

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Limbi moderne aplicate / 50 10 10 30
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Traducere și interpretare / 50 10 10 30 10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Introducere în drept / DC						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. jr. Caius LUMINOSU						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Lect. dr. jr. Caius LUMINOSU						
2.4 Anul de studii ⁷	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2, format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28, format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1.5, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0.75
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.75
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	22, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			12
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			10
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	3.5				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
-------------------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.2 de desfășurare a activităților practice	•
---	---

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea corectă și utilizarea adecvată a noțiunilor, conceptelor și terminologiei juridice în procesul de comunicare profesională și de mediere a comunicării • Autoevaluarea nevoii de învățare continuă
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	CT3 Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de înțelegere și utilizare de către studenți a principalelor concepte juridice pentru o comunicare profesională și mediere eficientă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competentelor de utilizare a noțiunilor și conceptelor juridice pentru identificarea și interpretarea legală a unor chestiuni de conținut din comunicarea profesională și medierea prin traducere • Dezvoltarea competentelor de utilizare corectă și adecvată a terminologiei juridice în cursul procesului de traducere și al comunicării profesionale • Dezvoltarea capacității de autoevaluare a nevoii de învățare continuă

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Teoria generală a dreptului — probleme generale 1.1. Noțiunea de drept 1.2. Evoluția dreptului 1.3. Elaborarea dreptului	2	Expunerea, explicația, exemplificarea, demonstrația, problematizarea
2. Sistemul dreptului	2	
3. Norma juridică 3.1. Acțiunea normelor juridice 3.2. Aplicarea normei juridice 3.3. Interpretarea normelor juridice	2	
4. Raporturile juridice	2	
5. Răspunderea juridică 5.1. Formele răspunderii juridice 5.2. Reglementări privind răspunderea juridică	2	
6. Statul de drept	2	
7. Dreptul și integrarea europeană 7.1. Aspecte introductive privind protecția juridică a drepturilor omului 7.2. Sistemul european de protecție a drepturilor omului 7.3. Mecanismul actual de protecție a drepturilor garantate prin CEDO 7.4. Cetățenia Uniunii Europene	2	
Bibliografie ¹³		

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

<ol style="list-style-type: none"> 1. Djuvara, M, Teoria generală a dreptului, București, Editura Ali, 1995. 2. Barac, L., Europa și drepturile omului; Romania și drepturile omului, București, Lumina Lex, 2001. 3. Popa, N., Teoria generală a dreptului, București, Editura ALL Beck, 2001. 		
8.2 Activități aplicative¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Aspecte privind procesul cunoașterii în științele juridice. Studii de caz	2	Exercițiul, conversația, explicația, analiza, studiul de caz, simularea
2. Principalele teorii privind dreptul. Studii de caz	2	
3. Separația puterilor. Studii de caz	1	
4. Societatea civilă. Studii de caz, dezbateri	1	
5. Drepturile omului. Studii de caz, dezbateri	1	
6. Tehnica juridică. Studii de caz	1	
7. Tehnica legislativă. Studii de caz	1	
8. Acțiunea normei juridice în spațiu, timp și asupra persoanelor. Studii de caz	1	
9. Formele realizării dreptului. Studii de caz	1	
10. Formele interpretării. Studii de caz	1	
11. Cauze de declanșare a răspunderii juridice. Studii de caz	1	
12. Împrejurări care înlătură răspunderea juridică. Studii de caz	1	
Bibliografie¹⁵		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Djuvara, M, Teoria generală a dreptului, București, Editura Ali, 1995. 2. Barac, L., Europa și drepturile omului; Romania și drepturile omului, București, Lumina Lex, 2001. 3. Popa, N., Teoria generală a dreptului, București, Editura ALL Beck, 2001. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și ai mediului profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor	Evaluare distribuită: 2 testări scrise	1/2
10.5 Activități aplicative	S: Calitatea activității studenților, a temelor de casă, a referatelor	Verificarea pe parcurs a cunoștințelor	1/2
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și utilizarea adecvată în comunicare și mediere a cunoștințelor privind răspunderea juridică, consecințele acesteia, normele de drept și teoria dreptului. • Stăpânirea terminologiei juridice de bază. 			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Lect. dr. jr. Caius LUMINOSU

Lect. dr. jr. Caius LUMINOSU

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Matei TĂMĂȘILĂ

.....

Prof. dr. habil. Daniel DEJICA-CARTIȘ

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.