

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Limbi moderne aplicate / 50 10 10 30
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Traducere și interpretare / 50 10 10 30 10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Introducere în economie / DC						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Dan DURAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Lect. dr. Dan DURAN						
2.4 Anul de studii ⁷	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2, format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28, format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1.5, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0.75
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.75
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	22, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			12
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			10
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	3.5				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
-------------------------------	---

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.2 de desfășurare a activităților practice	•
---	---

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și a terminologiei economice în situații de mediere și comunicare profesională • Înțelegerea corectă și adecvată a termenilor economici în procesul traducerii și comunicării profesionale • Autoevaluarea nevoii de învățare continuă
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	CT3 Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de utilizare a conceptelor, teoriilor, terminologiei și metodologiei științelor economice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de utilizare a conceptelor pentru identificarea și interpretarea chestiunilor economice în decursul traducerii și comunicării profesionale • Dezvoltarea competenței de exprimare corectă a noțiunilor și conceptelor economice în traducere și comunicarea profesională • Dezvoltarea capacității de autoevaluare a nevoii de învățare continuă

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Știința economică. Obiectul și metoda economiei 1.1. Istorie economică 1.2. Resurse vs. nevoi	1	Expunerea, explicația, exemplificarea, demonstrația, problematizarea
2. Agenții economici 2.1. Definiție 2.2. Clasificare 2.3. Funcții 2.4. Societăți comerciale	1	
3. Factorii de producție 3.1. Definiție 3.2. Clasificare 3.3. Indicatori	1	
4. Piața de capital 4.1. Societatea pe acțiuni 4.2. Titluri de valoare 4.3. Bursa de valori 4.4. Prețul (cursul) bursier 4.5. Managementul riscului plasamentelor în titluri financiare	1	
5. Capitalul	1	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

5.1. Concept 5.2. Forme 5.3. Structura 5.4. Indicatori		
6. Frontiera posibilităților de producție 6.1. Combinarea factorilor de producție 6.2. Modelare 6.3. Exemple	1	
7. Amortizarea capitalului fix 7.1. Definiție 7.2. Tipuri 7.3. Calcul	1	
8. Teoria producătorului: Costul de producție pe termen scurt	1	
9. Optimul producătorului: Costul de producție pe termen lung	1	
10. Productivitatea factorilor de producție 10.1. Concept 10.2. Forme 10.3. Dinamică 10.4. Tipologie 10.5. Indicatori 10.6. Factori de influență 10.7. Exemple	1	
11. Veniturile în economie 11.1. Profitul 11.2. Dobânda 11.3. Salariul	1	
12. Teoria consumatorului: Utilitatea economică	1	
13. Piața 13.1. Cerea 13.2. Elasticitatea cererii 13.3. Oferta 13.4. Elasticitatea ofertei	1	
14. Tipuri de piețe și mecanismele de formare a prețurilor 14.1. Concurența 14.2. Prețul 14.3. Tipuri de concurență 14.4. Politici 14.5. Exemple	1	
Bibliografie ¹³ 1. Bărglăzan, D., <i>Microeconomie: concepte, indicatori, aplicații</i> ; Editura Eurostampa, Timișoara, 2007. 2. Samuelson, P.A., Nordhaus W.D., <i>Economics</i> ; Mc-Grow-Hill Book Company, New York, 1985. 3. Vartolomei, M., <i>Cultură și civilizație europeană contemporană</i> ; Editura Politehnica, Timișoara 2009. 4. Duran V., <i>Economie. Teorie și practică. Vol. II</i> ; Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.		
8.2 Activități aplicative¹⁴	Număr de ore	Metode de predare

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

1. Simularea înființării unei firme. Indicatorii economici.	2	Exercițiul, conversația, explicația, analiza, studiul de caz, simularea, activități de grup
2. Simularea tranzacționării pe piața financiară românească.	2	
3. Capital. Aplicații.	2	
4. Costul de producție. Aplicații.	2	
5. Productivitatea. Aplicații.	2	
6. Profitul și dobânda. Aplicații	2	
7. Cererea și oferta. Aplicații.	2	

Bibliografie¹⁵

1. Bărglăzan, D., *Microeconomie: concepte, indicatori, aplicații*; Editura Eurostampa, Timișoara, 2007.
2. Samuelson, P.A., Nordhaus W.D., *Economics*; Mc-Grow-Hill Book Company, New York, 1985.
3. Vartolomei, M., *Cultură și civilizație europeană contemporană*; Editura Politehnica, Timișoara 2009.
4. Duran V., *Economie. Teorie și practică. Vol. II*; Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și ai mediului profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor	Evaluare distribuită: 2 testări scrise a câte 9 întrebări cu valoare de 1 punct (1 punct se acordă din oficiu)	1/2
10.5 Activități aplicative	S: Prestația studenților în cadrul seminarului, teme de casă	Evaluare pe parcurs	1/2
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată și exprimarea corectă a noțiunilor și conceptelor de bază din științele economice în decursul activităților de mediere și comunicare profesională 			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

Lect. dr. Dan DURAN

Lect. dr. Dan DURAN

Director de departament
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

Decan
(semnătura)

Prof. dr. habil. Matei TĂMĂȘILĂ

.....

Prof. dr. habil. Daniel DEJICA-CARTIȘ

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.