

METODOLOGIA DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMUL DE MASTER COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI MEDIA DIGITALĂ

Finalizarea studiilor la programul masteral *Comunicare, relații publice și media digitală* se organizează în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii master din Universitatea „Politehnica” din Timișoara* (capitolul 6 – *Dispoziții privind finalizarea studiilor*), regulament care a intrat în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013 și care a fost elaborat în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea educației naționale, nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordinul MEN nr. 3013/13.03.2012** privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2012 – 2013,
- **Ordinul MECTS nr. 3271/20.02.2012** privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație,
- **Hotărârea de Guvern nr. 404/2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,
- **Ordonanța de Urgență nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației,
- **Ordinul MEEdC nr. 3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile,

precum și cu exigențele documentului: „Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță”, generat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

1. Dispoziții generale

Examenul de finalizare a studiilor masterale constă în susținerea publică a unei disertații în fața unei comisii numite de conducerea universității, pe baza propunerilor Facultății de Electronică și Telecomunicații și ale Facultății de Științe ale Comunicării, aprobate de Consiliul fiecărei facultăți.

Temele de disertație se stabilesc de către cadrele didactice și sunt propuse masteranzilor în vederea exprimării opțiunilor. Atât temele de disertație, cât și conducătorii lucrărilor de disertație se supun validării de către Consiliul Facultății care gestionează studiile universitare de masterat.

Lista lucrărilor de disertație este transmisă studenților și afișată la avizierul facultății care gestionează studiile universitare de masterat în luna noiembrie a semestrului 3.

Elaborarea disertației se face pe parcursul semestrului II al anului de studiu II sau pe parcursul unuia dintre semestrele anului de extensie, atunci când un asemenea an există.

La începutul perioadei de elaborare a lucrării, masteranzii realizează o prezentare sintetică a temei de cercetare (obiective, metodologie, elemente originale, rezultate așteptate), pe care o expun, sub forma unei lucrări științifice, în cadrul unei mese rotunde organizate cu sprijinul coordonatorilor, în cadrul facultății care gestionează programul masteral. Aportul semnificativ, din perspectiva cercetării în specializarea masterului, poate fi reținut spre a fi publicat în Buletinul Științific al Universității Politehnica din Timișoara sau în alte reviste de specialitate dedicate.

Lucrarea de disertație se predă la secretariatul Facultății de Științe ale Comunicării, în trei exemplare – două în variantă digitală (CD), fiecare CD conținând un format word și un format pdf al lucrării, și un exemplar tipărit. Un CD și exemplarul tipărit vor rămâne la facultate și un CD va rămâne la conducătorul științific al lucrării.

Proba de susținere publică a lucrării de disertație constă în evidențierea contribuțiilor masterandului la realizarea ei și, în special, a elementelor de originalitate (a se vedea documentul auxiliar Precizări privind examenul de finalizare a studiilor la specializarea *Comunicare, relații publice și media digitală*, II. Precizări privind proba de susținere a lucrării de disertație).

Evaluarea lucrării de disertație se exprimă prin media aritmetică a notelor întregi, de la 1 la 10, acordate de fiecare membru al comisiei.

În notarea la examenul de disertație, pe lângă criteriile precizate, se va lua în considerare și publicarea, în revista Mastercom, a lucrării științifice susținută la sesiunea de comunicări științifice studențești. Procedura de notare propusă se bazează pe prevederile Adresei nr. 1124 / 23.011.2014 și prevede următoarele:

- neprezentarea unei lucrări la sesiunea de comunicări științifice studențești atrage după sine imposibilitatea obținerii unei note mai mari decât 8;
- participarea la sesiunea de comunicări științifice, fără intenția de a publica lucrarea implică imposibilitatea obținerii unei note mai mari decât 9,
- participarea la sesiunea de comunicări științifice și publicarea lucrării determină posibilitatea de a obține nota 10.

Examenul de disertație se consideră promovat dacă media notelor acordate de membrii comisiei este mai mare sau egală cu 6. În cazul nepromovării probei de susținere a disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, după ce intervine în lucrare în sens corectiv, ținând seama de observațiile și/sau recomandările comisiei. Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, el va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

Masterandul care a promovat examenul de disertație obține titlul de master în domeniul de studiu absolvit, certificat prin diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul de diplomă (întocmit în conformitate cu reglementările legale în vigoare).

2. Dispoziții privind elaborarea lucrării de disertație

În elaborarea lucrării de disertație se va ține seama de următoarele cerințe privitoare la:

2.1. Conținut

Întrucât programul este de tipul master profesional, se urmărește gradul de aprofundare, în ceea ce privește cercetarea, și nu amplexarea studiului întreprins.

Lucrarea de disertație trebuie să facă dovada dezvoltării competențelor dobândite prin specializarea programului masteral. Ca urmare, tematica disertațiilor se încadrează în specializarea programului de pregătire universitară de masterat, se raportează la domeniul de competență al conducătorului de disertație și se corelează cu programele și politica instituțională ale UPT. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Lucrarea are scopul de a demonstra atât înțelegerea și însușirea noțiunilor teoretice, operarea cu acestea în contextul unei cercetări, cât și capacitatea de a evidenția rezultatele cercetării și de a le valida.

Tema de disertație se poate raporta la unul sau la ambele domenii fundamentale din specializarea masterului (științe ale comunicării sau / și științe inginerești), fără ca axarea cercetării pe un singur domeniu să atragă după sine depunctarea lucrării.

2.2. Structura

Lucrarea de disertație cuprinde:

⇒ *Pagină de titlu*

⇒ *Cuprins*

⇒ **Introducere** (prezentare generală a domeniului în care se încadrează tema; prezentarea și importanța temei abordate; obiectivele studiului; etapele parcurse în cercetare, metode de studiu)

⇒ **Conținut** – cuprinde 2 părți:

Partea 1: *teorie* (noțiuni teoretice care să ateste abordarea avansată a subiectului / subiectelor în cadrul temei)

Partea 2: *aplicație* (cercetarea propriu-zisă – obiective, metoda de lucru utilizată, discuția, sinteza și validarea rezultatelor)

⇒ **Concluzii** (relevanța temei abordate și a rezultatelor cercetării, experiența dobândită)

- ⇒ **Bibliografie**
- ⇒ **Anexe** (dacă este cazul)
- ⇒ **Indice de autori**
- ⇒ **Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor**

Numărul de pagini al disertației este între 50 și 70. Partea aplicativă deține o pondere de 2/3, iar partea teoretică – 1/3 din totalul lucrării.

2.3. Bibliografia

Sursele bibliografice consultate trebuie să fie recente (din ultimii 10 ani), excepție făcând studiile fundamentale, iar numărul surselor bibliografice să fie 10 – 15.

Pentru redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice se vor folosi precizările din Anexa 1.

2.4. Condiții de editare

<i>Sistem de operare:</i>	Windows
<i>Program de editare:</i>	Microsoft Word
<i>Font:</i>	Times New Roman, 12, justify, la 1,5 distanță între rânduri
<i>Inițializare pagină:</i>	Sus: 2,5 cm ; Jos: 2,5 cm ; Dreapta : 2,5 cm; Stânga : 3 cm
<i>Paragrafe:</i>	Indentare la 1 cm
<i>Titlul capitolului:</i>	La 5 cm de la marginea de sus, Bold, 16, centrat, litere mici
<i>Textul lucrării:</i>	La 3 spații sub titlu
<i>Titlurile subcapitolelor:</i>	Bold, 12, litere mici, indentare identică cu cea a paragrafelor (1 cm), la 1 spațiu între titlu și capitole

Folosirea semnelor diacritice este obligatorie.

3. Mențiuni privind lucrările de disertație redactate într-o limbă străină

Lucrările redactate în limbi străine vor respecta cerințele de mai sus.

În acest caz, lucrarea de licență va fi însoțită de un rezumat în limba română de minimum 4 pagini, care să prezinte titlul, domeniul în care se încadrează, fundamentarea teoretică, aplicația practică și concluziile lucrării. Rezumatul va urmări structura lucrării și va evidenția principalele rezultate obținute. În redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice se vor respecta cerințele formulate în Anexa 1.

4. Responsabilitățile conducătorului științific

1. Propune temele lucrărilor de disertație sau le stabilește de comun acord cu studenții masteranzi.
2. Organizează / programează, de comun acord cu masteranzii, întreaga activitate a acestora.
3. Ghidează studenții masteranzi atât prin lectura critică a părților din lucrare, prin oferirea sugestiilor și indicarea de surse bibliografice, cât și în activitatea de cercetare implicată de tema respectivă.
4. Evaluează lucrarea în conformitate cu formularul „Evaluarea lucrării de disertație de către conducătorul științific” (Anexa 3). Dacă în urma evaluării, nota acordată este mai mică decât 5, absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.
5. Nu aprobă predarea și prezentarea lucrării la examenul de susținere a lucrării de disertație în cazul în care studentul depășește datele consultațiilor înscrise în fișa lucrării cu un timp care nu permite recuperarea activității sau dacă lucrarea nu corespunde standardelor minime de calitate.

5. Responsabilitățile masterandului

1. Alege tema lucrării dintre cele propuse de conducătorul lucrării de disertație sau propune o temă pe care o discută împreună cu cadrul didactic. Studentul are obligația de a lua legătura cu cadrul didactic conducător al lucrării de disertație în maxim 15 zile de la data afișării listelor nominale privind repartizarea lucrărilor de disertație în anul universitar curent.
2. Studentul masterand are obligația de a participa la minim 3 întâlniri cu conducătorul lucrării de disertație.
3. Respectă observațiile și sugestiile conducătorului lucrării de disertație, asumându-și responsabilitatea consecințelor, în caz contrar.
4. Respectă cerințele formulate în prezenta Metodologie.
5. Finalizează și predă lucrarea la termenul limită stabilit.
6. Nerespectarea responsabilităților menționate anterior poate atrage după sine imposibilitatea susținerii disertației.

Metodologia conține următoarele anexe:

Anexa 1 - Redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice

Anexa 2 - Fișa lucrării de disertație

Anexa 3 - Fișa de evaluare a lucrării de disertație

Anexa 4 - Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

Metodologie aprobată de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării în ședința din data de 05.11.2029.

Decan,

Prof. univ. dr. Daniel DEJICA–CARTIȘ

Coordonator master,

Conf. univ. dr. Lavinia SUCIU