

# Experiențele studenților FSC în mediul profesional 2018-2019



# Banca Comercială Română

Banca Comercială Română (BCR), membră a Erste Group, este cel mai important grup financiar din România, incluzând operațiunile de bancă universală (retail, corporate & investment banking, trezorerie și piețe de capital), precum și societățile de profil de pe piața leasingului, pensiilor private și a băncilor de locuințe.

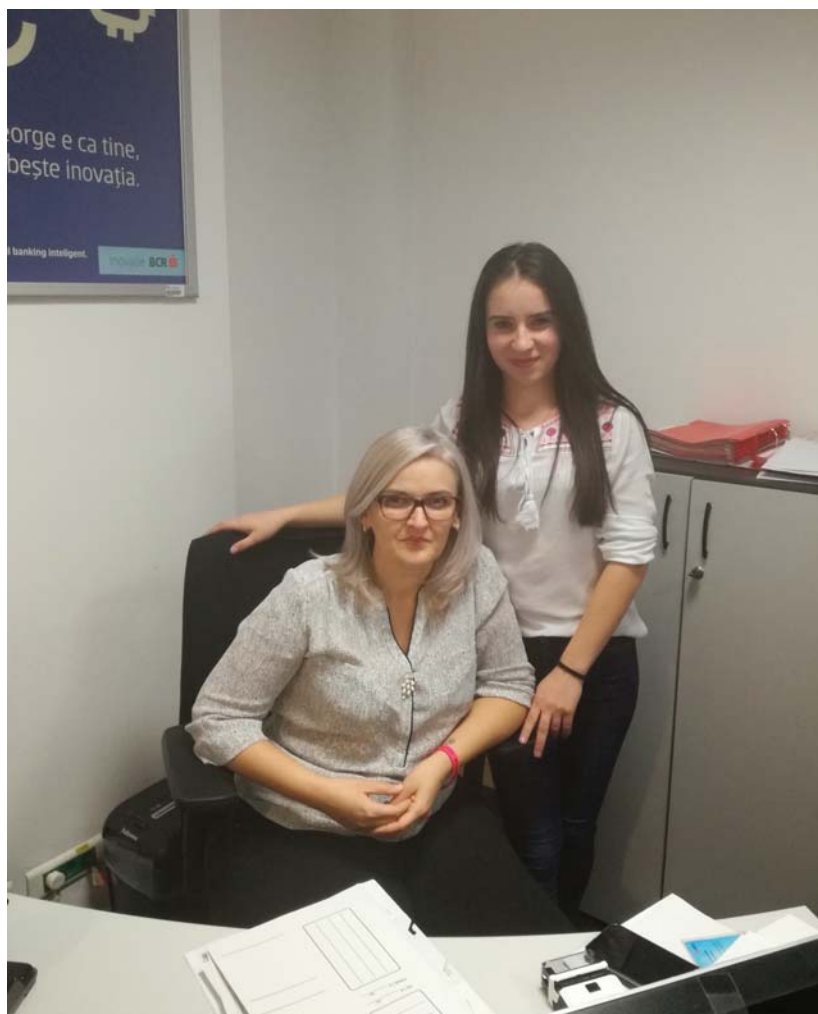
BCR oferă gama completă de produse și servicii financiare prin intermediul unei rețele de 22 de centre de afaceri și 18 birouri mobile dedicate companiilor și 513 de unități retail localizate în majoritatea orașelor din întreaga țară cu peste 10.000 de locuitori.

Stagiul de practică desfășurat în cadrul Băncii Comerciale Române (Agenția din Calea Lugojului, Timișoara) a reprezentat o experiență plăcută și totodată una extrem de benefică pentru mine.

Am cunoscut oameni cu un spirit de echipă și cu răbdare enormă, ce m-au ajutat să mă integrez foarte repede. Am reușit să învăț și foarte multe lucruri de la fiecare persoană în parte, lucruri care îmi vor fi cu siguranță de folos în viitor. Pe parcursul acestei perioade mi-am dezvoltat mai multe abilități.

A fost o experiență frumoasă și datorită faptului că am învățat lucruri noi, că am avut anumite responsabilități și că am încercat să îmi îndeplinesc sarcinile cât mai bine.

CRISTINA-GEORGIANA CIORTEA



În perioada de practică, am învățat ce înseamnă munca în echipă într-un mediu bancar. La BCR am acumulat cunoștințe despre finanțe, banking, retail și am reușit să pun în aplicare metodele de comunicare învățate la facultate. Acest stagiu de practică m-a ajutat să interacționez mai ușor cu oamenii, să le descopăr problemele și să le ofer o mână de ajutor în rezolvarea lor. Aici am observat cât de important este lucrul în echipă. Această experiență mi-a oferit posibilitatea de a-mi dezvolta capacitatea de a comunica, de a socializa și de a mă desfășura într-un mediu nou, cu oameni prietenoși. Clienții au fost amabili, prietenoși, înțelegători.

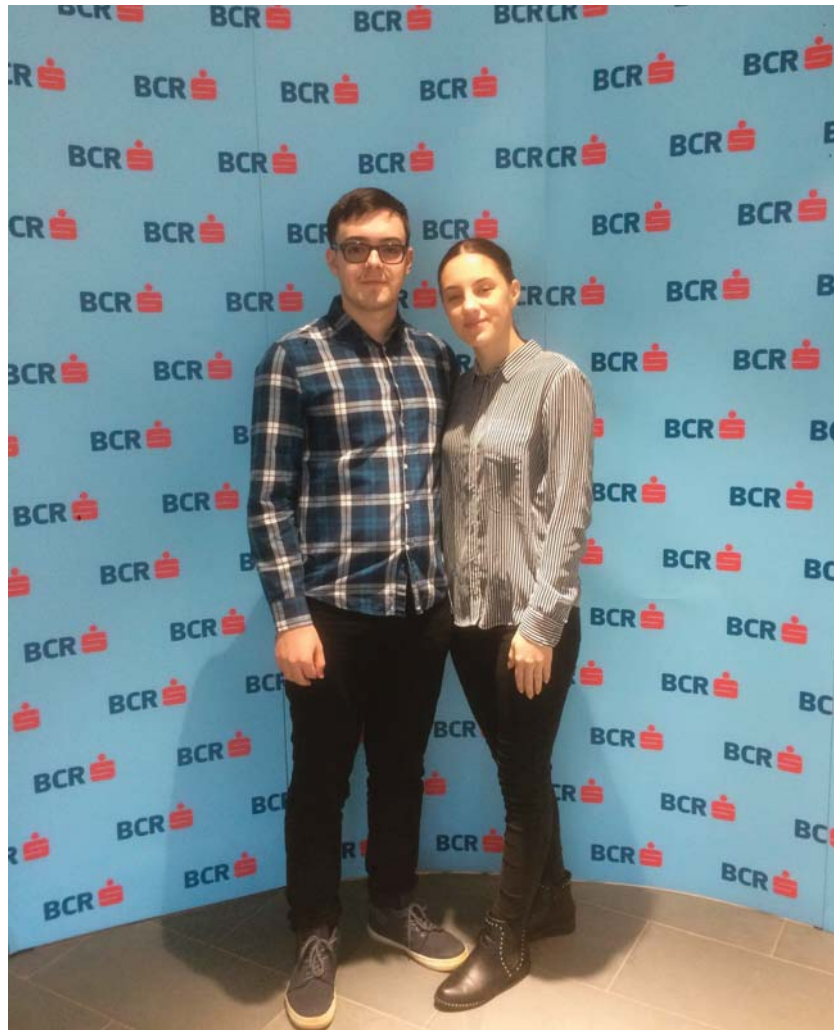
În cadrul orelor de practică, am folosit comunicarea directă pentru a vorbi cu clienții și de a afla nevoile lor, pentru a putea oferi o mână de ajutor spre rezolvarea lor.

În prima săptămână am observat cum decurg lucrurile într-un mediu bancar, cum se procedează și cum aș putea să rezolv nevoile clienților. Eram atent la tot ce se petrecea în jur, de la intrarea clienților în incintă până la plecarea acestora. Am învățat cum se primesc clienții, cum se vorbește în mediul bancar și care sunt principalele problemele pe care oamenii le au când intră într-o bancă. După prima săptămână de observat, am început a întâmpina oamenii veniți la bancă, a discuta cu ei pentru a afla probleme acestora.. Tot în cea de-a doua săptămână mi s-a arătat cum se folosesc dar și ce operațiuni poți efectua cu ajutorul echipamentelor din Self Service 24 Banking. Self Service 24 Banking este o zonă automatizată, amenajată în cadrul unităților BCR și disponibilă non-stop pentru ca noi să putem efectua orice tip de tranzacție chiar și în afara programului băncii.

În cea de-a treia săptămână am învățat cum să deschid un cont bancar persoană fizică.

În cea de-a patra săptămână am învățat cum să deschid un cont bancar persoană juridică.

În cea de-a cincea săptămână am învățat cum să scot un extras de cont.



În cea de-a șasea săptămână mi s-a arătat cât de ușor pot fi actualizate niște date și ce trebuie făcut când cineva vine să-și ridice noul card.

Și nu în cele din urmă, în cea de-a șaptea săptămână am fost condus la arhivă unde am fost învățat să arhivez un dosar (aranjarea și legarea acestuia). Pentru aranjarea dosarului mi s-a explicat faptul că în partea de sus trebuie să așez în funcție de dată: ordinele de plată în EURO, ordinele de plată în valuți, jurnalul operațiunilor de debit, note contabile, cereri de lichidare a depozitelor la termen, borderoul de încasare, extrasele de cont, în timp ce în partea de jos trebuia să așez: biletele la ordin, ordinele de plată în LEI. Pasul următor este perforarea tuturor documentelor și legarea dosarului.

A fost o experiență plăcută și sunt sigur că-mi voi aminti de aceste momente cu drag.

ALEXANDRU-PETRIȘOR DUNCEA



Întreaga perioadă de practică a avut un debut multumitor din cauza lipsei de comunicare dintre directorii de sucursale și care m-a vizat în mod indirect. Deoarece îmi doream să efectuez stagiul de practică împreună cu colega mea, Sarafolean Diana Victoria, am fost informate că în sucursala aflată pe Calea Martirilor nu sunt disponibile două locuri de practică, dar în schimb s-au găsit două locuri în sucursala aflată pe Calea Buziașului. Spre surprinderea mea, am primit un apel telefonic din partea directoarei sucursalei de pe Calea Martirilor, foarte revoltată că nu m-am prezentat în bancă pentru a începe perioada de practică și am fost nevoită să o informez că am fost repartizate la o altă sucursală. Atitudinea și tonul nu mi s-au părut corespunzătoare.

Stagiul de practică desfășurat în cadrul BCR a avut atât aspecte pozitive, cât și negative. Din păcate, nu cunosc numele tuturor colegilor deoarece în prima zi de practică nu au fost toți prezenți, iar cu trecerea timpului, nu am acordat atenție acestui aspect.

Nu a existat un plan de desfășurare a practicii deoarece, din câte am observat, am fost prima generație de practicanți aflați sub atenta atenție a directoarei unității, Ramona Elena Fildan. Absolventă a Universității de Vest din Timișoara, aceasta este cea mai tânără angajată a sucursalei BCR Calea Buziașului. Cu o experiență dobândită în cadrul altei bănci și în ciuda vârstei fragede, ocupă postul de director.

Activitățile desfășurate în bancă sunt următoarele: acordarea atenției spre clienți prin îndrumarea acestora, apelarea clienților pentru a se prezenta în incinta băncii, deschiderea conturilor persoanelor fizice, deschiderea depozitelor, sortarea cardurilor City card împreună cu PIN-urile, eliberarea extraselor de cont. Printre principalele acțiuni se numără realizarea arhivei și verificarea actelor întocmite. Mi-a fost prezentată aplicația de internet banking George și eToken.

Îndrumătoarea Ramona Elena Fildan, printre întâlnirile cu clienții, și-a dedicat timpul pentru a mi arăta și explica desfășurarea activității într-o instituție bancară, atât mie, cât și kolegei mele. M-a învățat cum se lucrează în aplicația BCR pentru angajați, pașii pentru a deschide conturi bancare și pentru eliberarea extraselor de cont.

Clienții au fost apelați pentru a se prezenta în bancă în urma identificării unor probleme existente. Printre motivele apelării se numără uitarea cardurilor în cadrul băncii, confirmarea anumitor informații cu privire la cont, diferența dintre specificimenul de semnătură și semnăturile de pe acte.



George este o aplicație complexă și pentru a putea intra în contul existent, este necesar un ajutor din cadrul unui angajat BCR. Pentru crearea unei parole este nevoie de aplicația eToken.

Realizarea arhivei, sortarea actelor și verificarea acestora a fost cea mai interesantă activitate și necesită multă atenție. În urma acțiunii sunt identificate acte în neregulă. Sortarea actelor se realizează în funcție de data întocmirii, iar verificarea constă în identificarea semnăturilor și ștampilei pe toate actele. Actele cu lipsuri au fost însemnate și completate ulterior.

Activitatea în cadrul băncii a fost una diversificată. Implicarea în activitățile băncii a fost realizată pentru a dobândi informații noi și pentru a cunoaște mediul de muncă. Directoarea sucursalei, Ramona Elena Fildan, și-a dat tot interesul pentru a ne învăța lucruri noi pe parcursul perioadei de practică. Alți doi colegi ne-au făcut să ne simțim bine primite și că suntem de ajutor. Acest sentiment nu a fost împărțit de toți angajații, unii refuzând să coopereze cu studentele practicante. Nu ne-au prezentat activitatea pe care o prestează în cadrul băncii. Astfel de persoane sunt întâlnite la toate locurile de muncă și nu judec atitudinea lor sfidătoare. Pot spune că a fost un mic antrenament pentru a mă obișnui cu viitoarele locuri de muncă, unde unii colegi nu vor agree prezența mea.

Întreaga experiență a fost una prielnică, am avut de-a face cu un domeniu de activitate total necunoscut. În urma cercetării și analizării atente a domeniului financiar-bancar, nu as vrea să-mi desfășor activitatea profesională într-o instituție bancară.

ADELINA ANDREEA FARCA

Pe parcursul primei săptămâni, am fost învățată cum trebuie să abordez clienții ce vin în bancă. Mi s-a explicat că în funcție de nevoile clientului eu trebuie să îl conduc spre un alt coleg ce îi poate rezolva problema.

În cea de a doua săptămână de practică învățasem deja unde trebuie să conduc clienții în funcție de dorințele lor dar și cum să îi ajut dacă nu se descurcau cu echipamentele multifuncționale aflate în bancă.

În cea de a treia săptămână mi-au fost arătați pașii ce trebuie urmați pentru deschiderea unui cont bancar pe persoană fizică.

În cea de a patra săptămână am învățat cum se deschide un cont bancar pe persoană juridică.

În cea de a cincea săptămână am învățat cum se eliberează un extras de cont pentru vizualizarea tuturor operațiilor realizate pe cont și a soldurilor zilnice.

În cea de a șasea săptămână colegii mi-au arătat cât de ușor se pot actualiza datele unui client dar și cum trebuie procedat dacă un client vine să și ridice de la bancă noul card, bineînțeles, dacă cel vechi a expirat.

În cea de a șaptea săptămână am fost condusă la arhivă unde am fost învățată să arhivez un dosar (aranjarea și legarea acestuia). Pentru aranjarea dosarului mi s-a explicat faptul că în partea de sus trebuie să așez în funcție de dată: ordinele de plată în EURO, ordinele de plată în valută, jurnalul operațiilor de debit, note contabile, cereri de lichidare a depozitelor la termen, borderoul de încasare, extrasele de cont, în timp ce în partea de jos trebuia să așez: biletele la ordin, ordinele de plată în LEI. Pasul următor este perforarea tuturor documentelor și legarea dosarului.

Experiența avută ca și student practicant în cadrul BCR a fost una minunată. Am întâlnit oameni profesioniști ce s-au purtat minunat cu mine, chiar dacă sunt conștientă că în unele momente îi și încurcam. O echipă tânără ce și-a făcut timp pe durata a șapte săptămâni să îmi explice cu calm aproximativ toate operațiunile ce se pot efectua în domeniul bancar.

IONELA-DIANA POMAGA



Experiența mea în cadrul BCR a fost una atât cu părți pozitive, cât și negative. Le voi detalia pe parcursul acestei lucrări, dar pentru început doresc să vorbesc despre lucrurile învățate pe durata acestor nouăzeci de ore.

Deoarece nu am avut un plan de desfășurare a practicii stabilit de la început, activitățile mele și ale kolegei mele, Farca Adelina Andreea, s-au pliat în funcție de timpul pe care îl avea Fildan Ramona, directoarea sucursalei BCR Calea Buziașului și totodată îndrumătoarea noastră. Astfel, îmi va fi greu să fac un desfășurător structurat pe zile sau pe săptămâni, deoarece în unele zile, poate chiar jumătăți de zile, eram foarte active, iar în restul așteptam ca Ramona să termine întâlnirile cu clienții.

Printre activitățile desfășurate în bancă, se numără: îndrumarea clienților în bancă, apelarea clienților în caz de nevoie, deschiderea de conturi persoanelor fizice, deschiderea de depozite, sortarea cardurilor, eliberarea extraselor de cont, realizarea arhivei, verificarea actelor întocmite, am fost familiarizate cu aplicația de internet banking, „George” și eToken”.

DIANA-VICTORIA SARAFOLEAN

continuare în pagina următoare

continuare din pagina precedentă

În orele sau zilele mai libere pentru îndrumătoarea noastră, Ramona Fildan, aceasta se ocupa de noi, arătându-ne și explicându-ne ce înseamnă de fapt desfășurarea activității în bancă. Ne-a învățat cum să lucrăm în aplicația BCR pentru angajați, astfel, am învățat să deschidem conturi bancare, să deschidem depozite, să eliberăm extrase de cont. Aceste activități ne-au fost prezentate prima dată de Ramona, apoi, sub îndrumarea ei, a venit și rândul nostru să punem în practică ce am învățat.

Alte activități desfășurate sub îndrumarea Ramonei, au fost apelarea telefonică a clienților și deschiderea unui cont pe platforma digitală de banking, „George”. Apelarea clienților am realizat-o în prezența îndrumătoarei noastre, cu scopul de a informa clienții cu privire la diferite probleme. Spre exemplu, un client a fost sunat deoarece și-a uitat cardul în bancă, alții deoarece au fost nevoiți să confirme anumite detalii cu privire la contul lor (număr de telefon, adresă etc.), alți clienți au fost contactați să se prezinte la bancă deoarece specimenul lor de semnătură, realizat la deschiderea contului, nu coincidea cu semnătura de pe actele recente.

Deși nu pare foarte dificil în zilele noastre să creezi un cont într-o nouă aplicație instalată, în ceea ce privește „George”, demersul este unul mai anevoios, care necesită îndrumarea unui specialist și deținerea unor informații de la bancă. O altă aplicație necesară pentru crearea unei parole în „George” este „eToken”, fără de care nu se poate deschide un cont de internet banking la BCR.

În zilele mai solicitante ale Ramonei, activitatea mea și a colegii mele, presupunea sortarea cardurilor de tip „BCR City Card”, care se poate obține pe loc din orice sucursală BCR, aducând o multitudine de reduceri și beneficii deținătorilor lui. Printre beneficiile aduse de acest tip de card se află și: ZERO costuri de emisie și administrare, Plăți la comercianți fără comision, Plăți rapide prin tehnologia contactless, RETRAGERI de numerar GRATUITE la ATM BCR, Plata sau retragerea de monedă locală, oriunde în lume, Siguranța sporită a tranzacțiilor datorită tehnologiei cip încorporate sau Schimbarea codului PIN direct la ATM BCR, fără comision.

Îndrumarea clienților în bancă în funcție de nevoi a fost o altă sarcină a noastră în timpul în care ceilalți își desfășurau activitatea. Această sarcină presupunea întâmpinarea clienților în bancă și îndrumarea lor în sală în funcție de scopul venirii lor.

Realizarea arhivei, sortarea actelor și verificarea lor, o făceam tot singure, în zilele solicitante ale băncii. Aceste activități presupuneau sortarea actelor în funcție de data întocmirii și verificarea dacă aceste acte sunt completate în totalitate, actele cu lipsuri fiind însemnate și comple-



tate ulterior. În cadrul realizării arhivei, o altă sarcină era căutarea unor persoane care trebuiau contactate de către bancă cu privire la diverse probleme.

Mă pot considera mulțumită de activitatea mea în bancă, deoarece mi-am dat interesul să învăț, să acumulez cât mai multe cunoștințe și să mă implic în toate activitățile care ne-au fost prezentate. Dar toate acestea nu ar fi fost posibile fără directoarea sucursalei, Fildan Ramona și a câtorva colegi care ne-au făcut să ne simțim parte din colectivul lor. Bineînțeles că acest sentiment de căldură și acceptare în cercul lor nu ne-a fost împărtășit de toți angajații sucursalei, unii refuzând chiar să ne ofere informații sau activități în lipsa sau la cererea Ramonei. Sunt conștientă că astfel de persoane pot întâlni și eu în momentul angajării mele în orice domeniu și de aceea sunt recunoscătoare și pentru prezența lor în cadrul băncii.

Personal, consider această experiență ca una benefică dezvoltării mele, deoarece am reușit să intru în contact cu un domeniu de activitate nou pentru mine, despre care nu știam aproape nimic și am reușit să învăț și să descopăr câteva activități de bază care se activează în domeniul financiar-bancar.

Această perioadă a fost suficientă ca să mă conving că acesta nu este un domeniu în care imi doresc să îmi desfășor activitatea profesională, un motiv exact nu pot să găesc, dar sunt sigură ca nu mă regăesc lucrând în acest mediu. Astfel, pentru viitor voi alege probabil un alt domeniu pentru a-mi desfășura stagiul de practică, deoarece vreau să descopăr cât mai multe domenii de activitate în adevăratul sens al cuvântului, în așa fel, descoperind cu ce mi-ar face plăcere să mă ocup în viitor.





Am ales să efectuez acest stagiu de practică într-o unitate bancară, una din sucursalele Băncii Comerciale Române din Timișoara, deoarece domeniul bancar mi se pare plin de provocări, viața economică a oricărei țări depinzând practic de acesta, iar experiența acumulată aici mă va ajuta în viitor la obținerea unui loc de muncă într-o bancă.

La Banca Comercială Română am fost întâmpinați cu multă amabilitate. Am cunoscut niște oameni minunați, de la care am avut ce învăța, oameni care chiar m-au inspirat prin felul lor de a fi și prin ceea ce fac, iar faptul că nu m-au privit drept un practicant, ci ca pe o colegă, a fost foarte important pentru mine.

Din punctul meu de vedere, cea mai eficientă metodă de învățare este practica. Consider că această experiență din cadrul proiectului nostru de practică, a fost o oportunitate pentru dezvoltarea mea personală și profesională de mai târziu.

Am învățat foarte multe lucruri noi și am dobândit noi abilități. Mi-am dezvoltat deprinderi de lucru și mă simt pregătită să încep o carieră în domeniu în viitorul apropiat. Aștept cu nerăbdare să mă implic și în Internship-ul din timpul verii.

În final, le tuturor mulțumesc persoanelor responsabile pentru activitatea de îndrumare pe care ne-au oferit-o și pentru sprijinul acordat.

MARIA-TEODORA BISTREANU

Acest stagiu de practică a fost pentru mine o experiență frumoasă, în urma căreia am dobândit informații noi, am lucrat în echipă, am interacționat cu diferite persoane în legătură cu problemele cu care se confruntau, care țineau de aspecte de comunicare. Impresia pe care o am în urma acestor 90 de ore de practică este una bună, de aceea o să îndemn și alți colegi să activeze la acest stagiu de practică. Din punctul meu de vedere, acest stagiu de practică îl consider ca fiind primul meu pas în această carieră și, în același timp, o experiență unică ce și-a pus amprenta în viața mea.

Ca să rezum tot ce am spus mai sus, oamenii și mediul de lucru pe care am încercat să îl descopăr într-o instituție publică, îmi vor fi utili și relevanți în dezvoltarea mea profesională.

GINA SORINA TRUȘCĂ



# Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș

Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș (CCIA Timis) este o organizație autonomă, cu personalitate juridică, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, non profit, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri, în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

Elaborarea de studii privind evoluția economică a regiunii, prin mijloace proprii sau în colaborare cu alți parteneri din sectorul public și/sau privat, apropierea mediului academic de mediul economic, prin desfășurarea și sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare, în interesul comunității de afaceri, promovarea domeniilor cheie ale economiei regionale, organizarea de târguri, expoziții, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic, în țară și în străinătate, sprijinul oferit comercianților pentru a participa la târguri și expoziții în străinătate sunt doar câteva dintre mijloacele concrete prin care CCIA Timiș vine în sprijinul comunității de afaceri. CCIA Timiș este unica instituție căreia i-a fost atribuită competența legală de a realiza, anual, Topul firmelor din județul Timiș, un barometru al realității economice județene, ce reprezintă, totodată, o recunoaștere a meritelor și performanțelor obținute în anul precedent, de către oamenii de afaceri și de către firmele administrate de aceștia.

Mă bucur foarte tare că am avut posibilitatea de a efectua stagiul de practică în această instituție deoarece am întâlnit persoane foarte sociabile și foarte dedicate muncii lor care deși sunt foarte ocupate au avut totuși timp să îmi explice și să mă învețe: cum să te pregătești pentru o conferință de presă și cum să o susții, cum să realizezi un comunicat de presă, cum să te porți și cum să vorbești atunci când ești pus în situația de a vorbi cu un Consul Onorific, ce trebuie să știi atunci când ai de pregătit un eveniment de mare amploare și cum îl gestionezi atunci când acesta are loc.

Am avut ocazia de a lucra la birou unde am văzut ce acte îmi trebuie în caz că îmi doresc să deschid o firmă și care sunt procedeele de înființare.

Pe parcursul zilelor în care am fost acolo, Camera a primit o vizită din partea unei delegații de oameni de afaceri din Republica Potugheză, compusă din reprezentanți a patru companii și trei asociații centrate pe activități în domeniul textilelor și domenii conexe: MUNDOTEXTIL, ASTROLABIO, SteelPlus & SteelWorks, Joao Fraga de Castro. A fost prezent și Consulul Onorific al României la Porto. Evenimentul s-a născut ca urmare a misiunii economice timișene organizată de CCIA Timiș la Porto, în luna aprilie 2018, și a semnării Acordului de Colaborare cu Asociația Antreprenorilor Portughezi (AEP) cu acea ocazie.

Tot aici am avut ocazia și prilejul de a participa la evenimentul intitulat „Topul Firmelor” din Timiș. Aici am întâmpinat invitații acestui eveniment și, în același timp, am ajutat la diverse întrebări.

Sunt încântată de alegerea pe care am făcut-o în legătură cu practica și mă bucur că am avut ocazia să lucrez cu persoane care iubesc ceea ce fac. Sper și îmi doresc să am ocazia de a aplica ceea ce am învățat.

ADELA-RALUCA MIHAI





Am ales să fac practica la Camera de Comerț, Industrie și Agricultură, Timiș (CCIAT), deoarece este organizația care promovează diferite proprietăți industriale, organizează diferite evenimente și încheie parteneriate de afaceri. Toate acestea, consider eu, îmi vor fi benefice pe viitor și mă vor ajuta să observ mai de aproape ceea ce implică un parteneriat de afaceri sau organizarea unui eveniment. Totodată, am ales să fac practica aici deoarece facultatea noastră pentru asta ne pregătește, pentru industria PR și cred că, faptul că pun în practică din timp ceea ce am învățat până acum îmi va fi de folos pe viitor.

Avantajele care au venit o dată cu această experiență au fost: în primul rând, faptul că am fost implicată direct în organizarea unor evenimente, am avut posibilitatea de a vedea munca din spatele acestor evenimente, am avut ocazia să particip și să văd în ce constă o conferință de presă și în al doilea rând, am avut prilejul de a cunoaște oameni noi și oameni importanți.

În aceste zile cât am făcut practica acolo am avut posibilitatea de a participa la evenimentul GALA EXCELENȚEI ÎN AFACERI, care strânge aproape toate firmele din Timiș și le premiază, aici am avut ocazia de a primi invitații acestui eveniment și de a afla cu ce se ocupă fiecare. Tot în timpul practicii, am avut posibilitatea de a participa la o conferință de presă rezultată în urma parteneriatului de afaceri pe care România îl are cu Portugalia. Aici au fost prezenți reprezentanți a patru companii și trei asociații centrate pe activități în domeniul textilelor și domenii conexe: MUNDOTEXTIL, ASTROLABIO, SteelPlus & SteelWorks, Joao Fraga de Castro.

Pe lângă aceste două mari evenimente am mai avut ocazia și de a completa diverse formulare pentru înscrierea candidaților la cursul SIA VEST, de a arhiva diverse documente și de a participa la organizarea Salonului de Industrie Ușoară, a evenimentului EXPOMOBILA și primirea Consilierului Economic și Commercial al Ambasadei Olandei. Cu toate aceste evenimente în jurul meu și implicarea directă în ele, am avut posibilitatea să văd în deaproape în ce constă fiecare și am avut prilejul de a aplica ceea ce am învățat în acești doi ani de facultate.

Sunt foarte recunoscătoare și mândră că am putut cunoaște oameni minunați care au avut răbdare să mă învețe și să îmi explice fiecare lucru în parte și că au reușit să îmi arate că pentru a reuși să faci un lucru trebuie să îți placă ceea ce faci, să fii calm în cele mai tensionate momente și cel mai important lucru să știi să comunici cu diferite personalități.

Din această experiență am învățat în primul rând cum să îmi organizez timpul pentru a putea atinge toate obiectivele din acea zi, să știu cum să vorbesc și cum să mă comport sau ce postură să adopt atunci când am în fața mea diverse personalități, cum se comportă o organizație și cum se pregătește o organizație înainte de un eveniment important, o conferință sau o vizită. În al doilea rând, am învățat să lucrez cu persoane cu caracter diferit și idei diferite, dar care totuși se unesc într-un final pentru a crea ceva frumos

ANDREEA-CRISTIANA RÎȘTEI

# Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră facilitează integrarea socio-profesională a studenților, oferind ghidare în privința informării profesionale și orientării în carieră prin activități specifice. Acesta oferă suportul pentru a alege cel mai potrivit loc de muncă, în acord cu aspirațiile și interesele profesionale, cu performanțele academice, dar și cu exigențele profesiunilor și ocupațiilor existente pe piața muncii. În centrul activităților se regăsește dorința de a sprijini descoperirea, dezvoltarea și desăvârșirea parcursului educațional și mai apoi profesional, prin autocunoaștere și dezvoltare de abilități transferabile. CCOC pune la dispoziție consiliere psihologică, evaluare aptitudinală, traininguri, seminarii, workshopuri, prezentări de companii în cadrul Zilelor Carierei, vizite în companii și multe altele. Așadar, CCOC este o structură a Universității Politehnica Timișoara cu misiunea de a asigura o cât mai bună informare, orientare profesională și integrare socială a studenților.

Îmi place modul în care angajații și voluntarii CCOC colaborează pentru a îmbunătăți organizarea evenimentului de la o ediție la alta pentru ca acesta să aibă mai mult succes. Apreciez, de asemenea, faptul că se pune accent atât pe feedback-ul companiilor dar și al voluntarilor și că ideile noastre sunt ascultate întotdeauna.

Am cunoscut echipa reprezentantă a companiei HELLA care a fost foarte veselă și deschisă, mi-au oferit informații despre ofertele lor, iar pe parcursul zilei au avut mulți vizitatori interesați cărora le-au răspuns la întrebări. La această ediție am făcut parte din echipa de feedback și am avut grijă ca fiecare companie să primească un exemplar al chestionarului, iar după completarea lor am învățat să centralizez răspunsurile astfel încât să obținem o situație generală.

OANA GABRIELA APARASCHIVEI





Practica mea la CCOC a început în octombrie 2017 când s-a organizat ediția cu numărul 11. Fiind membră în Liga Fsc (Liga Studenților din Facultatea de Științe ale Comunicării), președinta ne-a propus să participăm ca voluntari la acest eveniment. Fiind anul 1 și neștiind ce implică cu adevărat voluntariatul am zis de ce nu?

S-a organizat o ședință la care au participat voluntarii Ligii Fsc, voluntarii CCOC și conducerea CCOC. În cadrul ședinței ni s-a prezentat de către domnul Florin Bodin diferitele departamente din care puteam face parte. Așadar, în ediția cu numărul 11 am mers cu o altă voluntară la cămine la lipit afișe și împărțit pliante și am ales să fac parte din departamentul "Deschiderea oficială", unde am avut de întâmpinat cadrele didactice. Fiind un departament care te ținea ocupat doar în prima parte a zilei, după ce am terminat acest task, am ajutat ceilalți voluntari să îndeplinească sarcinile de care mai aveam nevoie. Am ajutat voluntarii să împartă bunurile de masă și m-am asigurat că firmele să aibă tot ce au nevoie. În următoarele două ediții am fost în departamentul "Recepție jos" unde mi-a plăcut foarte mult. În acest departament, trebuia să ajutam să se orienteze atât studenții care veneau să găsească oferte de lucru, cât și pe reprezentanții companiilor care trebuia să-și puna stand-ul. Am avut ocazia să interacționez mai mult cu studenții care își căutau un job, un loc de practică sau un internship și am încercat să-i îndrum și să-i încurajez să își depună CV-urile la cât mai multe firme.

De asemenea, se contabiliza fiecare student care venea să vadă ofertele, ca mai apoi să știm la finalul zilei aproximativ câți au fost interesați. Eu am avut în grijă și o firmă, U.S travel care au fost foarte mulțumiți atât de mine cât și de noi ca și colectiv și de ceea ce s-a întâmplat la acest eveniment. Tot în acest departament am încurajat studenții care erau interesați de ofertele companiilor să ne dea și cate un feedback după ce le-au vizualizat ofertele, iar majoritatea au răspuns pozitiv încurajărilor, ceea ce ne-a bucurat foarte tare.

În fiecare ediție, am lipit afișe în cămine și am împărțit pliante alături de ceilalți voluntari și am participat la fiecare ședință CCOC. Am promovat evenimentul și în mediul online și ne-am asigurat că toți studenții să fie informați de acest eveniment, folosind toate mijloacele de promovare.



Fiind voluntară CCOC de trei ediții și cenzor al Ligii FSC doresc să-mi desfășor în continuare activitatea, deoarece CCOC m-a învățat să ies din zona mea de confort, m-a învățat să lucrez în echipă și nu numai să ascult ideile celorlalți, dar să le și pun în practică. Mai mult decât atât, mi-a dat ocazia să cunosc numeroase persoane cu care am legat o strânsă prietenie și mi-a dăruit o viziune mai largă în ceea ce privește ofertele firmelor pe care le-am avut la eveniment. Sunt mandră că fac parte dintr-o echipă atât de numeroasă de la care am atât de multe lucruri de învățat.

DENISE-PATRICIA BERARIU



Prin intermediul organizării Zilelor Carierei am învățat cum trebuie promovat un eveniment cu ajutorul materialelor publicitare, care sunt informațiile pe care ar trebui să le ofer celor interesați și cât de importantă este promovarea unui eveniment. Mi-a plăcut faptul că am făcut parte dintr-un colectiv implicat, de la care am avut lucruri de învățat.

De asemenea, am învățat care sunt pașii de urmat în vederea organizării unui eveniment de succes. Organizarea voluntarilor în echipe a fost un lucru pozitiv și a facilitat îndeplinirea tuturor sarcinilor.

RALUCA BOBOC



Prin experiența de la CCOC am reușit să dobândesc bune abilități de comunicare și interacțiune, de asemenea și responsabilitate. Am învățat ce înseamnă prietenia, colegialitatea și munca în echipă, care este mereu de folos și te ajută la gestionarea problemelor mult mai ușor.

Mereu se găsește ceva nou de învățat, am învățat să ascult, să am mai multe răbdare, să fiu atentă la detalii și să dau o mână de ajutor atunci când e nevoie.

Deși am crezut inițial că nu va fi atât de interesant, după ce am participat, am văzut lucrurile altfel. A fost o experiență frumoasă și nu am regretat nici o secundă că am participat.

Am ales să fac practica la CCOC, deoarece mi-a plăcut faptul că putem să vorbim altfel cu angajatorii în cadrul Zilelor Carierei. Ideea de a organiza un astfel de eveniment mi-a părut interesantă.

Am cunoscut o mulțime de oameni cu care am păstrat legătura după încheierea acestui eveniment. M-am apropiat foarte mult de acele persoane și am legat prietenii frumoase.

ANDREEA DANIELA BOROD



Aici am învățat ce înseamnă să lucrezi în echipă, ce înseamnă să te dezvolti ca persoană și nu în ultimul rând, că fiecare dintre noi suntem diferiți în felul nostru și ca trebuie să ne acceptăm așa cum suntem. Sunt foarte mulțumită că am ales CCOC, deoarece, aici m-am dezvoltat foarte mult, atât pe plan informațional, cât și pe plan organizațional, mi-am învins unele temeri pe care le aveam și mi-am descoperit noi abilități.

ELENA-AURELIA CUCĂILĂ

Pentru mine, experiența ca voluntar în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră consider că m-a ajutat să îmi dezvolt abilitățile organizatorice, lucrul în echipă și competențele de comunicare și cooperare cu ceilalți membri ai echipei CCOC.

De asemenea, aceasta a fost ocazia perfectă pentru mine de dezvoltare personală și profesională în domeniul de muncă în care doresc să profesz.

ANDREEA-TEODORA DRĂGAN



Stagiul de practică a constat în participarea la trei ediții de Zilele Carierei și la o Caravană UPT.

Faptul că am ales să fac parte din echipa C.C.O.C și să desfășor stagiul de practică în cadrul acesteia m-a ajutat la dezvoltarea mea profesională, cât și personală. Cu ajutorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, am învățat ce înseamnă munca în echipă, ce presupune organizarea unui eveniment de amploare și, cel mai important, mi-am depășit teama de a vorbi în fața unui public numeros și de a interacționa cu oamenii necunoscuți.

Totodată, un aspect important este că am creat legături cu reprezentanții firmelor ce participă la evenimentele organizate de echipa și voluntarii C.C.O.C. Iar toate acestea sunt foarte importante în cariera spre care mă voi orienta după terminarea studiilor, având în vedere facultatea pe care o urmez în prezent.

CAMELIA MĂDĂLINA FARKAȘ



Anul trecut am participat pentru a treia oară consecutiv la organizarea evenimentului „Zilele Carierei” ediția 13.

Împreună cu ceilalți voluntari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră am avut diferite sarcini pentru a ne asigura că evenimentul va decurge fără probleme. Eu am făcut parte din echipa de promovare prin materiale promoționale pe cămine. Alături de ceilalți colegi din echipă am „colindat” prin cămine și am împărțit pliante, am lipit afișe și stickere pentru a ne asigura că toată lumea află de Zilele Carierei.

De asemenea, am făcut parte și din echipa de ecusoane, unde a trebuit să alcătuim ecusoanele pentru toți voluntarii care au participat la eveniment precum și pentru reprezentanții firmelor prezente. Tot acest proces a decurs fără probleme, am avut niște colegi minunați și astfel ne-am putut coordona și înțelege ușor.

Pe lângă faptul că am făcut parte din aceste două echipe, am ajutat pe oricine a avut nevoie de mine, m-am plimbat prin sală pentru a mă asigura că reprezentanții firmelor nu au nevoie de nimic atunci când coleii mei erau ocupați sau în pauza de masă.

DENISA-IOANA GONGEA



În descrierea ce va urma vă voi prezenta activitățile avute la Zilele Carierei, eveniment susținut de CCOC și UPT.

Pentru realizarea evenimentului au fost aduse pregătiri serioase făcute de toți voluntarii CCOC. Personal, am fost implicat în împărțirea materialelor promoționale în căminele studențești ce aparțin de UPT și de standul unei companii de care am fost desemnat să mă ocup pe parcursul celor două zile.

Prima activitate, cea cu împărțitul materialelor promoționale, a fost plăcută: am relaționat cu o mulțime de studenți care s-au arătat foarte receptivi cu privire la eveniment și cu care am putut "povesti" mai pe larg ce se va întâmpla. Am cunoscut oameni implicați atât prin cămine, cât și în cele două zile de stand.

În cea ce privește responsabilitatea avută datorată standului companiei Flex LTD, pot spune că a fost o experiență constructivă; reușind să aflu detalii importante despre companie, posibilitățile de internship, locurile de muncă și dezvoltarea unei viitoare cariere.

Experiența pe timpul practicii a fost mai mult decât interesantă; a fost un imbold prin care mi-am luat o serie importantă de responsabilități și am putut cunoaște cât mai mulți oameni implicați.

DAN-GEORGE INDRU





În urma stagiului de practică pe care l-am făcut la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră am învățat ceea ce înseamnă să organizezi un eveniment, lucru care mă va ajuta pe viitor pentru a avea o carieră de succes. În al doilea rând, am reușit să îmi îmbunătățesc abilitățile de a comunica. Participarea și implicarea în activitățile organizate de CCOC m-au ajutat să mă auto-depășesc și să reușesc să dobândesc abilități care îmi vor fi de folos în viitor.

Pe de altă parte am învățat că seriozitatea are o importanță majoră în ceea ce privește colaborarea cu diferite companii sau persoane, deoarece oamenii oferă ceea ce primesc.

În concluzie, din această experiență am dobândit abilități care ma vor ajuta să îmi formez o carieră de succes în viitor, dar și lucruri pe care voi putea să le pun în practică atât în viața profesională, cât și în viața personală.

RAMINA-RAISA IVAN



În urma practicii pe care am făcut-o, atât în cadrul CCOC, cât și la evenimentul *Masa rotundă*, unde îndrumător mi-a fost conf. univ. dr. Mariana Cernicova-Bucă, am deprins mai multe abilități, precum: de a fi un bun comunicator, de a ști să organizez un eveniment, de a interacționa cu persoane importante, de a cunoaște tainele *dress code*-ului și de ce este important modul în care te îmbraci și te porți.

După zilele de ședință, unde am fost instruiți de un îndrumător calificat și anume directorul CCOC, Florin Bodin, am deprins taina unui bun comunicator, cum să reușesc să îmi țin în frâu emoțiile sau să le fac constructive, am reușit să îmi manageriez timpul, astfel încât să încep cu ce este cel mai important, iar mai apoi să termin cu ce este mai puțin important, astfel încât să nu îmi irosc timpul, am învățat să fiu o bună organizatoare de evenimente, deoarece am putut observa ce trebuie și ce nu trebuie să fac. Pe parcursul Zilelor Carierei, am reușit să scap de teama de a interacționa cu persoane necunoscute, am scăpat de timiditate, am ajuns să am curaj, să fiu spontană și rapidă, deoarece doream să ajungem la un spectru cât mai larg de studenți, pentru a promova evenimentul și acest lucru necesita să terminăm cât mai repede, dar să ajungem la toți studenții.

Prin urmare, mi-a fost benefică această experiență nouă și m-a ajutat să mă dezvolt, atât din punct de vedere profesional, cât și personal.

CRISTINA OPRIȘ



Am ales să vorbesc mai mult despre evenimentul Zilele Carierei nu doar pentru că a fost primul eveniment la care am luat parte din cadrul CCOC, dar și pentru că a avut o mare anvergură și am avut multe de învățat. Cred că cel mai important lucru cu care am avut de a face la acest eveniment a fost responsabilitatea și dorința de a îmi face duce treaba la bun sfârșit.

Deși mi-a plăcut dintotdeauna să lucrez în echipă, pot spune că am învățat cum să ne împărțim sarcinile fără să ne certăm, cum să ne înțelegem și să ne ajutăm unii pe alții chiar dacă nu era treaba noastră. Consider că a lucra în echipă este foarte important și nu pot spune că de-a lungul timpului am putut dezvolta aptitudinea aceasta deoarece în liceu mereu era o singură persoană care făcea toată treaba, dar în timpul voluntariatului la CCOC m-a învățat să înțeleg mult mai bine despre ce este vorba și cât de mult de poți baza pe ceilalți să te ajute, mai ales dacă toți sunt implicați de bună voie și de plăcere. De asemenea, am putut să văd cum se desfășoară organizarea unui eveniment din interior, nu doar din exterior (cum am făcut până să mă implic semestrul acesta), și să realizez de câtă atenție, responsabilitate și seriozitate este nevoie pentru ca totul să decurgă bine și ca eu, ca voluntar implicat, să mă simt mândră de munca mea.

După părerea mea a fost un eveniment reușit și cred că acestea sunt cele mai importante lucruri pe care eu le-am dobândit în această perioadă scurtă. Se poate ca acestea să nu fie singurele aptitudini și lucruri pe care eu le-am învățat, dar cu siguranță le voi descoperi pe parcurs atunci când mă voi implica în alte activități.

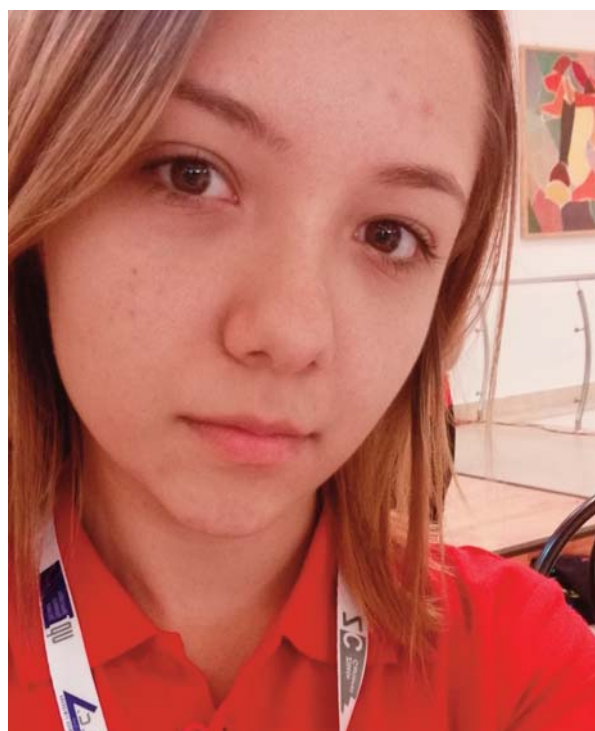
În concluzie, practica din acest semestru la CCOC mi-a adus doar beneficii. Am avut multe lucruri de învățat și cu siguranță mai urmează și alte lucruri pe care le voi colecta pentru bagajul meu cu cunoștințe. Aștept cu nerăbdare noul semestru și noua ediție a Zilelor Carierei.

ANA MARIA POPESCU

În timpul practicii am realizat o serie de activități care mi-au arătat ce mă așteaptă după terminarea facultății, m-au ajutat să mă descopăr și să mă dezvolt ca persoană și am trecut peste temerea de a comunica în public. Fiind la specializarea Comunicare și relații publice, contează foarte mult relațiile interpersonale create, abilitățile de comunicare și înțelegerea oamenilor prin empatie. La centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pot spune că activitățile m-au ajutat să înțeleg mai bine aceste nevoi.

Așadar, am realizat o serie de activități care mi-au dezvoltat abilitățile de comunicare, promovare și interrelaționare, calități foarte importante pentru un viitor specialist în comunicare și relații publice. Experiența mea la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a avut un impact pozitiv asupra mea și a aptitudinilor mele. Un alt aspect ce trebuie menționat e că înainte de a fi voluntar preferam să lucrez singură și evitam pe cât posibil munca în echipă. După ce am devenit voluntar am realizat că "Munca în echipă este cea care îi face pe oamenii obișnuiți capabili de rezultate neobișnuite." (Pat Summitt)

LOREDANA-ADRIANA RAI





Experiența mea ca voluntar la acest eveniment m-a ajutat să îmi dezvolt nu doar abilitățile organizatorice, ci și abilitățile de comunicare, fiind nevoită să intru permanent în contact cu studenți și reprezentanți ai companiilor, oameni necunoscuți care mi-au devenit prieteni acum, întrucât am făcut parte dintr-o echipă minunată bazată pe respect și ajutor reciproc. În plus, participarea la Zilele Carierei mi-a deschis mai mult orizonturile. Am observat care sunt cerințele companiilor și ce așteptări au acestea de la cei care doresc să devină parte din echipele lor și am devenit mai conștientă și mai motivată să învăț și să-mi dezvolt abilitățile. Cel mai mult mi-a plăcut faptul că am învățat ce înseamnă munca în echipă.

Pe tot parcursul stagiului de practică am avut diverse sarcini de îndeplinit, de exemplu: am scanat și am făcut copii la actele cerute de către îndrumătoarea mea, dar și celelalte angajate, am aranjat actele în diferite dosare, aveam grijă să fie semnate, ștampilate și puse la data corectă, am ajutat bătrânii care veneau să își plătească facturile deoarece nu știau cum să folosească respectivul aparat. Am cunoscut oameni noi, am legat prietenii și cel mai mult mi-a plăcut spiritul de muncă din acea agenție, dar și comportamentul plăcut al angajatelor. În urma acestei experiențe am reușit să comunic mai mult și mai ușor cu oamenii necunoscuți, am mai multă încredere în mine și cel mai important lucru este că am devenit mult mai responsabilă.

ANAMARIA-GEORGIANA ARDELEAN



Centrul de consiliere și orientare în carieră a fost una dintre cele mai bune alegeri pe care le-am avut când am ales să mă înscriu, aici am învățat ce înseamnă o echipă și ce responsabilități ai ca voluntar, am învățat cum se organizează un eveniment și sunt recunoscător că am avut oportunitatea să fac parte din această echipă la organizarea unui eveniment atât de important pentru Universitatea Politehnică Timișoara cât și pentru studenți.

La „Zilele Carierei” am învățat ce înseamnă responsabilitatea și activitatea unui voluntar, precum și organizarea task-urilor, am învățat să comunic și să vorbesc în public, am format prietenii și am întâlnit o mulțime de companii, oameni importanți de la care ai ce învăța, am avut posibilitatea să intru în contact cu o mulțime de companii în diferite domenii, spre ce să mă orientez și ce se caută pe piața muncii în momentul de față.

La CCOC am avut ocazia să îmi exprim ideile și să învăț și să mă inspir din părerea altora. Experiența de la CCOC, pre-

cum și evenimentele ca Zilele Carierei sau Caravana UPT, *team building*-urile, au fost niște experiențe minunate unde am dobândit o mulțime de cunoștințe și am aflat că încă mai am multe de învățat. Ca voluntar mi-am îmbunătățit CV-ul meu și am reușit să fiu luat în considerare de angajatori și să fiu chemat la interviuri.

Am reușit să promovez un eveniment important în mediul online și mă simt onorat să știu că am avut o contribuție importantă asupra altor oameni să își găsească un loc de muncă sau să obțină un post la compania mult dorită.

Pe scurt, alegerea Centrului de Consiliere și Orientare în carieră ca efectuare a stagiului de practică a fost esențială în dezvoltarea mea ca student și ca persoană și ca propunere de optimizare ar fi adăugarea de mai multe evenimente și concursuri organizate de CCOC în parteneriat cu Universitatea Politehnică Timișoara.

CIPRIAN COROBIANU



Am participat în calitate de voluntar la organizarea evenimentului „Zilele Carierei”, care s-a desfășurat în perioada 7-8 noiembrie 2018 la Cantina Studențească din Complexul Studențesc. La acest eveniment au fost prezente peste 50 de companii care au expus la standuri oferte de carieră pentru studenți, masteranzi și absolvenți.

Înainte de eveniment cu câteva zile, toți voluntarii CCOC am participat la o ședință unde împreună cu domnul director al CCOC, Florin Bodin, am pus la punct toate detaliile organizatorice. Fiecare dintre voluntari a fost repartizat într-o echipă, fiecare a primit ca responsabilitate un stand al unei companii, iar fiecăruia i s-au atribuit anumite sarcini. Eu am fost repartizată în echipa de promovare prin intermediul materialelor promoționale și în echipa de feedback, iar ca responsabilitate am primit standul companiei AJOFM. După ședință, am început să-mi îndeplinesc primele sarcini. Prim urmare, am primit de la domnul Bodin pliante și afișe și am pornit în Căminul 8c unde am lipit afișele, le-am bătut studenților la ușă, le-am distribuit pliante, i-am anunțat că vor avea loc Zilele Carierei și i-am îndemnat să-și pregătească CV-ul și să fie prezenți.

În zilele de eveniment, am întâmpinat reprezentanții companiei AJOFM, i-am ajutat să se instaleze, le-am înmănat procesul verbal de primire-predare, ecusoanele și m-am asigurat că dispun de tot ce le este necesar. Mai mult decât atât, am ajutat și alți reprezentanți ai altor companii, atunci când colegii mei, care erau responsabili de aceștia, erau ocupați cu alte sarcini.

La finalul evenimentului, am colectat atât de la companii, cât și de la studenții/masteranzii/absolvenții care au participat la Zilele Carierei un formular de feedback, care ne-a fost necesar pentru a vedea care au fost punctele tari și punctele slabe ale evenimentului din perspectiva participanților, astfel încât următoarea ediție a Zilelor Carierei să fie una îmbunătățită. După ce am citit feedback-urile, am observat că majoritatea companiilor s-au declarat a fi mulțumite de modul în care s-a desfășurat evenimentul și de cum voluntarii CCOC și-au îndeplinit sarcinile. În schimb, multe dintre acestea s-au plâns că evenimentul a fost promovat doar în zona Complexului Studențesc și doar printre studenții UPT. Studenții au fost încântați de numărul mare al companiilor prezente, însă și-au exprimat dorința de a se organiza mai multe workshop-uri și de a li-se oferi mai multe oferte de practică.

În ceea ce mă privește, consider că ediția 13 a Zilelor Carierei a fost una reușită. Experiența mea ca voluntar la acest eveniment m-a ajutat să îmi dezvolt nu doar abilitățile organizatorice, ci și abilitățile de comunicare, fiind nevoită să intru permanent în contact cu studenți și reprezentanți ai companiilor și spiritul de lucru în grup, întrucât am făcut parte dintr-o echipă minunată bazată pe respect și ajutor reciproc. În plus, participarea la Zilele Carierei mi-a deschis mai mult orizonturile. Am observat care sunt cerințele companiilor și ce așteptări au acestea de la cei care doresc să devină parte din echipa lor și am devenit mai conștientă și mai motivată să învăț și să-mi dezvolt abilitățile.

DOINIȚA ANDREEA DELIU



Sunt un student la Facultatea de Științe ale Comunicării, unde studiez limbile engleză și franceză.

Am decis să fac practica la Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera, unde am ajutat la ediția cu numărul 14 ale „Zilelor Carierei”, un eveniment care se petrece anual, unde se adună zeci de firme din Timișoara.

BOGDAN RADU FĂTU



Nu regret nicio clipă că m-am alăturat Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, pentru că astfel am avut ocazia să cunosc niște persoane minunate, să particip la trei ediții ale Zilelor Carierei și să fiu în legătură directă cu numeroase companii importante din Timișoara. Eu am fost responsabilă cu împărțitul pliantelor prin căminele studentești, cu deschiderea oficială și înămpinarea oficialităților. Nu în ultimul rând, am fost de asemenea responsabilă de companii precum Sipa, Zoppa, Webasto, Virtual 7 și Gauss. A fost o experiență frumoasă și îmi doresc și pe viitor să mai particip la acest eveniment și să fac parte în continuare din echipa CCOC.

IASMINA IOVĂNESCU



Pentru mine, voluntariatul la Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera a fost unul benefic pentru dezvoltarea mea personală. Am învățat multe lucruri care sunt singură că mă vor ajuta pe viitor și nu pot decât să mă bucur că am putut face parte dintr-o echipă minunată. Experiența de la “Zilele-Carierei” a fost una de mare succes, deoarece m-a ajutat să comunic mai bine cu oamenii din jurul meu și aș repeta-o oricând.

BIANCA LORENA MESTECĂNEAN

Facultatea de Științe ale Comunicării, din cadrul UPT, la care am aplicat în vara anului 2017, mi-a oferit, în cel de-al doilea an al meu ca studentă, posibilitatea realizării stagiului de practică în echipa de voluntari ai CCOC. Emoționată fiind de fel, am fost, la început, reticentă cu privire la cât de bine am să mă descurc pe această perioadă. Aveam dubii și îmi era frică în același timp, frică de eșec și, cel mai probabil, frică de ce ar spune ceilalți despre mine. Cu timpul, și mai ales cu ajutorul tuturor membrilor din acest departament, am reușit să mă adaptez repede, să mă eliberez de fricile care mă controlau și să îmi placă din ce în ce mai mult ceea ce fac. Am cunoscut mulți oameni cu potențial și multe oferte de muncă, de care am de gând să profit pe viitor. Am învățat cum să îmi organizez timpul cu cap și am experimentat munca în echipă, mai ales prin participarea la Zilele Carierei. Astfel, mărturisesc că practica mi s-a dovedit a fi extrem de utilă, pot spune că am devenit mai conștientă în legătură cu prioritizarea scopurilor mele în alegerea carierei de viitor.

COSMINA-FLORINA MARIN





Am ales să-mi desfășor practica la Departamentul “Centrul de consiliere și orientare în carieră” și am făcut voluntariat la ediția nr. 13 a Zilelor Carierei. Scopul principal a fost dorința de a intra în contact cu angajatorii marilor firme și mai ales de a vedea ce oportunități de angajare oferă pentru studenții de la FSC. Un alt scop a fost acela de a vedea cum este să lucrezi în echipă, ce presupune organizarea unui eveniment și ce sarcini trebuie să îndeplinim.

În cadrul acestui eveniment, am colaborat cu firma Etazyou, principalul integrator de sisteme și soluții IT complexe din vestul și centrul României, una dintre cele mai certificate companii din IT-ul românesc. Am avut ocazia să creez o impresie foarte bună, așa încât m-am asigurat ca reprezentanții companiei sunt tratați cu maximă seriozitate. Rolul meu era acela de a oferi reprezentanților cele necesare și de a sta la stand câtă vreme ei lipseau. Am reușit să ofer studenților detalii despre firmă determinându-i să lase un CV.

Am făcut de asemenea parte din echipa Coffee Break. Ne-am asigurat să fie mereu cafea și ceai, așa încât să oferim pe loc reprezentanților o cafea sau un ceai cald.

La sfârșitul evenimentului, ne-am asigurat că totul este în ordine și că sala rămâne curată.

Faptul că am putut sta în contact direct cu angajatorii mi-a fost de mare ajutor. Am avut ocazia să mă fac plăcută de aceștia, să primesc încă de acum oferte de muncă și să știu ce oportunități am în viitor. Prin munca în echipă mi-am dezvoltat capacitatea de a lucra în echipă, simțul responsabilității și mi-am învins teama de a vorbi în public.

Pe lângă faptul că acum am o perspectivă sigură asupra a ceea ce voi face în viitor, prin acest eveniment, am realizat că munca în echipă este interesantă, productivă și mai ales, plăcută.

DIANA-MARIA RADU



Am ales să-mi fac practica în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), deoarece eram deja obișnuită cu mediul și cu oamenii de acolo și cunoșteam proiectele care erau în desfășurare, fiind voluntar în cadrul acestei organizații încă din anul 1 de studiu.

Participarea la evenimentul desfășurat de CCOC, și anume Zilele Carierei, m-a ajutat să mă dezvolt personal, să devin o versiune mai bună a mea.

Organizarea pe echipe m-a învățat ce înseamnă lucrul în echipă, ce înseamnă să comunici eficient cu ceilalți membri ai echipei pentru a vă îndeplini scopul comun. Am învățat cum să rezist situațiilor stresante, am învățat să fiu atentă la fiecare detaliu pentru ca totul să fie perfect. Am învățat cum să mă comport într-un cadru oficial datorită intrării în contact cu reprezentanți ai diferitelor companii prezente la eveniment. Am învățat cum să transform criticile în lucruri constructive datorită feedback-ului dat de către supervisorul meu. O altă parte a practicii a reprezentat-o participarea mea la un alt eveniment organizat de CCOC și anume, Caravana UPT, unde am reușit să-mi înving teama de a vorbi în public. De asemenea am devenit o persoană mai sociabilă și am învățat să trec ușor, ușor peste timiditate.

GABRIELA ȘUT

Practica pe care am desfășurat-o la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în cadrul evenimentului „Zilele Carierei” a fost pentru mine o experiență nouă, dar foarte plăcută și interesantă. Am aflat ce înseamnă cu adevărat să organizezi un eveniment, să faci parte dintr-o echipă, să ai anumite responsabilități pe care nu le poți amâna sau neglija, să pui suflet în ceea ce faci, dorind ca toată lumea să fie mulțumită. Echipele din care am făcut parte au fost: promovare prin materiale promoționale, stand CCOC, deschiderea oficială, coffee break. De asemenea, în cadrul acestui eveniment am întâlnit persoane noi cu care am legat prietenii frumoase, am interacționat cu reprezentanții companiilor din Timișoara, de la care am primit sfaturi importante despre viitoarea mea carieră. Pot spune că colaborarea cu tutorele de practică a fost una foarte bună, deoarece acesta a fost deschis la propunerile și ideile noastre, ne-a ascultat cu atenție și ne-a dat sfaturi în ceea ce privește munca într-un colectiv.” Așadar, aceasta a fost o experiență frumoasă și plăcută, în urma căreia am învățat foarte multe lucruri utile.

ANA-MARIA VODĂ



În urma deciziei de a fi voluntar la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, am avut ocazia să particip la numeroase ședințe organizatorice, care m-au ajutat să înțeleg cum trebuie să gestionez o situație. În cadrul „Zilelor Carierei”, am putut să îmi dezvolt abilitatea de a interacționa cu oamenii, fiind una dintre persoanele care se ocupau cu îndrumarea tuturor participanților și împărțirea pliantelor de la recepție. Totodată am putut să îmi asum responsabilitatea în vederea amenajării standului pentru una din companiile prezente. Voluntariatul m-a învățat să lucrez în echipă și să accept oamenii așa cum sunt.

KRISTA-ROXANA ZORFI



# Continental

Continental AG este un concern internațional cu sediul în Germania, producător de componente auto: anvelope, sisteme de frânare, sisteme de control al stabilității, etc. Concernul, cu sediul central în orașul german Hanovra, este pe plan mondial al doilea producător de sisteme electronice de frânare și al patrulea la producția de anvelope. Concernul Continental este unul dintre cei mai mari furnizori mondiali de componente pentru industria auto, cu activități extinse în special pe domeniul producției de anvelope, sistemelor de frânare, al controlului dinamicii vehiculului și al senzorilor electronici.

Acțiunile pe care le-am derulat în timpul stagiului de practică au fost pentru mine o experiență venită la momentul propice, ajutându-mă, în special, să dezvolt și să exersez deprinderi ce se bazează pe cunoștințele acumulate de-a lungul timpului, m-a ajutat să ies din zona de confort. Mi-a plăcut pentru că domeniul în care mi-am desfășurat stagiul este unul dinamic, cu activități diversificate, care au reușit să mă facă să ies din rutină.

Am avut parte de o experiență plăcută, în urma căreia am dobândit cunoștințe noi și am descoperit aptitudini pe care nici nu credeam că le posed, am întâlnit oameni demni de admirație, de la care am învățat multe și care au reușit să-mi arate frumusețea sectorului corporatist. Ca și puncte tari ale stagiului de practică pot să menționez mediul deschis și prietenos al organizației, flexibilitatea și experiența vastă a echipei EEX, fapt ce a sporit șansele mele de a dobândi cunoștințe și aptitudini noi.

ALEXANDRU DAN GABOR



Eu lucrez în compania Continental de șase luni, prin intermediul unui program de internship și fac parte din departamentul de Training și Talent Management.

Am luat decizia de a-mi căuta un loc de muncă pentru că mi-am dorit să devin o persoană mai responsabilă și mai organizată. Mi-am dorit totodată să cunosc persoane noi de la care să învăț, să cunosc acest domeniu cât mai bine și să contribuie atât la dezvoltarea mea personală cât și cea profesională. Eram sigură că un serviciu ca acesta va fi o provocare pentru a reuși să îmi îndeplinesc cele propuse.

Acesta este primul meu loc de muncă în domeniul ales la facultate, și anume Comunicare și Relații Publice, iar în cele șase luni de activitate de până acum am avut ocazia să acumulez numeroase informații noi, să realizez activități interesante și să cunosc multe persoane noi. Am întâlnit multe persoane pe care le admir și de la care „fur” cu fiecare ocazie câte o informație care mă ajută să mă dezvolt și care mă ajută în activitatea mea. Am întâlnit persoane care mi-au dat sfaturi și m-au îndrumat ori de câte ori am avut nevoie.

ROXANA-MARIA MOMIROV

# Facultatea de Științe ale Comunicării

Facultatea de Științe ale Comunicării este prezentă astăzi în peisajul educațional al Universității Politehnica Timișoara prin două direcții principale: asigurarea disciplinelor de limbi străine și comunicare în cadrul specializărilor cu profil tehnic ale universității și asigurarea disciplinelor de specialitate în cadrul specializărilor de licență și master ale facultății, în domeniul comunicării și al traducerii.

Am realizat practica în cadrul Universității „Politehnica” Timișoara, mai exact ca voluntar la înscrierile la admiterea pentru master în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării. A fost o experiență foarte interesantă, am întâlnit și sfătuit foarte mulți absolvenți de licență ce doreau înscrierea la master.

Foarte mulți erau curajoși și hotărâți în legătură cu continuarea vieții de student în cadrul universității noastre, am vorbit cu ei și mi-au povestit câte ceva din experiența lor ca studenți în cadrul facultății și specializării. Cu câțiva dintre ei am păstrat ulterior legătura pentru a-i ajuta să se orienteze în ceea ce privește interviul prevăzut ca probă de admitere, mai ales pentru că majoritatea dintre ei lucrau cu normă întreagă. Am ajutat la completarea formularelor de înscriere on-line ale candidaților și la prezentarea programelor de studii pentru master ale facultății, au fost situații când am discutat cu părinții studenților, deoarece ei erau plecați în alte țări sau pe un alt continent.

Pot spune că partea cea mai frumoasă a fost cea în care am interacționat cu candidații și cea în care aceștia au putut să îmi vorbească deschis despre viața de student angajat și despre ce presupune programul de muncă de 8 ore plus prezența la facultate, inclusiv redactarea lucrării de licență. Am fost încântată să aflu detalii reale despre ceea ce presupune următorul meu pas. Poate acesta a fost motivul pentru care, pe lângă completarea fișelor de înscriere on-line am interacționat mai mult cu candidatul legat de experiența de student și le-am răspuns la întrebări.

În concluzie, pot spune că a fost o experiență care m-a ajutat mult în dezvoltarea personală, eu fiind o fire timidă, a trebuit să interacționez cu foarte multe persoane, pe de o parte, pe de altă parte am reușit să ofer sprijinul moral și am primit informații utile despre un posibil viitor.

DAIANA-RALUCA GHITA







Eu am realizat activitatea de practică în cadrul Universității Politehnica Timișoara, mai exact spus, în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, la secretariat, sub îndrumarea și coordonarea doamnei secretar-șef Angela Tripșa și a doamnei secretare Carmen Galdea care au avut grijă să existe o comunicare eficientă între noi și care mi-au explicat exact ce am avut de făcut acolo pe parcursul orelor de practică.

Practica am început-o concret la data de 25 septembrie 2018, iar pe parcursul a aproximativ patru luni de zile, adică până pe data de 12 decembrie 2018, am realizat 90 de ore de practică.

Activitățile pe care le-am avut de întreprins pe parcursul celor 90 de ore petrecute la secretariat au fost următoarele:

- Completarea carnetelor și legitimațiilor de student;
- Completarea registrelor;
- Realizarea de tabele în programul Excel;
- Transcrierea notelor în registre;
- Inventarul.

Prima și cea mai frecventă sarcină pe care am avut-o de făcut a fost aceea de a ține evidența studenților. Cu alte cuvinte, treceam datele personale ale acestora din urmă, cum ar fi: nume, prenume, CNP și alte date din buletin/ certificat de naștere, precum și date legate de domiciliu și de studiile care au fost efectuate până în momentul de față (liceul și orașul).

Pe lângă acest lucru, tot în registrele respective am completat și materiile care erau oficiale diferitelor specializări

și diferiților ani de studiu ( Comunicare și relații publice, Traducere și interpretare, Comunicare, relații publice și media digitală, Comunicare în afaceri – cu frecvență/ fără frecvență – anul universitar I, II și III ). Registrele de care m-am ocupat eu și care am avut grijă să fie completate corect au fost: CRP I ID, TI I, II și III cu frecvență, CRPMD cu frecvență și CA cu frecvență.

Un alt lucru pe care am învățat să îl fac a fost cum să completez carnetele de student și legitimațiile și cum acestea trebuie vizate.

De asemenea, am lucrat în programul computerizat Microsoft Excel Worksheet realizând un tabel cu ofertele de practică pentru studenți pe anii 2018-2019.

O altă sarcină pe care am dus-o la bun sfârșit și pe care am realizat-o împreună cu doamna Angela Tripșa a fost aceea de a transcrie notele studenților la toate materiile în registre.

Iar ultima sarcină cu care am avut de-a face a fost să o ajut cu inventarul pe doamna Moisa Violeta, administrator patrimoniu. Inventarul tuturor obiectelor de mobilier, dar și a celor electronice a fost realizat în incinta Facultății de Științe ale Comunicării (sala C303, C304, secretariat, biroul domnului decan Daniel-Dejica Carțiș, biroul doamnei prodecan Simona-Cristina Șimon), cât și în cea a clădirii ASPC.

Tipurile de comunicare pe care le-am folosit în toată această perioadă au fost: comunicarea verbală, comunicarea nonverbală (realizată prin gesturi, mimică și așa mai departe) cu doamnele secretare, dar și comunicarea mediată (realizată prin intermediul e-mailului) cu doamna Simona Cristina Șimon atunci când i-am transmis tabelul pe care l-am realizat în programul Excel cu ofertele de practică.

În timpul practicii mi-a plăcut faptul că am putut lucra în liniște, a fost o atmosferă plăcută și calmă de fiecare dată, nu am fost întreruptă de către nimeni și mi-am putut vedea de treaba mea fără ca cineva să intervină peste mine și să mă întrerupă.

De asemenea, mi-a plăcut și faptul că de câte ori aveam vreo nelămurire, doamnele secretare Angela Tripșa și Carmen Galdea au fost mereu disponibile să mă ajute și să mă lămurească în orice privință.

Un alt lucru care mi-a plăcut legat de practică a fost acela că programul în care am făcut acele ore a fost unul flexibil și am putut alege zilele săptămânii în care să îmi fac practica, astfel că am ales în așa fel încât să nu lipsesc nici de la cursuri sau seminarii, ci să le fac pe amândouă în paralel. Mi-a mai plăcut că am putut diversifica puțin sarcinile și nu am făcut mereu aceleași lucruri zilnic, lucru care m-ar fi plictisit.

Mi-ar fi plăcut să lucrez mai mult pe computer decât să scriu de mână toate acele date.

Consider că stagiul de practică mi-a fost util și chiar mi-a plăcut, deoarece am avut posibilitatea de a cunoaște o echipă de persoane foarte drăguțe, care mi-au reamintit că munca în echipă este cea mai bună cale de a duce ceva la bun sfârșit într-un mod amuzant și practic. Desigur că mi-a plăcut stagiul de practică, a participat la dezvoltarea aptitudinilor mele de organizare și de colaborare cu diferite tipuri de persoane, și a fost un bun antrenament pentru viitor când voi lucra în domeniul Comunicării și Relațiilor Publice. În plus, aici am descoperit noțiuni de bază pentru cariera mea în acest domeniu.

LAVINIA-ANDREEA PETRUȚA



Activitatea de practică desfășurată de mine s-a elaborat în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, având în vedere și tipul de activitate, acela fiind de a comunica și de a informa persoane. Informarea a fost făcută atât studenților, cât și persoanelor publice, cu privire la un proiect cofinanțat de Fondurile Europene, care presupune punerea în aplicare a propriilor idei de afaceri, precum și facilitatea găsirii unui loc de muncă cu ajutorul unor cursuri gratuite de antreprenoriat oferite de fundația proiectului.

Nu contează vârsta, ci ideea de afacere sau planul de viitor care implică o inovație a unei întreprinderi. Poate participa orice persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani și cu toate acestea nu se va ține cont de stagiul la care se află persoana, fie student, salariat și chiar casnic. În cadrul facultății am prezentat acest proiect îndrumați de cadrul didactic coordonator care încă de la în-

ceput ne-a oferit toate detaliile și lucrurile ce trebuie știute pentru a ne putea desfășura activitatea de practică.

Programul nu a fost unul fix, am avut timp suficient pentru a desfășura activitatea așa cum trebuie. În unele zile aveam mai mult noroc de persoane doritoare să se implice în proiect, în alte zile abia dacă strângeam 10 semnături, dar până la sfârșitul acestei perioade a stagiului de practică, am reușit să strâng numărul de semnături cerute de coordonator. Am avut plăcerea de participa la o campanie de informare, de a scăpa de teama de a vorbi în public. Am experimentat diferite moduri prin care puteam spune toată povestea cu privire la campania de promovare a proiectului. Mi-ar plăcea să mai practic acest lucru, poate cu mai multe șanse de reușită.

DANIELA-VENESA SÎRBU



Fiind studentă în anul II la Facultatea de Științe ale Comunicării, specializarea Traducere și Interpretare, am avut îndatorirea de a-mi realiza stagiul de practică și am ales cu plăcere să particip la cursul conversațional de limba română pentru studenții internaționali ai Universității Politehnica Timișoara. Proiectul intitulat „Bibliocultural” desfășurat în cadrul BCUPT mi-a oferit ocazia de a ieși din zona mea de confort. Această experiență m-a ajutat să îmi dezvolt abilitățile de comunicare. Cu ajutorul acestei experiențe, am câștigat timp alături de niște oameni cu care am creat legături frumoase de prietenie. Am schimbat idei legate de cultură, de dezvoltare și am văzut cum privesc oameni din culturi diferite lucrurile.

MARIA-LAURA CENUȘE



În urma acestui stagiu de practică, am dobândit experiențe pedagogice și am avut ocazia să îmi îmbunătățesc aptitudinile în domeniul comunicării și munca în echipă. De asemenea, am avut plăcerea să interacționez cu mai mulți studenți din diferite țări și să învățăm împreună despre cultura românească.

BIANCA VILICS

# Ofensiva tinerilor

Asociația „Ofensiva Tinerilor” din Arad este o organizație non-profit care a adoptat, de la începutul activității sale până în prezent, variate teme în diferite proiecte, majoritatea lor implicând activități cu tineretul. Membrii și colaboratorii asociației „Ofensiva Tinerilor” implicați în proiecte cu oameni care aparțin de etnii și vârste diferite pentru a promova diversitatea culturală, responsabilitatea în comunitate și transparența decizională în administrația publică. De asemenea, asociația a fost implicată în câteva programe de responsabilitate corporativă.

Viziunea asociației este de a ajuta tinerii să își atingă potențialul maxim prin intermediul educației nonformale, în timp ce misiunea ei este de a oferi tinerilor oportunități alternative de educație prin implicarea acestora în activități non-formale, promovând mobilitatea internațională, dar și cooperarea și sprijinirea integrării sociale și economice pentru oamenii proveniți din medii dezavantajate.



Am avut ocazia de a-mi perfecționa limba engleză și de a comunica mult mai eficient și într-o echipă. Am învățat cum se fac planurile editoriale pentru pagina de Facebook a asociației, cum să întrețin *website*-ul și să scriu comunicate de presă.

Cu ajutorul practicii, făcută în cadrul asociației „Ofensiva Tinerilor”, am realizat câte responsabilități am ca cetățean, cât bine se poate face într-o zi și, poate cel mai important aspect, mi-am dat seama în ce direcție mi se îndreaptă viața – să fac tot posibilul de a ajuta tinerii, prin educație non-formală. Mai mult decât atât, asociația împreună cu EPTO, mi-au dat ocazia să îmi încep deja drumul cu privire la această „direcție”.

Am luat parte la numeroase *training*-uri, am facilitat cinci *workshop*-uri, am devenit facilitator junior EPTO și *trainer* local, iar în momentul de față mă pregătesc pentru facilitarea unui alt *workshop*, la Sighișoara, cu tema „Peers for Equality” care are ca scop promovarea egalității de gen.

ȘTEFANIA-NICOLETA BIBARȚ



# Radio Joy FM România

JoyFm există pentru a transmite un mesaj care te inspiră și te încurajează. Acest post de radio emite în România, zona Aradului, dar și în Republica Moldova. Sloganul postului de radio este: Muzică. Viață. Comunitate. La radio JoyFm muzica este relevantă cultural, pozitivă și atrăgătoare pentru generația actuală. În general, *playlist*-ul include piese de actualitate alese cu grijă pentru a binedispune și a comunica lucruri pozitive despre viață. Viața poate fi uneori dificilă, așa că Radio JoyFM România este o încurajare pentru fiecare ascultător. JoyFM îți este alături chiar și în zilele grele, aducându-ți bucurie în inimă și zâmbetul pe buze. Radioul JoyFM dorește să stabilească o relație strânsă cu fiecare ascultător și să formeze o comunitate dinamică, în cadrul căreia fiecare să se simtă acceptat.



Pentru mine, experiența la radio JoyFM România a fost peste așteptări. De mult mi-am dorit să lucrez într-o instituție media (radio/ TV), iar această oportunitate m-a bucurat foarte mult. Echipa de la radio a fost foarte primitoare și profesionistă, iar pe parcursul experienței mele la radio am reușit să învăț lucrurile așa cum trebuie. Am învățat în primul rând despre ce înseamnă pregătirea înainte de a intra pe post, am învățat cum să concep și să prezint știri, să compun materiale pentru radio și până la urmă, am prezentat propria mea rubrică pentru tineri. Desigur că pe lângă aceste lucruri tehnice, experiența mea la JoyFM m-a făcut să fiu mai responsabil și să înțeleg cât de importantă este punctualitatea atât la radio, cât și în viața de zi cu zi. Așadar, te încurajez să asculți și tu (online) radio JoyFM România!

DARIUS MARC

# Raiffeisen Bank

Raiffeisen Bank este o bancă universală de top pe piața românească, oferind o gamă completă de produse și servicii de calitate superioară persoanelor fizice, IMM-urilor și corporațiilor mari, prin multiple canale de distribuție: unități bancare, rețele de ATM și EPOS, phone-banking (Raiffeisen Direct), mobile banking (Raiffeisen Smart Mobile) și internet banking (Raiffeisen Online).

În urma acestei experiențe la Raiffeisen Bank, am rămas placut impresionată de valorile firmei pe care angajații companiei chiar le respectă, nu sunt doar de formă prezentate pe site-ul companiei. Am observat o relație deschisă între anagajați și directorul agenției. Este o relație bazată pe respect, nu este o relație în care angajaților le este frică de superiorul lor, sau să se simtă intimidată de prezența acestuia. Dacă au anumite nelămuriri, aceștia apelează la acesta și domnul director le răspunde numaidecât. Acest ajutor reciproc există și între angajați. Banca este împărțită în 3 subdiviziuni: persoane fizice, persoane juridice, clienți premium, și casierie. Câte 3-4 angajați sunt specializați pentru fiecare categorie în parte. În primele zile de practică am observat operațiunile care se fac la subdiviziunea de persoane fizice, de exemplu, am văzut cum se aplică pentru un credit de nevoi personale, cum se crează un cont etc. Înainte de a face orice modificare pentru un anumit client, angajații sunt obligați să informeze clientul și să aibă acordul acestuia. În zilele următoare am observat operațiunile de la clienții premium. Acestea sunt asemănătoare cu cele de la persoane fizice. Clienții premium sunt tot persoane fizice, dar aceștia au venituri mai mari.

Angajații băncii au fost foarte deschiși când am avut anumite nelămuriri, ne-au răspuns la toate întrebările pe înțelesul nostru. Pe parcursul acestor luni, am învățat cum să comunicăm eficient cu clienții, cum să analizăm o problemă și din perspectiva clientului, cum să abordăm o situație mai neplăcută cu anumiți clienți. Am învățat că trebuie să ne respectăm colegii, superiorii și clienții în aceeași măsură și că nu este o greșeală dacă nu știm ceva, putem tot timpul să cerem ajutor.





În cadrul practicii la Raiffeisen Bank am descoperit cum este să fii într-un colectiv. Experiența căpătată sigur îmi va fi de folos în viitor. Ce mi-a plăcut cel mai mult în această companie este spiritul de echipă. Fiecare client era întâmpinat cu un zâmbet atât de sincer și onest.

Oricât de mare ar fi fost problemele din spate, angajații firmei nu arătau asta, ba chiar zâmbeau și eliberau un aer prietenos.

CRISTINA ALEXANDRA COSOLAN



Din punctul de vedere al interacțiunii, mi-a plăcut faptul că angajații comunică bine între ei, se ajută reciproc și evită situațiile conflictuale. Directorul agenției oferea asistență în situațiile mai complexe și comunica informații clare despre obiectivele angajaților.

Încă din prima zi de practică, directorul ne-a prezentat agenția și ne-a făcut cunoștință cu angajații. Am fost plăcut surprinsă să observ că aceștia ne-au primit într-un mod pozitiv și au fost încântați de ideea de a ne învăța despre sistemul bancar. La orice întrebare pe care o adresam, primeam un răspuns imediat și un exemplu clar.

Un alt lucru pe care l-am observat încă din prima zi și mi-a plăcut a fost acela că, angajații aveau respect față de orice client, indiferent de clasă socială, căutau să comunice eficient cu aceștia și încercau să rezolve problemele cât mai rapid și simplu, iar în cazul în care se adunau mai mulți clienți, aceștia erau invitați într-un mod politicos să ocupe un loc și să aștepte până când cineva va putea să-i ajute.

Din punctul de vedere al mediului de lucru, mi-a plăcut faptul că se pune accent pe respectarea confidențialității datelor personale, astfel fiecare client poate avea încredere în angajații băncii.

Un alt punct forte este simplitatea. Mi-a plăcut faptul că, informațiile sunt comunicate clar și se caută ca problemele să fie rezolvate cât mai rapid, iar în cazul în care apare o problemă care necesită o perioadă de așteptare, angajații reiau legătura și comunică soluționarea problemei prin intermediul telefonului sau a internetului.

În această perioadă de practică, mi-a plăcut faptul că am învățat cum să fac față fiecărei situații de comunicare, cum să-mi păstrez calmul, cum să interacționez cu ceilalți angajați și clienții agenției și am învățat despre anumite situații din sistemul bancar, spre exemplu: creditul pentru prima casă, deschiderea unui cont curent pentru salariu, actualizarea datelor personale, creditul ipotecar, etc.

Consider că, această experiență m-a ajutat să mă dezvolt, să înțeleg cum trebuie să se desfășoare lucrurile într-un mediu de lucru, dar și să-mi dezvolt capacitățile de interacțiune cu cei din jur.

În prima zi, directorul ne-a prezentat agenția și obiectivele angajaților, astfel am învățat că, banca are asistență separată pentru persoanele fizice, persoanele juridice și clienții premium. După ce ne-a făcut turul agenției, ne-a invitat să ne alegem un angajat al băncii lângă care să stăm să observăm cum decurg lucrurile și care ne va ajuta să învățăm cât mai multe. Îndrumătorul pe care l-am ales face parte din secțiunea celor care se ocupă de asistența clienților de top, adică clienții premium. Am fost plăcut surprinsă când am observat că angajații ne-au primit într-un mod pozitiv și voiau să ne ajute să ne acomodăm cât mai rapid.

În următoarele săptămâni, am învățat pas cu pas câteva informații din sistemul bancar, de exemplu: angajații trebuie să informeze telefonic clienții agenției atunci când datele personale ale acestora trebuie actualizate sau criteriile pentru a deschide un cont curent pentru salariu. Pe lângă aceste informații, îndrumătorul ne-a specificat și ne-a arătat care este atitudinea potrivită într-un mediu de lucru și cum să comunicăm eficient cu persoanele care ne solicită ajutorul. Această atitudine formală trebuie să fie precedată de o doză de respect, pentru a menține o relație favorabilă între client și angajat. Iar în cazul în care, într-o situație în care un client își iese din fire, angajatul trebuie să-și păstreze acea atitudine formală și calmul, pentru a soluționa cât mai rapid problema.

Pe toată perioada de practică, îndrumătorul a fost la dispoziția noastră și ne-a răspuns concret la fiecare întrebare, iar atitudinea celorlalți rămăsese în continuare una pozitivă. Am învățat cum să completăm dosarele cu anumite date, să xeroxăm actele importante, dar și să păstrăm confidențialitatea datelor.

Cu ajutorul îndrumătorului, am învățat cum să comunicăm cu cei din jur, modurile prin care putem oferi ajutor clienților, cum să oferim respect, dar și cum să ne facem respectați.

BIANCA-CRISTINA FERUȚ

Pe parcursul experienței la Raiffeisen Bank am avut ocazia să învăț ce înseamnă munca în echipă într-un mediu bancar și am înțeles de câtă răbdare este nevoie pentru a interacționa cu oamenii și pentru a face față oricărei situații neprevăzute. A fost o plăcere pentru mine să fac practica la această companie, deoarece am cunoscut oameni minunați și foarte bine pregătiți profesional, care ne-au primit lângă ei cu multă caldură și entuziasm. Am reușit să îmi dezvolt capacitățile de comunicare într-un mediu oficial și să învăț mai multe despre banking și finanțe.

ORLANDA GOICOV



Unul din punctele forte ale băncii este interacțiunea. Angajații comunică bine între ei, sunt ca o mică familie, este o atmosferă plăcută, pe scurt așa mi-aș dori să arate și locul meu de muncă din viitor. Directorul agenției, este un fel de „tatăl” lor. Nu era o atmosferă tensionată când acesta era prin preajmă, din contră, toți erau bine dispuși, făceau glume între ei, chiar și cu acesta. Directorul oferea asistență atunci când o situație era mai complexă.

Încă din prima zi de practică, directorul ne-a prezentat agenția și ne-a făcut cunoștință cu angajații. Am fost plăcut surprinsă să observ că aceștia ne-au primit într-un mod pozitiv și au fost încântați de ideea de a ne învăța despre sistemul bancar. La orice întrebare pe care o adresam, primeam un răspuns imediat și un exemplu clar.

Respectul este ceva normal în această firmă. Chiar și în situații mai dificile, când un client era nemulțumit și avea un limbaj neadecvat, angajații rămăneau calmi și încercau să găsească soluții pentru a-l face pe client mulțumit. Clasa socială a clientului nu

contează sau situația financiară, toți sunt tratați la fel, cu respect. Problemele erau rezolvate rapid și într-un mod cât mai simplu. Atunci când era un flux prea mare de clienți, acestora li se spunea într-un mod politicos să ia un loc până unul dintre angajați putea să-l ajute.

Un alt punct forte este simplitatea. Mi-a plăcut faptul că, informațiile sunt comunicate clar și se caută ca problemele să fie rezolvate cât mai rapid, iar în cazul în care apare o problemă care necesită o perioadă de așteptare, angajații reiau legătura și comunică soluționarea problemei prin intermediul telefonului sau a internetului.

Pe parcursul perioadei de practică am învățat să fac față fiecărei situații de comunicare, să-mi păstrez calmul, să creez un cont bancar, să comunic cu clienții, privind sistemul bancar.

Eu sunt de părere că, această experiență m-a pregătit pentru viitor, am înțeles cum trebuie să arate un mediu de lucru, am învățat să interacționez cu ceilalți în alt mod decât o făceam până acum, consider că mi-am dezvoltat capacitatea de a interacționa cu cei din jur.

În prima zi, directorul băncii ne-a făcut turul agenției, ne-a făcut cunoștință cu angajații și ne-a prezentat persoanele în grijă cărora rămăneam. Am învățat că, banca are asistență separată pentru persoanele fizice, persoanele juridice și clienții premium.

După ce am făcut turul, am ales fiecare un angajat lângă care ne-am așezat pentru a observa pentru început cum decurg treburile. Îndrumătorul pe care

l-am ales face parte din secțiunea celor care se ocupă de asistența clienților de top, adică clienții premium. Am fost plăcut surprinsă când am observat că angajații în următoarele săptămâni, am învățat pas cu pas câteva informații din sistemul bancar, de exemplu: angajații trebuie să informeze telefonic clienții agenției atunci când datele personale ale acestora trebuie actualizate sau criteriile pentru a deschide un cont curent pentru salariu. Pe lângă aceste informații, îndrumătorul ne-a specificat și ne-a arătat care este atitudinea potrivită într-un mediu de lucru și cum să comunicăm eficient cu persoanele care ne solicită ajutorul. Această atitudine formală trebuie să fie precedată de o doză de respect, pentru a menține o relație favorabilă între client și angajat. Iar în cazul în care, într-o situație în care un client își iese din fire, angajatul trebuie să-și păstreze acea atitudine formală și calmul, pentru a soluționa cât mai rapid problema.

Pe toată perioada de practică, îndrumătorul a fost la dispoziția noastră și ne-a răspuns concret la fiecare întrebare, iar atitudinea celorlalți rămăsese în continuare una pozitivă. Am învățat cum să completăm dosarele cu anumite date, să xeroxăm actele importante, dar și să păstrăm confidențialitatea datelor.

Cu ajutorul îndrumătorului, am învățat cum să comunicăm cu cei din jur, modalitățile prin care putem oferi ajutor clienților, cum să oferim respect, dar și cum să ne facem respectați.

IULIA AURELIA IFTIMOIA



# Senatul României

Senatul României este camera superioară a Parlamentului României. La fel ca și cealaltă cameră, Camera Deputaților, Senatul este ales prin vot universal, liber, secret și direct de către cetățenii cu drept de vot ai României. Biroul permanent al Senatului propune Camerei data începerii și data încheierii sesiunilor parlamentare, solicită președintelui Camerei convocarea unei sesiuni extraordinare, supune aprobării Camerei Deputaților regulamentul acesteia, precum și propunerile de modificare.

Am prezentat mai jos cadrul și apoi în detaliu locul (serviciul) în care am desfășurat activitatea de practică, pentru a pune în evidență complexitatea și multitudinea de servicii care asigură funcționarea acestei „uzine” care este Senatul României. Menționez că Senatul are 14 Direcții care conțin mai multe servicii (între 4-7), ca cel în care mi-am desfășurat practica.

Serviciul Afaceri Europene, deși are multitudinea de atribuții prezentate mai sus, are doar 7 persoane, în afara șefului de serviciu, deci este necesar tot timpul de lucrători în plus, dar care stăpânesc foarte bine măcar două limbi (în afară de română), vorbite în Comunitatea Europeană, deoarece este necesară traducerea și elaborarea de documente în mai multe limbi.

Am întâlnit aici și studenți de la facultăți de comunicare din diverse țări europene, chiar la Serviciul Afaceri Europene era coleg cu mine, un student francez (foto).

Practica pe care am desfășurat-o s-a concretizat în activități care pot fi grupate în următoarele categorii:

- Activități de redactare de materiale/discursuri ce urmau să fie prezentate sau susținute de către senatori, persoane din ministere sau Senat ce urmau să reprezinte România la diverse întâlniri ce aveau loc pregătitor pentru preluarea Președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene. Materi-

alele aveau teme clare, trebuiau redactate în limba engleză sau germană și apoi erau verificate de către un coleg sau o colegă, înainte de a fi predate.

- Activități de traducere sau verificare a traducerii sau redactării materialelor venite de la diverse comisii din Senat cu care serviciul nostru avea colaborări.
- Pregătirea materialelor și rezervarea sălii unde aveau loc ședințe ale unor comisii de politică externă sau colaborare UE, împărțirea materialelor și asistență în comisii pentru materialele prezentate (trebuia să răspundem la întrebări, în legătură cu materialele).

- Elaborarea calendarului unei întâlniri cu diverse delegații străine care veneau să aducă expertiză în vederea colaborării cu diverse organisme UE, pentru preluarea Președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene, de către România.

- Elaborarea calendarului săptămânal al întâlnirilor cu diverse comisii și delegații străine, acesta era verificat și aprobat de șefa de serviciu.

- Participarea la ședințele bilaterale cu aceste comisii și delegații.

- Pregătirea cadrului de desfășurare și a calendarului acestora (cine și când îi ia de la aeroport, unde locuiesc, când și cine îi aduce la Senat în timp util ca activitatea ce urma să se desfășoare să nu aibă întârziere în program, programarea sălii unde are loc acțiunea în funcție de tipul de traducere care era



necesară, programarea traducătorilor sincroni și însoțirea lor de la poarta Senatului, la fel și a delegațiilor, deoarece nu aveau voie să circule neînsoțiți).

- Participarea la lucrările Plenului Senatului, atunci când erau chestiuni de politică externă sau colaborare cu Senatul altor țări ale UE. Acolo noi practicanții nu aveam voie să vorbim, ci doar să asistăm și să notăm observațiile care se făceau.

- Pentru câteva zile am lucrat și la Direcția de Presă, Comunicare și Imagine, când aici era mai mult de lucru cu presa, noi practicanții întocmind mapele de presă și comunicatele de presă, care evident erau aprobate de cineva înainte să ajungă la presă. Aceste zile au fost excelente pentru mine, în acest semestru s-au valorificat în proiecte notate cu 10\* (zece cu steluță).

LARIA-MARIA TRUȘCULESCU

# Teatrul German Timișoara

Teatrul German de Stat Timișoara este o instituție publică de spectacole din România finanțată de Municipiul Timișoara. Cu un total de 108 posturi și un număr important de colaboratori, teatrul produce între 5 și 7 premiere pe stagiune, jucând în medie în fața a 10.000 spectatori anual. În ultimii ani, gradul de ocupare a sălii este de cca. 80%.

În cadrul acestei experiențe am învățat să lucrez în echipă și să comunic cu persoanele într-un cadru profesional.

Mi-a plăcut faptul că am fost primită cu brațele deschise și că toată lumea a fost foarte prietenoasă, explicându-mi ce trebuie să fac la fiecare pas, și răspunzându-mi la orice întrebare pe care le-o adresam. Am experimentat ce înseamnă să lucrezi în domeniul relațiilor publice, activitățile necesare și deprinderile pe care trebuie să le aibă un agent în PR. Am avut ocazia să experimentez viața la teatru, un loc care m-a pasionat dintotdeauna, dar unde până acum am mers doar ca spectator, nu știam ce se întâmplă în spatele scenei, dar și în birourile de relații publice și dramaturgie unde, până la urmă, are loc toată acțiunea.

Am învățat că teatrul nu se rezumă doar la o scenă unde joacă actorii, ci este vorba și de oamenii care lucrează în spate, de multe ori trecuți cu vederea, dar fără de care, după părerea mea, instituția nu ar funcționa la fel, iar aici vorbim de persoane precum agenții de relații publice, cei de la dramaturgie sau finanțare, dar și artiștii care creează recuzita și decorul pentru scenă, croitorii sau pantofarii care se ocupă cu costumele. Am avut ocazia să îmi dezvolt capacitatea de analiză, am dobândit un simț al observației mai ridicat, și am învățat să lucrez în echipă, să comunic într-un mod eficient cu cei cu care interacționez.

ARIANA INDRU





# TeleUniversitatea Timișoara

Înființată în 1994, în cadrul Universității Politehnica Timișoara, TeleUniversitatea a fost o școală de televiziune care a constituit rampa de lansare pentru generații de studenți.

Echipa TeleU realizează emisiuni care reflectă viața universitară timișoreană. Studioul beneficiază de dotarea corespunzătoare unei activități profesioniste în domeniul TV, colaborând cu celelalte departamente ale universității în reflectarea activității acestora.

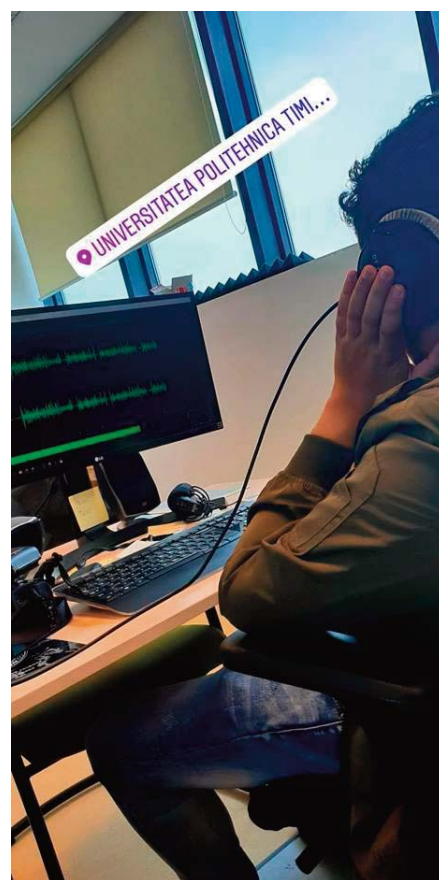
De asemenea, studiourile TeleU se implică în promovarea imaginii universității și în oferirea de stagii de practică pentru studenții interesați. În acest context, studenții cu studiile de profil dar și colaboratorii au șansa desfășurării practicii în condițiile unui studio de televiziune real, putând avea satisfacția difuzării pe post a celor mai bune realizări.

Pentru mine, perioada practicii a fost o experiență plăcută, în care am reușit să învăț lucruri interesante despre domeniul jurnalismului. Am învățat că pentru cele 2-3 minute de reportaj este nevoie de foarte multă muncă (de la filmat, scris text, editat, până la publicat).

Un reporter trebuie să fie tot timpul pregătit, să aibă cuvintele la el, dar, cel mai important, să știe să folosească cuvintele. Activitatea TeleU este una foarte importantă, promovând studenții și imaginea Universității Politehnica Timișoara.

Mă bucur că am putut să fac practică în această companie și că am avut posibilitatea de a face ceva productiv, de a afla păreri ale studenților referitoare la diferite probleme și de a cunoaște persoane importante din diferite domenii.

RADU NICULESC



După prima vizită la redacția TeleU am fost plăcut surprins atât de echipa caldă și primitoare, cât și de munca minunată pe care aceștia o făceau acolo. Astfel am hotărât să fac practica acolo.

Echipa TeleU ne-a arătat echipamentul pe care aceștia îl folosesc, spațiile unde aceștia filmează cât și câteva informații cu privire la ce se va întâmpla pe această perioadă. Sergiu, responsabilul de video/editare din echipa TeleU, ne-a dat câteva informații despre editare, ne-a prezentat câteva programe de editare, iar Cătălina Ledrer, împreună cu domnul Daniel-Liviu Ciurel ne-au explicat cum se scriu știrile și ne-au învățat câteva exerciții de dicție.

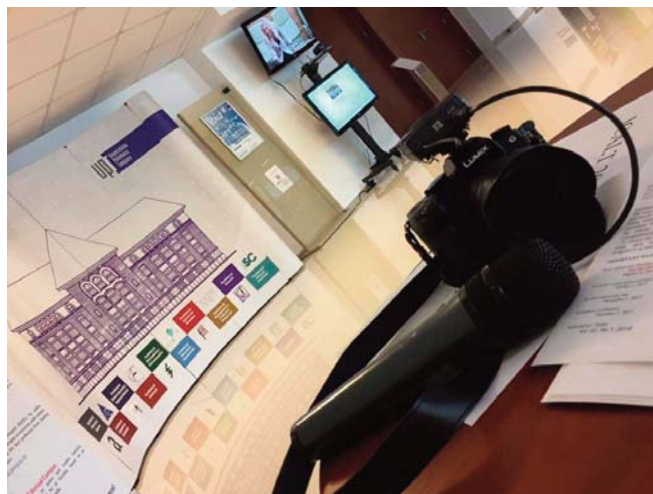
A fost o experiență plăcută.

ALEXANDRU-CONSTANTIN NIȚULESCU



Prin intermediul stagiului de practică am avut ocazia să particip la numeroase evenimente și să învăț lucruri noi din alte domenii. Am participat la o conferință de matematică la Biblioteca Universității Politehnica Timișoara, am fost la Facultatea de Mecanică pentru a realiza un reportaj despre Adrian Micloși și despre primul aparat de sudură al șinelor. Am rămas cu o impresie plăcută în urma stagiului de practică, deoarece am avut ocazia să observ și să iau parte la activitatea media. Echipa a fost înțelegătoare, deschisă, și pot spune că, pe lângă faptul că am învățat multe lucruri despre această meserie, am dezvoltat și o pasiune pentru acest domeniu. Am cunoscut multe persoane, am învățat multe lucruri și doresc să continui cu practica în această instituție și să mă dezvolt mai mult în acest domeniu.

CRISTINA-ALEXANDRA PETCU



Acest domeniu se arată a fi unul mereu nou în fiecare zi pentru că activitățile pe care le-am desfășurat pe perioada practicii au fost mereu altele. Activitatea pe teren este mereu palpitantă, pentru că de cele mai multe ori, oricât de pregătit ești apare ceva care să te pună într-o situație neprevăzută și, când spun neprevăzută, nu mă refer la una negativă.

Așadar, consider că am făcut alegerea potrivită în ceea ce privește stagiul de practică pentru primul semestru și simt că am învățat multe lucruri pe care aparent nu le știam și de care nu simțeam că sunt pasionată.

ALEXANDRA VICOL





# ACAS

Compania oferă tot confortul angajaților, un spațiu de lucru plăcut, liniștit și relaxant, în care munca devine plăcută și ușoară. Între angajații companiei există un sprijin și ajutor reciproc. Dacă te afli într-un impas în ceea ce privește munca, aceștia nu vor sta deoparte și te vor ajuta să găsești o soluție.

A fost o experiență foarte benefică pentru pregătirea mea ca viitor traducător și interpret. Munca mea a constat în revizuirea traducerilor făcute de către traducători specializați.

Am aflat ce înseamnă cu adevărat să fii traducător și cât de greu este, de fapt, să faci o traducere pe placul tuturor și am aflat că părerea despre o traducere este mai mereu subiectivă.

Mi-a plăcut foarte mult cadrul în care s-a desfășurat activitatea, am cunoscut oameni minunați și dedicați de la care am avut foarte multe de învățat. Tot acest cumul de cunoștințe îl voi aplica cu siguranță în viitoarea mea profesie de traducător.



SARA-CRINA URSULESCU

# Dosetimpex

Compania Dosetimpex a fost înființată în anul 1994, în Timișoara și este în prezent unul din principalii jucători pe piața de echipamente de instalații pentru construcții, având lucrări executate sau în curs de realizare în toată țara. Societatea și-a început activitatea ca o afacere cu caracter regional și a crescut simultan cu piața.

În 1995, Dosetimpex a câștigat licitația pentru proiectare în cadrul dezvoltării BRD-GSG, din Timișoara, astfel intrând pe segmentul lucrărilor de mare amploare iar din 2002 a primit certificarea ISO pentru înaltele standarde profesionale demonstrate de echipa noastră.

Astăzi, Dosetimpex reprezintă un punct de reper în proiectarea, execuția și livrarea echipamentelor de instalații pentru construcții.

Mi-a plăcut foarte mult ceea ce am realizat în cadrul firmei Doset Impex, ci anume traduceri despre echipamentele de instalații și construcții. A fost o experiență unică din care am învățat foarte multe în ceea ce privește traducerea și a fost o șansă bună de a pune în practică lucrurile învățate până acum despre acest domeniu.

Am întâlnit oameni minunați de la care am avut multe de învățat și care mă ajutau de fiecare dată cu cea mai mare plăcere.

Dacă m-aș afla din nou în pragul de a alege un loc de practică, tot aici aș veni, pentru că aici mi-am dat seama cu adevărat ce înseamnă să lucrezi ca o echipă și am devenit o persoană mult mai încrezătoare și organizată.

MARIA-LORENA VLĂDUȚU

# Fundația Bethany

Portretul Fundației Bethany începe să se schițeze din anul 1991 și devine din ce în ce conturat în domeniul serviciilor sociale din țară, prin cele 3 birouri din: Timișoara, Iași și București. Primul birou în România a fost înființat la Timișoara de Bethany Christian Services, o organizație din Statele Unite ale Americii dedicată îmbunătățirii vieții copiilor și tinerilor. Înființarea Fundației Serviciilor Sociale Bethany a răspuns nevoii acute din România anilor '90 de a îmbunătăți viața copiilor din orfelinate.

Pe lângă toate acestea, Fundația Serviciilor Sociale Bethany desfășoară în Timișoara și proiectul „Start-up, Stand-up”, un proiect care se desfășoară în perioada 11 ianuarie 2018 – 10 ianuarie 2021 și care are ca scop încurajarea antreprenorialului în regiunea de Vest.



Am ales să efectuez stagiul de practică în cadrul Fundației Serviciilor Sociale Bethany Timișoara.

Pe parcursul stagiului de practică am derulat campanii de informare pentru proiectul „Start-up, Stand-up”, un proiect care are ca scop încurajarea antreprenorialului în regiunea de Vest.

Datorită acestor campanii de informare am avut ocazia de a interacționa cu diferite tipologii de oameni, de la cei foarte deschiși până la cei care fug (și la propriu și la figurat) la primul salut, comunicarea devenind acum o joacă și înlocuind vechea teamă.

Pe lângă toate acestea, pot spune că această perioadă de practică m-a menținut în formă deoarece am „jonglat” între facultățile UPT și Complexul Studentesc, împărtășind informații cu privire la acest proiect, distribuind pliante și abordând cât mai multe persoane.

A fost o experiență care m-a ajutat să mă dezvolt și sunt sigură că tot ceea ce am experimentat pe parcursul acesteia îmi va folosi pe plan personal dar și pe plan profesional în viitor.

GEORGIANA-ANDREEA CRÎMU

Luând parte la proiectul „Start-up, Stand-up” derulat de Fundația Bethany în parteneriat cu Universitatea Politehnică Timișoara, aptitudinile mele de comunicare și interacțiune cu persoanele cărora le-a fost prezentat conținutul și esența proiectului s-au dezvoltat categoric, vindecându-mă parțial de teama de a mă exprima liber în fața unui public, întarindu-mi stima de sine.

Consider că experiența practicii este indispensabilă pentru viața de student, având multe beneficii și consecințele fiind într-adevăr ce nu știai că îți lipsește în formarea ta ca persoană.

RALUCA-ANDREEA PĂSĂRIN





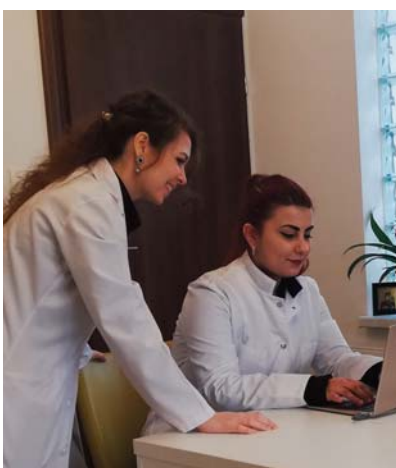
# La Dermatique SRL

În cadrul clinicii puteți beneficia de tratamentul adecvat diverselor afecțiuni dermatologice comune precum acneea, rozaceea, verucile, papiloamele sau psoriazisul, afecțiuni dermatologice pediatrice, se efectuează tratamente intervenționiste (excizii chirurgicale cu examen histopatologic, cauterizări, drenaje) precum și examen cutanat dermoscopic pentru diagnosticul și supravegherea periodică a nevilor atipici (alunițe periculoase) și a cancerului de piele.

Este un loc unic unde puteți descoperi soluții profesionale la problemele dermatologice dar, în același timp puteți beneficia de cele mai noi proceduri estetice, sfat cosmetic personalizat și echipamente medicale de top. Va puteți redescoperi frumusețea după ce stresul, oboseala sau trecerea anilor și-au pus amprenta pe chipul dumneavoastră. Indiferent de sex sau vârstă puteți uita de complexele care v-au urmărit până acum (par nedorit, vase sparte, roseate, pete, cicatrici, șanțuri sau riduri)! Specialiștii va vor ajuta cu sfat estetic și plan de tratament personalizat adaptat nevoilor, timpului dar și bugetului dvs.

Pentru mine, practica în firma LA DERMATIQUE SRL a fost una dintre cele mai importante experiențe pe care le am putut avea în al doilea an de facultate. Aici am fost întâmpinat de o foarte plăcută atmosferă, doamnele doctor și doamna asistență m-au primit cu căldură. Am avut parte de a cunoaște niște oameni minunați, care m-au învățat foarte multe lucruri importante. În cadrul instituției, de-a lungul lunilor lucrate, mi-am îmbunătățit unele abilități și am descoperit altele noi, printre care se numără: relaționarea cât mai eficientă cu clienții, formularea de mesaje cu un caracter oficial, totul într-un cadru cât mai călduros. În opinia mea, lucrând pentru prima dată la o astfel de societate, se poate spune că am luat cea mai bună decizie în ceea ce privește locul meu de practică și poate un potențial loc de muncă pe viitor.

MIHAI MOLDOVEANU



Pentru mine, practica la firma LA DERMATIQUE SRL a fost o experiență unică, foarte interesantă și una dintre cele mai importante experiențe pe care le-am avut în acest an de facultate. Aici am întâmpinat o atmosferă foarte plăcută, doamnele doctor primindu-mă cu o foarte mare căldură. Am avut parte de a cunoaște foarte mulți oameni minunați ce m-au învățat multe și m-au ajutat să îmi dezvolt capacitățile de comunicare. În cadrul acestei instituții de-a lungul perioadei lucrate am învățat să fiu responsabilă, să relaționez cât mai eficient cu clienții, să formulez mesaje cu caracter oficial, toate acestea petrecându-se într-un cadru potrivit. Am fost înconjurată de doamnele doctor ce pe lângă muncă depusă au știut să facă glume, destingând atmosfera. În concluzie, perioada de practică pe această perioadă în firma Dermatique a fost una dintre cele mai bune alegeri făcute.

ȘTEFANIA SANDU

# Swiss Solutions

SWISS SOLUTIONS este o agenție foarte mare de traduceri în și din 80 de combinații de limbi, chiar și cele mai rare, la cerere.

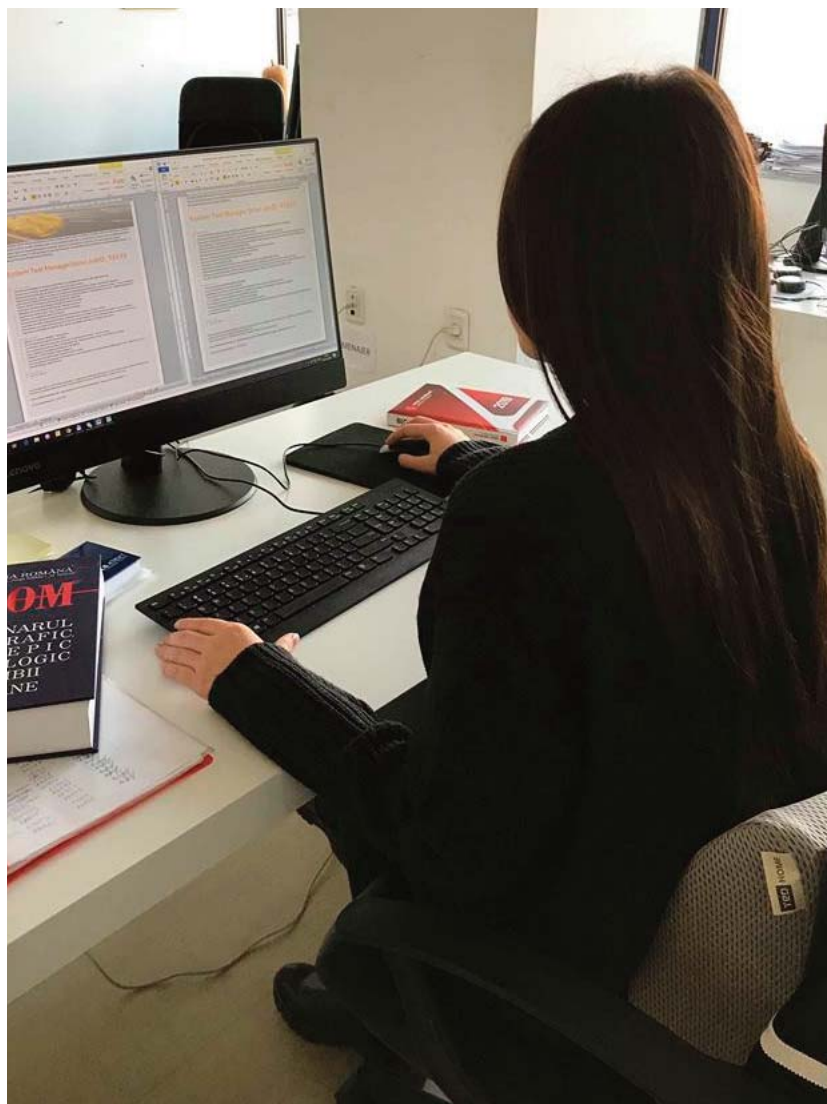
Compania oferă tot confortul angajaților, un spațiu de lucru plăcut, înisit și relaxant, în care munca devine plăcută și ușoară. Între angajații companiei există un sprijin și ajutor reciproc. Dacă te afli într-un impas în ceea ce privește munca, aceștia nu vor sta deoparte și te vor ajuta să găsești o soluție.

A fost o experiență foarte benefică pentru pregătirea mea ca viitor traducător și interpret. Munca mea a constat în revizuirea traducerilor făcute de către traducători specializați. Aveam în față textul în limba țintă și în limba sursă, iar eu trebuia să corectez eventualele greșeli gramaticale sau greșeli de vocabular, greșeli de exprimare sau să verific dacă textul tradus este complet și să mă asigur că traducătorul nu a omis niciun paragraf/ imagine/dată/semnătură etc.

Am aflat ce înseamnă cu adevărat să fii traducător și cât de greu este, de fapt, să faci o traducere pe placul tuturor. Totodată, am aflat că părerea despre o traducere este mai mereu subiectivă.

Mi-a plăcut foarte mult cadrul în care s-a desfășurat activitatea, am cunoscut oameni minunați și dedicați de la care am avut foarte multe de învățat. Tot acest cumul de cunoștințe îl voi aplica cu siguranță în viitoarea mea profesie de traducător.

SARA-CRINA URSULESCU







Acest material este realizat de conf. dr. SIMONA ȘIMON și asist.univ. dr. DANIEL CIUREL (FSC).

Au contribuit cu texte și imagini studenții: OANA GABRIELA APARASCHIVEI, ANAMARIA-GEORGIANA ARDELEAN, DENISE-PATRICIA BERARIU, ȘTEFANIA-NICOLETA BIBARȚ, MARIA-TEODORA BISTREANU, RALUCA BOBOC, FLAVIA ANAMARIA BOGDAN, ANDREEA DANIELA BOROD, MARIA-LAURA CENUȘE, CRISTINA-GEORGIANA CIORTEA, CRISTINA ALEXANDRA COSOLAN, GEORGIANA-ANDREEA CRÎMU, ELENA-AURELIA CUCĂILĂ, DOINIȚA ANDREEA DELIU, IOLANDA-DACIANA DOBA, CIPRIAN COROBIANU, ANDREEA-TEODORA DRĂGAN, ALEXANDRU-PETRIȘOR DUNCEA, ADELINA ANDREEA FARCA, CAMELIA MĂDĂLINA FARKAȘ, BOGDAN RADU FĂTU, BIANCA-CRISTINA FERUȚ, ALEXANDRU DAN GABOR, DAIANA-RALUCA GHITA, ORLANDA GOICOV, DENISA-IOANA GONGEA, IULIA AURELIA IFTIMOAI, ARIANA INDRU, DAN-GEORGE INDRU, IASMINA IOVĂNESCU, RAMINA-RAISA IVAN, DARIUS MARC, COSMINA-FLORINA MARIN, BIANCA LORENA MESTECĂNEAN, ADELA-RALUCA MIHAI, MIHAI MOLDOVEANU, ROXANA-MARIA MOMIROV, DENISA BIANCA MUNTEA, RADU NICULESCU, ALEXANDRU-CONSTANTIN NIȚULESCU, CRISTINA OPRIȘ, CRISTINA-ALEXANDRA PETCU, LAVINIA-ANDREEA PETRUȚA, IONELA-DIANA POMAGA, RALUCA-ANDREEA PĂȘĂRIN, ANA MARIA POPESCU, LOREDANA-ADRIANA RAIA, DIANA-MARIA RADU, ANDREEA-CRISTIANA RÎȘTEI, ȘTEFANIA SANDU, DIANA-VICTORIA SARAFOLEAN, DANIELA-VENESA ȘIRBU, GABRIELA ȘUT, GINA SORINA TRUȘCĂ, LARIA-MARIA TRUȘCULESCU, SARA-CRINA URSULESCU, ALEXANDRA VICOL, BIANCA VILICS, MARIA-LORENA VLĂDUȚU, ANA-MARIA VODĂ, KRISTA-ROXANA ZORFI.

Facultatea de Științe ale Comunicării

Tel./Fax:

E-mail : [sc@upt.ro](mailto:sc@upt.ro)

Str. Traian Lalescu, Nr. 2A  
300223 Timișoara, România

0040-256-404011

0040-256-40401

WEB  
<http://sc.upt.ro/ro/>  
<https://www.facebook.com/FSCUPT/>

Un produs FSC FOR SUCCESS!, parte a programului ORIZONT FSC 2020 al Facultății de Științe ale Comunicării