

# FIȘA DISCIPLINEI <sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică din Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale Comunicării / Comunicații
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare, relații publice și media digitală (40 30 10 10)

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Integrarea Electronică a Serviciilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș. I. dr. ing. Iasmina ERMALAI						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Ș. I. dr. ing. Iasmina ERMALAI						
2.4 Anul de studiu <sup>7</sup>	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei <sup>8</sup>	DCA

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate<sup>9</sup>)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	8,5 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			5
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	119 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			40
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			35
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			44
3.9 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	7				
3.9* Total ore/semestru	161				
3.10 Număr de credite	7				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Utilizare calculator + Sistem de operare (Windows) • Utilizare browser

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

<sup>9</sup> În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, ..., 3.9\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

<sup>10</sup> Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs, laptop, proiector, tablă, conexiune Internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar, laptop, calculatoare studenti, proiector, tablă, conexiune Internet;</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea domeniului de servicii electronice;</li> <li>Cunoașterea diferitelor tipuri de servicii electronice: servicii de suport, de gazduire, securitate, realitate virtuală, realitate augmentată, marketing online, etc;</li> <li>Utilizarea de servicii electronice online pentru crearea de site-uri web, e-mail marketing, gestionare fișiere.</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și aplicarea corectă și adecvată a noțiunilor teoretice, conceptuale și a practicilor fundamentale specifice domeniului și specializării ciclului de master;</li> <li>Utilizarea rețelelor informaționale și a sistemelor de colectare, interpretare, gestionare a datelor în vederea soluționării problemelor și aplicării creative, în conformitate cu finalitatea și situația comunicațională;</li> <li>Analiza, prelucrarea și interpretarea datelor în formă digitală.</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea capacității de interrelaționare, colaborare, muncă în echipă, cooperare interdisciplinară în mediile real și digital;</li> <li>Dezvoltarea gândirii sintetice, comparative și critice, a capacității de adaptare și comunicare în situații și condiții noi;</li> <li>Demonstrarea de responsabilități de organizare și management, de capacitate inovatoare și de cercetare, precum și de spirit de inițiativă și abilități de identificare a propriilor necesități de învățare și formare continuă.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea de servicii electronice online și aplicabilitatea lor</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea conceptelor de servicii electronice</li> <li>Realitate augmentată și realitate virtuală</li> <li>Marketing online</li> <li>Date deschise</li> <li>Servicii de găzduire</li> <li>Servicii de suport</li> <li>Internet of Things</li> <li>Securitate. Certificate digitale.</li> <li>e-Learning, e-Sanatate, e-Guvernare, e-Commerce</li> <li></li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Servicii electronice (istoric, principii, domenii de aplicatie)	2	Prelegere, dezbateri
Marketing online (e-mail marketing, social media, google ads)	4	
E-Guvernare. E-Administrare și E-Achiziții	2	
E-Sanatate	2	
E-Business, E-Commerce	2	
E-Learning	2	
Date deschise. Sisteme pentru managementul datelor deschise	2	
Realitate augmentată	2	
Realitate virtuală	2	

Internet of Things	2	
Servicii de găzduire	2	
Servicii suport: e-mail, videoconferința	2	
Securitate - certificate digitale	2	

#### Bibliografie<sup>11</sup>

1. Craig, Alan B., "Understanding augmented reality: Concepts and applications", Newnes, 2013.
2. Daniel Lathrop, Laurel Ruma, "Open Government: Collaboration, Transparency, and Participation in Practice", O'Reilly Media, 2010
3. Platforme pentru e-Activități, Aurel VLAICU, U.T.Press, Cluj-Napoca
4. Sisteme pentru managementul conținutului digital, Radu ORGHIDAN, U.T.Press, Cluj-Napoca
5. Servicii electronice, Florin ALEXA, U.T.Press, Cluj-Napoca
6. Proiectarea sistemelor pentru e-Activități, Sanda PORUMB, U.T.Press, Cluj-Napoca

#### 8.2 Activități aplicative<sup>12</sup>

	Număr de ore	Metode de predare
Laborator: Google Drive (+ Add-ons)	2	
Laborator: Utilizarea Wix pentru crearea unui site	2	
Laborator: Marketing prin email / newsletters	1	
Laborator: Crearea unei campanii de reclame pe Facebook și Instagram prin Facebook Ads; Keyword research și setarea unei campanii de reclame Search pe Google	2	
Laborator: Crearea de aplicații de realitate augmentată	2	
Laborator: Aplicații de realitate virtuală	2	
Laborator: Crearea de infografice	2	
Laborator: Utilizarea uneltelor web pentru prezentări	1	

#### Bibliografie<sup>13</sup>

1. Florin Alexa, Iasmina Ermalai, Servicii electronice, U.T.Press, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-662-769-9., 2013
2. Joshua Tauberer, "Open Government Data: The Book", <https://opengovdata.io/>, 2014
3. Integrating Linked Open Data in Mobile Augmented Reality Applications, Silviu Vert, Editura Politehnica, 2015

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu abordările existente în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele asociațiilor și angajatorilor interesați din domeniu.

#### 10. Evaluare

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>12</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>14</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor și conceptelor fundamentale	Evaluare scrisă, tip grilă	50%
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b>		
	<b>L:</b> Realizarea unui site web cu Wix Realizarea unui newsletter de marketing	Evaluare cu ajutorul calculatorului – probă practică	50%
	<b>P:</b>		
	<b>Pr:</b>		
	<b>Tc-R<sup>15</sup>:</b>		
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) <sup>16</sup>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activitățile prevăzute;</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea adecvată a noțiunilor și tehnologiilor studiate;</li> <li>• Testarea pe parcursul semestrului;</li> <li>• Obținerea punctajului minim la evaluările scrise și probe practice</li> </ul>			

**Data completării**

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....

.....

**Director de departament  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>17</sup>**

**Decan  
(semnătura)**

.....

.....

<sup>14</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>15</sup> Tc-R=teme de casă - Referate

<sup>16</sup> Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

[http://univagora.ro/m/filer\\_public/2012/10/21/ghid\\_de\\_completare\\_fisa\\_disciplinei.pdf](http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf)

<sup>17</sup> Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.