

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale Comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul relațiilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Adina PALEA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect. dr. Adina PALEA						
2.4 Anul de studiu ⁶	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4, din care:	3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
Total ore activități individuale					69
3.8 Total ore pe semestru ⁷	97				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Anul I, sem.I – Management general Anul I, sem.II – Fundamentele relațiilor publice
-------------------	--

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4.2 de competențe	
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C3: Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice C4: Realizarea și promovarea unui produs de relații publice C5: Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau medierea conflictelor de comunicare
Competențe transversale	CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Tratarea comunicării și a publicurilor din perspectiva unor parametri specifici domeniului
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Gestionarea comunicării de criză și medierea conflictelor de comunicare;• Utilizarea corectă a principalelor metode, tehnici, tactici și strategii de comunicare și/sau mediere;• Utilizarea tehnicilor corecte pentru înlăturarea unor disfuncționalități în comunicare și/sau mediere

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Relațiile publice și situația de criză		
1. 1.1. Definiție. Tipuri de criză. Criză și reputație	4 ore	Prelegere, explicație, exemplificare, analize comparative, studii de caz
1.2. Planul general de criză. Etapele sale	2 ore	
1.3. Identificarea categoriilor de public.	2 ore	
1.4. Celula de criză	2 ore	
1.5. Centrul de Control al Crizei. Centrul media	2 ore	
1.6. Purtătorul de cuvânt	2 ore	
1.7. Comunicarea în timpul crizei	2 ore	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.ncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

2. Relația cu exteriorul în timpul crizei	2 ore	
2.1. Identificarea tipului de media adecvat		
2.2. Tipuri de interviu. Pregătirea pentru interviu	2 ore	
3. Comunicarea de risc	2 ore	
4. Utilizarea comunicării și a relațiilor publice în activitatea de marketing	4 ore	
5. Relații publice internaționale	2 ore	
Bibliografie ⁹		
¹⁰ Coman, Cristina – <i>Relațiile publice: Principii și strategii</i> , Editura Polirom, Iași, 2001.		
Palea, A. – <i>Identitatea profesională a specialiștilor în relații publice</i> , Tritonic, București, 2013.		
Wilcox, Dennis L. et alii, <i>Relații publice. Strategii și tactici</i> , Editura Curtea Veche, București, 2009.		
8.2 Activități aplicative ¹¹	Număr de ore	Metode de predare
Situații de criză, din presa curentă. Discuții.	4 ore	Brainstorming, exerciții, simulare
Elaborarea unui plan de criză pentru o situație dată (activitate în grup mic. Brainstorming)	2 ore	
Prezentarea și discutarea planurilor de criză elaborate	2 ore	
Simularea unei celule de criza	4 ore	
Importanța purtătorului de cuvânt în situația de criză. Studiu de caz. Analiza	4 ore	
Elaborarea unui plan de comunicare și relații publice pentru activitatea de marketing	2 ore	
Prezentarea planului pentru un ONG studențesc (exercițiu în grup mic, brainstorming)	2 ore	
Comunicarea de risc. Exemple de soluționări eficiente	2 ore	
Relații publice internaționale. Studii de caz	4 ore	
Bibliografie		
Ritt, Adriana – <i>Comunicarea organizațională externă: relațiile publice</i> , Editura MIRTON, Timișoara, 2004.		
Săftoiu, Adriana, <i>Vocile puterii</i> , Trei, 2006.		
Wilcox, Dennis L. et alii, <i>Relații publice. Strategii și tactici</i> , Editura Curtea Veche, București, 2009.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

FASK Gernersheim (Germania) <http://www.fask.uni-mainz.de/>

Universitat Wien (Austria), <http://www.univie.ac.at/>

Continutul disciplinei este coroborat cu feedbackul venit din piata muncii.

10. Evaluare

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹¹ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va inscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris	66%
10.5 Activități aplicative	S:	Testări, verificări pe parcursul semestrului, teme de seminar, prezentări	33%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea rezultatelor unei investigații asupra publicului într-un format standard de comunicare • Elaborarea unui plan de criză 			

Data completării

7.10.2016

Titular de curs

Lect. dr. Adina PALEA



Titular activități aplicative

Lect. dr. Adina PALEA



Director de departament

Conf. dr. Vasile GHERHEȘ



Data avizării în Consiliul Facultății¹²

07.11.2016

Decan

Conf. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ



¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.