

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UPT
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științele comunicării/Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științele comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare, relații publice și media digitală /40 30 10 10 / Interdisciplinar (cu Inginerie electronică și telecomunicații)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Relații publice: principii și practici						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.4 Anul de studiu ⁷	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DCAV

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4, din care:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56, din care:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	6,7 din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2,7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	94, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			32
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			32
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			30
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	10,7				
3.9* Total ore/semestru	150				
3.10 Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Comunicare scrisă și orală; utilizarea calculatorului; realizarea de prezentări asistate de calculator

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, calculator/laptop, proiector, tablă, conexiune Internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, calculator /laptop, proiector, tablă, conexiune Internet

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și aplicarea corectă și adecvată a noțiunilor teoretice, conceptuale și a practicilor fundamentale pentru analiza și producerea mesajelor de RP Construirea și utilizarea unui instrumentar analitic interdisciplinar pentru definirea, producerea și evaluarea în mod corect și adecvat a campaniilor de RP din mediul digital, comparativ cu cel analogic Utilizarea rețelelor informaționale și a sistemelor de colectare, interpretare, gestionare a datelor în vederea soluționării problemelor și aplicării creative, în conformitate cu un caiet de sarcini pentru realizarea unei campanii de RP
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<p>CP 1 Cunoașterea și aplicarea corectă și adecvată a noțiunilor teoretice, conceptuale și a practicilor fundamentale specifice domeniului și specializării ciclului de master;</p> <p>CP 3 Construirea și utilizarea unui instrumentar analitic interdisciplinar pentru definirea, producerea și evaluarea în mod corect și adecvat a evenimentelor și produselor de comunicare din domeniul relațiilor publice;</p>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<p>CT1 Dezvoltarea capacității de inter relaționare, colaborare, muncă în echipă, cooperare interdisciplinară în mediile real și digital;</p> <p>CT2 Dezvoltarea gândirii sintetice, comparative și critice, a capacității de adaptare și comunicare în situații și condiții noi;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunoștințelor teoretice (concepte, teorii, paradigme) din domeniul comunicării și relațiilor publice, cu aplicabilitate la utilizarea lor în comunicarea digitală;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de analiză critică a mediului comunicațional diferențierea campaniilor de relații publice de cele de marketing și utilizarea instrumentelor adecvate pentru fiecare tip utilizarea creativă a teoriei dezvoltarea capacității de leadership într-un departament de relații publice virtual dezvoltarea capacității de a optimiza strategii de comunicare la locul de proveniență (locul de muncă sau organizația în care își desfășoară activitatea).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Capitolul 1. Organizarea activității de relații publice	2	<ul style="list-style-type: none"> Prelegere Conversație euristică Studiu de caz
1. 1. Agentul/relaționistul - ipostaze profesionale, parcursuri de carieră, organizații profesionale		
1.2. Departamentul/agenția de relații publice, modele internaționale	2	
Capitolul 2. Etica profesională	2	
2.1. Principii, valori și judecăți în relațiile publice		
2.2. Managementul comunicării în situații de criză	2	
Capitolul 3. Cadru legislativ actual (obligații și reglementări pentru funcționarii din instituțiile publice)	2	
Capitolul 4. Comunicare și opinie publică	2	
Capitolul 5. Strategia integrată de comunicare cu presa (PESO)	2	
5.1. Tipurile de materiale pentru uzul presei		
5.2. Evenimente: conferința de presă, briefing, vizita de presă	2	
5.3. Sponsorizarea, parteneriatul media	2	
Capitolul 6. Tehnici audio-vizuale	2	
6.1. Prezentări și discursuri		
6.2. Comunicate video	2	
6.3. Blogul și site-ul. Alte rețele de socializare	2	
Capitolul 7 Strategia de imagine	2	
Capitolul 8 Relaționistul și provocările contemporane	2	

Bibliografie¹¹

1. Borțun, Dumitru, **Relațiile publice și noua societate**, Tritonic, București, 2012
2. Cernicova, Mariana, Dejica, Daniel, **Dicționar de comunicare și relații publice englez-român**, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2014
3. Cmeciu, Camelia, **Tendințe actuale în campaniile de relații publice**, Polirom, București, 2013.
4. Cutlip, Scott et alii, **Relații publice eficiente**, Comunicare.ro, București, 2010.
5. Dominick, Joseph, **Ipostaze ale comunicării de masă. Era digitală**, Editura comunicare.ro, București, 2009
6. Meerman Scott, David, **The new roles of marketing and PR. How to use newsreleases, blogs, podcasting, vital marketing and online media to reach buyers directly**, Wiley&Sons, New Jersey, 2009.
7. Palea, Adina, **Identitatea specialiștilor în relații publice**, Tritonic, București, 2013.

Note de curs pe Campusul Virtual: <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=678>

www.prwave.ro, <https://spinsucks.com/>

8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
Profilul comunicatorului contemporan (studiu de caz: purtători de cuvânt din România)	2	Muncă individuală, analiză, dezbateri, brainstorming
Comportamentul profesional în relațiile publice	2	
Canale și instrumente de comunicare	2	
Cercetarea și documentarea în RP	2	
Redactarea materialelor de RP: șablon versus creativitate	2	Joc de rol, brainstorming, dezbateri
Comunicarea cu presa și parteneriatele media	2	Joc de rol, analiză, brainstorming, dezbateri, muncă în echipă/grup
Monitorizarea presei	2	Muncă individuală, analiză, dezbateri
Evaluarea eficienței comunicării pe suport electronic	2	Muncă individuală, analiză, dezbateri
Postura, mimica, imaginea profesională	2	Joc de rol
Managementul reputației pe Internet (LinkedIn, Facebook, blog personal etc.)	2	Muncă individuală, analiză, dezbateri
Munca în echipă: relația cu profesioniștii imaginii	2	Analiză, dezbateri
Crearea de evenimente (exercițiu practic)	2	Joc de rol
Simularea unui birou de relații publice, în situații de activitate curentă	2	Studiu de caz, joc de rol
Simularea reacției unui birou de relații publice, în situații de criză	2	Joc de rol

Bibliografie¹³

Bibliografia recomandată la curs, texte autentice

www.prwave.ro, www.ipra.org, <http://www.mooc-list.com/course/public-relations-saylororg>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În urma investigării așteptărilor angajatorilor (aprilie 2013, inițiativă Board DCLS) a reieșit că aceștia doresc, în număr semnificativ, ca angajații pentru activitățile de comunicare/relații publice să fie capabili să propună, planifice, implementeze și evalueze campanii integrate de promovare care să se desfășoare în mediul tradițional și în noile media și să dezvolte în mod creativ rețelele sociale care să permită sporirea vizibilității organizației.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice, integrate în răspunsuri la întrebări și soluționarea creativă a problemelor	Examen scris, 3 subiecte, 2 teoretice și unul aplicativ	66%

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	ridicate		
10.5 Activități aplicative	S: Susținerea ritmică de prezentări și realizarea pieselor cerute în portofoliul de lucrări (analiză SWOT, model de specialist în RP, plan de comunicare, instrumente de evaluare)	Realizarea și susținerea portofoliului de lucrări	34%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice, integrate în răspunsuri la întrebări și soluționarea creativă a problemelor ridicate; prezentarea și susținerea portofoliului complet de lucrări • Nota 5 se acordă pentru tratarea minimală a subiectelor de examen; nota 10 atestă capacitatea studentului de a combina informațiile, cunoștințele și deprinderile dezvoltate pe parcursul activităților de curs și seminar cu cele dobândite în urma studiului individual al bibliografiei recomandate. 			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

.....

**Director de departament
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile GHERGHEȘ

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

.....

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:
http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.