

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării/Departamentul de Drept Public
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale Comunicării/40 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală/40 30 10 482/Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Elemente de teorie juridica si politica. Principiile OECD privind transparenta decizionala si lobby						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Cristian CLIPA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr. Cristian CLIPA						
2.4 Anul de studii ⁷	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DA

3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	7 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			3
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	97 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			41
3.8 Total ore /săptămână ¹⁰					9
3.8* Total ore/semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a activităților practice	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">Dobândirea cunoștințelor necesare înțelegerii limbajului specific aferent procedurilor de asigurare a transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statuluiDobândirea capacității de a lectura util și de a înțelege semnificațiile terminologiei vehiculate de legislația (supranațională și, respectiv, națională) aferentă asigurării transparenței decizionale la nivelul deciziei legislative și executiveDobândirea capacității de a sesiza abaterile de la principiile, regulile și legitățile specifice conservării transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statului
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	C1. Oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică; C2. Dezvoltă strategii de comunicare; C3. Protejează interesele clientului; C4. Efectuează analiza datelor online; C9. Gestionează implementarea politicii guvernamentale;
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1. Administrează identitatea digitală CT2. Aplică măsuri de securitate digitală

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Acomodarea cursanților cu terminologia specifică asigurării transparenței la nivelul sistemului instituțional al statului, precum și cu terminologia aferentă organizării și desfășurării activităților de lobby
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Înzestrarea absolvenților cu cunoștințele necesare înțelegerii limbajului specific aferent procedurilor de asigurare a transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statuluiÎnzestrarea absolvenților cu capacități de a lectura util și de a înțelege semnificațiile terminologiei vehiculate de legislația (supranațională și, respectiv, națională) aferentă asigurării transparenței decizionale la nivelul deciziei legislative și executiveÎnzestrarea absolvenților cu capacitatea de a sesiza abaterile de la principiile, regulile și legitățile specifice conservării transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statului

8. Conținuturi ¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Clarificări terminologice: dimensiunea juridică și politică a transparenței decizionale în interiorul sistemului instituțional al statului	1	Prelegere
2. Izvoarele juridice ale transparenței decizionale: tratate internaționale, convenții europene, Constituție și legislație internă. Legea nr. 52/2003	1	
3. Cine trebuie să fie transparent și în folosul cui? Ordine publică, interes public și transparență decizională	1	
4. Transparența decizională și procesele legislative naționale	1	
5. Transparența decizională la nivelul administrației publice	1	
6. Rolul Curții Constituționale în conservarea transparenței decizionale la nivelul procedurilor legislative	1	
7. Rolul Avocatului Poporului și al instanțelor judecătorești de contencios administrativ în conservarea transparenței decizionale la nivelul procedurilor gestionate de autoritățile executive ale statului	1	

¹¹Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

8. Transparența decizională și conservarea factorilor de mediu. Convenția de la Aarhus	1	
9. Transparența decizională la nivelul procedurilor de reglementare urbană	1	
10. Lobby-ul și decizia legislativă	1	
11. Lobby-ul și decizia administrativă	1	
12. Transparență decizională și guvernare deschisă. Recomandări O.E.C.D.	1	
13. Transparență decizională și protecția datelor cu caracter privat	1	
14. Lobby și transparență decizională. Evitarea traficului de influență	1	
Bibliografie ¹³ :		
1. C. CLIPA, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Specificitățile, vol. II/2, Ed. Hamangiu, București, 2021		
2. https://www.transparency.org.ro/publicatii/ghiduri/TransparentaDecizionalaAPL.pdf .		
3. https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/Manual-de-bune-practici.pdf .		
4. https://ro.scribd.com/doc/295794183/Curs-Lobby .		
5. Constituția României.		
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M. Of. nr. 749 din 3 decembrie 2013.		
7. Convenția de la Aarhus, ratificată de România prin Legea nr. 86/2000, M. Of. nr. 224 din 22 mai 2000.		
8. Convenția Europeană a Drepturilor Omului.		
9. Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Transparența decizională – dimensiuni juridice și valențe politice	2	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
2. Sursele transparenței decizionale	2	
3. Transparență, decizie politică și decizie administrativă (sau managerială)	2	
4. Transparența decizională și justiția	2	
5. Principiile Convenției de la Aarhus	2	
6. Lobby și transparență decizională	2	
7. Lobby-ul și traficul de influență	2	
Bibliografie ¹⁵ :		
1. https://www.transparency.org.ro/publicatii/ghiduri/TransparentaDecizionalaAPL.pdf .		
2. https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/Manual-de-bune-practici.pdf .		
3. https://ro.scribd.com/doc/295794183/Curs-Lobby .		
4. Constituția României.		
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M. Of. nr. 749 din 3 decembrie 2013.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Plasarea pe piața muncii a unor absolvenți înzestrați cu abilitățile necesare înțelegerii limbajului specific aferent procedurilor de asigurare a transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statului
- Plasarea pe piața muncii a unor absolvenți înzestrați cu capacitatea de a lectura util și de a înțelege semnificațiile terminologiei vehiculate de legislația (supranațională și, respectiv, națională) aferentă asigurării transparenței decizionale la nivelul deciziei legislative și executive
- Plasarea pe piața muncii a unor absolvenți înzestrați cu capacitatea de a sesiza abaterile de la principiile, regulile și legitățile specifice conservării transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	--	--------------------------------	-------------------------------------

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

10.4 Curs	Participarea la cel puțin 50% din cursuri; acumularea unor cunoștințe de bază în materia asigurării transparenței decizionale în sistemul instituțional al statului, precum și în materia activității de lobby	Examen oral	25% - prezența la cel puțin 50% din cursuri și la cel puțin 50% din seminare; 25% - nota pe referatul impus; 50% - nivelul cunoștințelor, demonstrat în cadrul examenului oral
10.5 Activități aplicative	Referat		25%
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a reproduce semnificația noțiunilor și a categoriilor vehiculate de legislația aferentă asigurării transparenței decizionale în sistemul instituțional al statului și de a înțelege specificitatea activității de lobby 			

Data completării

10.01.2024

**Titular de curs
(semnătura)**

Conf. Dr. Cristian CLIPA

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Conf. Dr. Cristian CLIPA

**Director de departament
(semnătura)**

Prof. Dr. Vasile GHERHEȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

25.01.2024

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Codruț Daniel DEJICA-CARȚIȘ

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.