

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale comunicării/Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale Comunicării/40 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală/40 30 10 482/Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Tehnici de monitorizare a politicilor publice în Uniunea Europeană și România						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Dr. Vasile GHERHEȘ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Radu – Mircea NICOSEVICI						
2.4 Anul de studii ⁷	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DA

3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	7,7 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			5,7
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	108 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			80
3.8 Total ore /săptămână ¹⁰		10,7			
3.8* Total ore/semestru		150			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> să fi parcurs disciplinele Concepte de baza în lobby și advocacy și Guvernare deschisă
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> să cunoască procesul de advocacy și funcționarea instituțiilor statului

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Pentru desfășurarea „față în față”: Sala de curs dotată cu tablă/flipchart și consumabilele aferente, videoproiector și laptop, acces la internet; Pentru desfășurare on line: Acces la internet; Laptop/desktop; Link de legătură la platforma educațională
5.2 de desfășurare a activităților practice	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea și interpretarea informațiilor culese prin metode specifice pentru clarificarea cadrului extern în care se intenționează inițierea unei schimbări legislative la nivelul UE și Ro
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	C2. Dezvoltă strategii de comunicare; C3. Protejează interesele clientului; C4. Efectuează analiza datelor online; C5. Participă la negocieri politice; C6. Gestionează relațiile cu părțile interesate; C7. Influențează legiuitorii; C8. Aplică principiile diplomației; C9. Gestionează implementarea politicii guvernamentale; C10. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor;
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1. Administrează identitatea digitală CT2. Aplică măsuri de securitate digitală CT3. Managementul platformelor de comunicare socială

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea necesității activității de monitorizare a diverselor medii externe, componentă esențială în campaniile de advocacy.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea impactului produs, în implementare, de o legislație defectuoasă și care se intenționează a fi modificată;Cunoașterea gradului de acceptanță a deciziei publice în favoarea schimbării legislative, prin radiografierea mediului politic;Cunoașterea gradului de înțelegere a mass media privind acceptarea publică a schimbării legislative, prin radiografierea mesajelor transmise de această;Cunoașterea gradului de acceptanță a diverselor grupuri sociale afectate, în favoarea schimbării legislative, prin radiografierea pozițiilor publice ale acestora.

8. Conținuturi ¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Clarificarea aspectelor privind așteptările studenților	1	Discuții clarificatoare asupra tematicilor prevăzute în această disciplină și rolul lor în viață practică, dezbateri. Se vor susține prelegerile tematice, se vor oferi exemple și se vor iniția dezbateri de analiză a acestora din perspectiva celor predate
Elemente de proces legislativ la nivel de UE	1	
Tehnici de monitorizare la nivel de UE	1	
Elemente de proces legislativ central la nivelul RO	1	
Tehnici de monitorizare la nivel central al RO	1	
Elemente de proces legislativă la nivel local in RO	1	
Tehnici de monitorizare la nivel local al RO	1	
Tehnici de culegere de date, interpretare și analiză a mediului politic	1	
Tehnici de culegere de date, interpretare și analiză a mass media	1	
Tehnici de culegere de date, interpretare și analiză a patronatelor	1	
Tehnici de culegere de date, interpretare și analiză a	1	

¹¹Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

sindicatelor		
Tehnici de culegere de date, interpretare și analiză a organizațiilor neguvernamentale	1	
Tehnici de corelare a datelor pentru selectarea unei strategii optime de lucru	1	
Clarificarea tematicilor predate prin exemple practice și corelarea acestora cu discipline corespondente semestrului III	1	
Bibliografie ¹³ : <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografie¹⁴ Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M., „Manual de lobby și advocacy” Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-031-1, www.advocacy.ro; • Fiț, Simona, „Implicarea societății civile în procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice”, Editura Solness, Timișoara, 2009, ISBN 978-973-729-176-9, www.advocacy.ro; • Monitorizarea politicilor publice – Nicole Rata; • Alte lucrari si articole tematice; • www.advocacy.ro • www.ce-re.ro • www.expertforum.ro • www.cji.ro • www.crj.ro • www.terramillenniumIII.ro • www.romaniacurata.ro • www.ted.com – exemple personalizate tematicii 		
8.2 Activități aplicative ¹⁵	Număr de ore	Metode de predare
Exersarea tehnicilor de monitorizare a Comisiei Europene	2	Discuții clarificatoare, dezbateri Moderare brainstorming, dezbateri, jocuri de rol, Se vor consolida tematicile, predate cu elemente practice, din viață reală
Exersarea tehnicilor de monitorizare la nivelul Parlamentului European	2	
Exersarea tehnicilor de monitorizare a Comitetului Economic Social European	2	
Exersarea tehnicilor de monitorizare a Guvernului României	2	
Exersarea tehnicilor de monitorizare a Parlamentului României	2	
Exersarea tehnicilor de monitorizare a poziției oficialilor publici	2	
Analiza și monitorizarea formelor formelor organizate ale societății civile	2	
Bibliografie ¹⁶ : <p>Nicoleta Tudor, Sorana Greucean, Simona Fit, Despina Pascal, "Argument si atitudine in dialogul cu puterea" Editura Eurobit, Timisoara, 2013, ISBN 978-973-132-055-7, www.advocacy.ro;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alte lucrari si articole tematice • Site-uri ale autoritatilor publice; • www.advocacy.ro • www.expertforum.ro • www.cji.ro • www.crj.ro • www.ce-re.ro • www.terramillenniumIII.ro • www.romaniacurata.ro <p>www.ted.com – exemple personalizate tematicii;</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului se adaptează la cerințele departamentelor de afaceri publice din companii, asociații profesionale, organizații patronale, sindicate, camere de comerț și organizații neguvernamentale. Această activitate, efectuată profesional, poate fi îmbrățișată ca o inițiativă antreprenorială și comercializată către solicitanți că expertiză de profil sau absolvenții își pot găsi un loc de muncă în aceste entități, având că responsabilitate coordonarea organizării de alianțe specifice .

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁵ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁶ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁷	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea tematicilor cheie discutate; Participarea activă la discuții	Interacțiunea în discuțiile provocate la curs, inclusiv evaluarea prezentărilor tematice pregătite și susținute de către student; Eseu tematic final	50%
10.5 Activități aplicative	Gradul de implicare și argumentare în exercițiile practice, de la superficial până la foarte implicat	Prezența activă la seminar; Implicarea în analizele și dezbaterile provocate pe marginea exercițiilor practice	50%
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none">• Motivarea necesității activității de monitorizare în campaniile de advocacy;• Exersarea a minimum o tehnică de monitorizare la nivel local .			

Data completării

10.01.2024

**Director de departament
(semnătura)**

Prof. Dr. Vasile GHERHEȘ
.....

**Titular de curs
(semnătura)**

Prof. Dr. Vasile GHERHEȘ
.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

25.01.2024

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Radu – Mircea NICOSEVICI
.....

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Codruț Daniel DEJICA-CARȚIȘ
.....

¹⁷ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.