

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale Comunicării (480)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare și relații publice-învățământ cu frecvență (20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Campanii de relații publice (DS, L481.20.05.S2-01)						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.4 Anul de studii ⁷	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DS

3. Timpul total estimat-ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3.5 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	2.5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	47 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	35
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	6 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			2
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	78 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			28
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			22
3.8 Total ore /săptămână ¹⁰			9.5		
3.8* Total ore/semestru			125		
3.9 Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Metode de cercetare în relații publice
4.2 de competențe	Comunicare cu presa

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017;

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (DF).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,=, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală mare. Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală mică sau medie dotată cu calculatoare și acces la internet. Materiale suport: laptop, proiector, tablă / flipchart.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	CS1: Să utilizeze unelte de documentare pe internet pentru a stabili profilul unei firme pt care realizează o campanie de RP CS2: Să aleagă strategiile și tehnicile de RP potrivite pentru campania de RP realizată
Competențe profesionale în care se înscriu competențele specifice	C2: Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare – 10 ore seminar C4: Realizarea și promovarea unui produs de relații publice - 12 ore curs, 10 ore seminar, 7 ore de proiect
Competențe transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1: Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora – 2 ore curs, 4 ore seminar CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice – 4 ore seminar

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte la studenți competențele și abilitățile necesare construirii și implementării unei campanii de relații publice destinat publicului țintă ales
7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea conceptelor de campanie de relații publice și tipuri de campanii Utilizarea practică a strategiilor și tehnicilor de campanii în conturarea unei campanii de RP concrete.

8. Conținuturi ¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Planificarea și coordonarea activităților de relații publice	2 ore	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
2. Definirea problemei	2 ore	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
3. Analiza situației	2 ore	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
4. Stabilirea obiectivelor	2 ore	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
5. Cunoașterea publicurilor și selectarea lor	2 ore	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
6. Strategia și tactica campaniilor de relații publice	2 ore	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
7. Cunoașterea rezultatelor: evaluarea și revizuirea	2 ore	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale
Bibliografie: ¹³ 1. Dagenais, B., Campania de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2003. 2. Gregory, A., Planificarea și managementul campaniilor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2009. 3. Marconi, J., Ghid practic de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2007		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Exercițiul structurat – „Blazonul”. Identitate și imagine.	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
2. Alegerea companiei și analiza situației.	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
3. Stabilirea publicurilor companiei și alegerea publicului țintă	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
4. Stabilirea și formularea obiectivelor	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
5. Stabilirea axei de campanie	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
6. Alegerea strategiilor de campanie	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul

¹¹Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.)

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

7. Prezentarea publică a obiectivelor campaniei și strategiilor alese	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
8. Analiza și selecția celor mai eficiente tehnici de relații publice	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
9. Formularea mesajului campaniei	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
10. Planificarea calendaristică a activităților	2 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
11. Aplicație privind realizarea bugetului pentru campanie.	4 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
12. Elaborarea instrumentelor de măsurare a succesului	5 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
13. Prezentarea planurilor de campanie și evaluarea activităților de curs și seminar.	6 ore	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul
Bibliografie: ¹⁵		
1. Dagenais, B., Campania de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2003.		
2. Gregory, A., Planificarea și managementul campaniilor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2009.		
3. Marconi, J., Ghid practic de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2007.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolvenții specializării Comunicare și Relații Publice vor trebui să fie capabili să gestioneze elaborarea, gestionarea și implementarea unei campanii de relații publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostintele din aria cursului predat	Examen scris	50 %
10.5 Activități aplicative	S: Prezența la seminar; Realizarea etapizată a proiectului pentru campania de RP	Prezența cumulată la activitățile de seminar (10 %) Proiectul campaniei de relații publice (40%)	50 %
	L:		
	P ¹⁷ :	Prezentarea proiectului final este obligatorie pentru promovarea părții practice	
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de realizare a documentării în legătură cu problemele unei organizații; • Formularea minim a unui obiectiv pt campania de RP în varinta SMART; • Concordanța între obiectivele de campanie și strategiile de relații publice; • Identificarea corectă a modalităților de măsurare a unei campanii de relații publice. 			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel

Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

**Decan
(semnătura)**

Conf. dr. Dragomir Gabriel Mugurel

Prof. dr. Dejica Carțș Daniel Codruț

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.