiunea de comunicări științifice studentești atrage după sine imposibilitatea obținerii unei note mai mari decât 8;
- participarea la sesiunea de comunicări științifice, fără intenția de a publica lucrarea implică imposibilitatea obținerii unei note mai mari decât 9,
- participarea la sesiunea de comunicări științifice și publicarea lucrării determină posibilitatea de a obține nota 10.

Examenul de disertație se consideră promovat dacă media notelor acordate de membrii comisiei este mai mare sau egală cu 6. În cazul nepromovării probei de susținere a disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, după ce intervine în lucrare în sens corectiv, ținând seama de observațiile și/sau recomandările comisiei. Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, el va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă. Masterandul care a promovat examenul de disertație obține titlul de master în domeniul de studiu absolvit, certificat prin diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul de diplomă (întocmit în conformitate cu reglementările legale în vigoare).

2. Dispoziții privind elaborarea lucrării de disertație

În elaborarea lucrării de disertație se va ține seama de următoarele cerințe privitoare la:

2.1. Conținut

Întrucât programul este de tipul master profesional, se urmărește gradul de aprofundare, în ceea ce privește cercetarea, și nu amplasarea studiului întreprins.

Lucrarea de disertație trebuie să facă dovada dezvoltării competențelor dobândite prin specializarea programului masteral. Ca urmare, tematica disertațiilor se încadrează în specializarea programului de pregătire universitară de masterat, se raportează la domeniul de competență al conducătorului de disertație și se corelează cu programele și politica instituțională ale UPT. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Lucrarea are scopul de a demonstra atât înțelegerea și însușirea noțiunilor teoretice, operarea cu acestea în contextul unei cercetări, cât și capacitatea de a evidenția rezultatele cercetării și de a le valida.

Tema de disertație se poate raporta la unul sau la ambele domenii fundamentale din specializarea masterului (științe ale comunicării sau / și științe inginerești), fără ca axarea cercetării pe un singur domeniu să atragă după sine depunerea lucrării.

2.2. Structura

Structura lucrării de disertație respectă cerințele prevăzute în [Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master \(HCA nr. 72/06.04.2022\)](#)

Se recomandă ca numărul de pagini al disertației să fie între 50 și 70 și să nu depășească 100 pagini. Partea aplicativă va deține o pondere de 2/3, iar partea teoretică – 1/3 din totalul lucrării.

2.3. Bibliografia

Bibliografia trebuie să conțină toate sursele care au servit ca bază de documentare în realizarea lucrării. Se recomandă ca sursele bibliografice consultate să fie recente (din ultimii 10 ani), excepție făcând studiile fundamentale, iar numărul surselor bibliografice să fie minimum 15.

Pentru redactarea bibliografiei și a trimerilor bibliografice se vor folosi precizările din Anexa 1.

2.4. Reguli de redactare

Redactarea lucrării de finalizare a studiilor se realizează conform precizărilor din [Ghidului pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master \(HCA nr. 72/06.04.2022\)](#). Folosirea diacriticelor este obligatorie.

3. Mențiuni privind lucrările de disertație redactate într-o limbă străină

Lucrările elaborate și redactate într-o limbă străină vor respecta cerințele de mai sus, vor fi însoțite de un rezumat în limba română de minimum 4 pagini, care să prezinte titlul, domeniul în care se încadrează, fundamentarea teoretică, aplicația practică și concluziile lucrării. Rezumatul va urmări structura lucrării și va evidenția principalele rezultate obținute. În redactarea bibliografiei și a trimerilor bibliografice se vor respecta cerințele formulate în Anexa 1. Susținerea lucrării de disertație are loc în limba română, inclusiv a lucrărilor redactate în limbi străine, care sunt însoțite de un rezumat în limba română.

4. Aspecte de ordin deontologic

Universitatea Politehnica Timișoara sancționează plagiatul conform Codului de etică și deontologie al Universității Politehnica Timișoara (www....)

În vederea evitării plagiatului se vor respecta cerințele de redactare a lucrării de disertație stipulate în [Ghidului pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master \(HCA nr. 72/06.04.2022\)](#).

5. Responsabilitățile conducătorului științific

1. Propune temele lucrărilor de disertație sau le stabilește de comun acord cu studenții masteranzi.
2. Organizează / programează, de comun acord cu masteranzii, întreaga activitate a acestora.
3. Ghidează studenții masteranzi atât prin lectura critică a părților din lucrare, prin oferirea sugestiilor și indicarea de surse bibliografice, cât și în activitatea de cercetare implicată de tema respectivă.

4. Evaluează lucrarea în conformitate cu formularul „Evaluarea lucrării de disertație de către conducătorul științific” (Anexa 3). Dacă în urma evaluării, nota acordată este mai mică decât 5, absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.
5. Nu aprobă predarea și prezentarea lucrării la examenul de susținere a lucrării de disertație în cazul în care studentul depășește datele consultațiilor înscrise în fișa lucrării cu un timp care nu permite recuperarea activității sau dacă lucrarea nu corespunde standardelor minime de calitate.

6. Responsabilitățile masterandului

1. Alege tema lucrării dintre cele propuse de conducătorul lucrării de disertație sau propune o temă pe care o discută împreună cu cadrul didactic. Studentul are obligația de a lua legătura cu cadrul didactic conducător al lucrării de disertație în maxim 15 zile de la data afișării listelor nominale privind repartizarea lucrărilor de disertație în anul universitar curent.
2. Studentul masterand are obligația de a participa la minim 3 întâlniri cu conducătorul lucrării de disertație.
3. Respectă observațiile și sugestiile conducătorului lucrării de disertație, asumându-și responsabilitatea consecințelor, în caz contrar.
4. Respectă cerințele formulate în prezenta Metodologie.
5. Finalizează și predă lucrarea la termenul limită stabilit.
6. Nerespectarea responsabilităților menționate anterior poate atrage după sine imposibilitatea susținerii disertației.

Metodologia conține următoarele anexe:

Anexa 1 - Redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice

Anexa 2 - Fișa lucrării de disertație

Anexa 3 - Fișa de evaluare a lucrării de disertație

Anexa 4 - Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

Metodologie aprobată de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării în ședința din data 18.11.2024.

Decan,
Prof. univ. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Coordonator program master,
Conf. univ. dr. Lavinia SUCIU