

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica din Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii(denumire/cod <sup>4</sup> )	Limbi moderne aplicate (30)
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Traducere și interpretare (10)

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare B - Engleză						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Simona-Cristina ȘIMON						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Conf. dr. Simona-Cristina ȘIMON						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
<b>Total ore activități individuale</b>					<b>40</b>
3.8 Total ore pe semestru <sup>7</sup>	82				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
-------------------------------	--

<sup>1</sup>Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

<sup>2</sup>Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup>Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup>Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

<sup>5</sup>Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup>Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup>Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale <sup>8</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C1: Comunicare efectivă, în limba B (engleză), într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere</li> <li>C4: Negociere și mediere lingvistică și culturală în limba B (engleză)</li> <li>C5: Comunicare profesională și instituțională și analiză și evaluare a comunicării eficiente în limba B (engleză)</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT2: Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea competenței de comunicare scrisă și orală în limba engleză, în contexte profesionale</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea deprinderilor de înțelegere și producere a mesajelor conform sistemelor lingvistice și pragmatice ale limbii engleze, în contexte profesionale</li> <li>Formarea capacității de rezolvare creatoare a sarcinilor profesionale folosind tehnici de comunicare scrisă și orală specifice limbii engleze</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Capitolul 1. Introducere în studiul tehnicilor de comunicare 1.1. Procesul comunicării: elemente componente, obiective, context/situație 1.2. Formele comunicării: verbală/nonverbală, orală/scriasă, metacomunicare și paralimbaj 1.3. Comunicarea în echipă: factori care influențează eficiența, tipuri de interacțiune, avantaje și dezavantaje	4	Expunere, prelegere, conversație, explicație, exemplu, demonstrație
Capitolul 2. Tehnici de comunicare orală 2.1. Interviul: tipologie, structură 2.2. Interviul de angajare 2.3. Comunicare orală: cerințe fundamentale, context profesionale relevante	4	
Capitolul 3. Tehnici de comunicare scrisă 3.1. Corespondența de afaceri: tipologie, structură 3.2. Scrisorile de afaceri: cerințe de redactare și stil 3.3. Prospectarea pieței locurilor de muncă 3.4. Identificarea profilului angajatorului 3.5. Modalități de solicitare a unui post: scrisoare de intenție/ motivație 3.6. Chestionarul de angajare și CV-ul 3.7. Raportul: tipologie, structură, format, stil 3.8. Alte forme de comunicare scrisă: e-mail-uri, note interne, fax-uri etc.	6	
Bibliografie <sup>9</sup> 1. Bowker, L., Pearson, J., <i>Working with Specialized Language – A Practical Guide to Using Specialized Articles Corpora</i> , 2002. 2. Powel, M., <i>In Company</i> , Macmillan Press Ltd., Oxford, 2005.		

<sup>8</sup>Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS

([http://www.ncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.ncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

<sup>9</sup>Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

3. Stanton, N., *Mastering Communication*, Macmillan Press Ltd., London, 1996.
4. Suci, L. & Şimon, S., "Informing Strategies: Building the Communication Framework", în Alevriadou, A. (ed.), *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 197, Proceedings of the 7th World Conference on Educational Sciences, Elsevier, pp. 1246-1249, 2015.
5. Suci, L., Şimon, S. & Kilyeni, A., „Developing the PR Students' Written Communication Skills”, în Uzunboylu, H. (ed.), *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 191, pp. 709-712, 2015.
6. Şimon, S., «Enhancing the English Oral Communication Skills of the 1st Year Students of the Bachelor's Degree Program "Communication and Public Relations"», în Jesus Garcia Laborda, Fezile Ozdamli and Yasar Maasoglu, *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 116, pp. 2481-2484, 2014.

8.2 Activități aplicative <sup>10</sup> seminar	Număr de ore	Metode de predare
1. Inițiere de contacte socio-profesionale	2	explicație, exemplu, analiza, demonstrație, simulare
2. Activități de comunicare orală în situații profesionale specifice	2	
3. Activități de îmbunătățire a capacității de înțelegere a unui mesaj oral	2	
4. Identificarea elementelor de comunicare nonverbală în interacțiuni profesionale	2	
5. Exersarea regulilor de comunicare telefonică	2	
6. Activități specifice pregătirii pentru interviul de angajare	2	
7. Participarea la interviu (ca interviuator și ca interviuat) – joc de rol	2	
8. Participarea la și conducerea de ședințe – joc de rol	2	
9. Pregătirea unui discurs	2	
10. Redactarea unei scrisori de cerere de ofertă	2	
11. Redactarea unei scrisori de intenție/motivație	2	
12. Completarea unui chestionar de angajare și redactarea unui curriculum vitae	2	
13. Redactarea unui raport	2	
14. Redactarea de mesaje electronice în diverse situații profesionale	2	

#### Bibliografie<sup>11</sup>

1. Bowker, L., Pearson, J., *Working with Specialized Language – A Practical Guide to Using Specialized Articles Corpora*, 2002.
2. Powel, M., *In Company*, Macmillan Press Ltd., Oxford, 2005.
3. Stanton, N., *Mastering Communication*, Macmillan Press Ltd., London, 1996.
4. Suci, L. & Şimon, S., "Informing Strategies: Building the Communication Framework", în Alevriadou, A. (ed.), *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 197, Proceedings of the 7th World Conference on Educational Sciences, Elsevier, pp. 1246-1249, 2015.
5. Suci, L., Şimon, S. & Kilyeni, A., „Developing the PR Students' Written Communication Skills”, în Uzunboylu, H. (ed.), *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 191, pp. 709-712, 2015.
6. Şimon, S., «Enhancing the English Oral Communication Skills of the 1st Year Students of the Bachelor's Degree Program "Communication and Public Relations"», în Jesus Garcia Laborda, Fezile Ozdamli and Yasar Maasoglu, *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, Volume 116, pp. 2481-2484, 2014.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat la cerințele pieței muncii. Aceste cerințe sunt formulate în cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanți ai mediului profesional.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoașterea și aplicarea	2 testări (1 scrisă, 1 orală)	50%

<sup>10</sup>Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>11</sup>Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

	tehnicilor de comunicare profesională scrisă și orală		
10.5 Activități aplicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a utiliza corect metodele și tehnicile de comunicare studiate</li> </ul>	Evaluare pe parcurs	50%
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea a minimum 50% din cunoștințelor teoretice și practice.</li> </ul>			

**Data completării**

26.09.2019

**Titular de curs**

**(semnătura)**

Conf. dr. Simona-Cristina ȘIMON

**Titular activități aplicative**

**(semnătura)**

Conf. dr. Simona-Cristina ȘIMON

**Director de departament**

Conf. dr. Vasile GHERHEȘ

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>12</sup>**

05.11.2019

**Decan**

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

---

<sup>12</sup>Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.