

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 60 20)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 60 20 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Limbaje de specialitate – Engleză / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Annamaria Kilyeni						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Asist. dr. Andreea Pele						
2.4 Anul de studiu ⁷	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timpul total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4, format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56, format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	-, format din:	3.5 ore practică	[]	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	-, format din:	3.5* ore practică	[]	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,5
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	44, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			6
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			24
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	7				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Nivelul B2 conform Common European Framework of Reference for Languages

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Definirea, descrierea și explicarea principalelor concepte și teorii specifice limbajelor de specialitate în limba engleză Aplicarea conceptelor, teoriilor și principiilor specifice pentru a înțelege și a produce un text specializat în limba engleză, ținând cont de totalitatea elementelor implicate Evaluarea critică a unui text specializat în limba engleză Aplicarea adecvată a NTIC pentru documentare în limbaje specializate în limba engleză
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare profesională și instituțională și analiza și evaluarea comunicării eficiente în limba engleză
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea noilor tehnologii de informare și documentare în limbaje specializate în limba engleză

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice necesare comunicării în limbaje specializate în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea, interpretarea și utilizarea particularităților și funcțiilor unui text specializat în limba engleză Aplicarea adecvată a NTIC pentru documentare, identificare, stocare, partajare și schimb de informații în situații de comunicare profesională

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Limbaj general – limbaj de specialitate 1.1. Definirea limbajelor de specialitate 1.2. Dezvoltarea limbajelor specializat 1.3. Caracteristici generale ale limbajelor de specialitate	2	prelegere interactivă, explicație, exemplificare, brainstorming, studiu de caz, analiză comparativă
2. Particularități lexicale ale limbajelor de specialitate 2.1. Structuri lexicale frecvente 2.2. Mijloace specifice de exprimare a acestora	2	
3. Particularități sintactice ale limbajelor de specialitate 3.1. Structuri sintactice frecvente 3.2. Mijloace specifice de exprimare a acestora	4	
4. Particularități textuale ale limbajelor de specialitate 4.1. Tipuri de texte specializate – structură și organizare 4.2. Coeziunea și coerența în limbajele de specialitate	6	
5. Funcții specifice ale limbajelor de specialitate: particularități lexicale, sintactice și textuale 5.1. Clasificarea, comparația, exprimarea cauzei, efectului, scopului 5.2. Definirea, descrierea, exemplificarea, argumentarea 5.3. Exprimarea instrucțiunilor și recomandărilor 3.4. Raportarea	12	
6. Informare și documentare în limbajele de specialitate 6.1. Tipuri de resurse (tradiționale și online) 6.2. Criterii de evaluare a resurselor online	2	
Bibliografie ¹³		
<ol style="list-style-type: none"> Ciobanu, G. <i>ESP – English for Specific Purposes (note de curs)</i>, Universitatea Politehnica Timișoara, 1999. Dudley-Evans, T. & M.J. St. John. <i>Developments in English for Specific Purposes</i>. Cambridge: Cambridge University Press. 2007. Gotti, M., <i>Investigating Specialized Discourse</i>. Bern: Peter Lang. 2008. Orr, T. (ed.). <i>English for Specific Purposes</i>. Alexandria, VA : TESOL. 2002. 		
8.2 Activități aplicative ¹⁴ - seminar	Număr de ore	Metode de predare

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiul de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

1. Limbaj general – limbaj specializat 1.1. Asemănări și deosebiri: analiză pe text 1.2. Identificarea caracteristicilor generale ale textelor specializate: analiză pe text	2	explicație, exemplu, demonstrație, analiză comparativă, simulare, problematizare, brainstorming
2. Identificarea și utilizarea particularităților lexicale ale textelor specializate: analiză pe text, prelucrare text, producere text (propoziții, paragrafe)	2	
3. Identificarea și utilizarea particularităților sintactice ale textelor specializate: analiză pe text, prelucrare text, producere text (propoziții, paragrafe)	4	
4. Identificarea și utilizarea particularităților textuale ale textelor specializate: analiză pe text, prelucrare text, producere text (propoziții, paragrafe)	6	
5. Funcții specifice ale limbajelor de specialitate 4.1. Identificarea funcțiilor specifice în texte specializate în funcție de mijloacele de exprimare și organizare ale acestora: analiză pe text 4.2. Utilizarea mijloacelor specifice de exprimare a unei funcții anume: prelucrare și producere de text (propoziții, paragrafe, texte integrale)	12	
6. Evaluarea unor resurse online de informare și documentare în limbajele de specialitate	2	
Bibliografie ¹⁵ 1. Ciobanu, G. <i>ESP – English for Specific Purposes (note de curs)</i> , Universitatea Politehnica Timișoara, 1999. 2. Kerridge, D. <i>Presenting facts and figures</i> , London: Longman, 1991. 3. Sweeney, S. <i>English for Business Communication</i> , Cambridge: Cambridge University Press, 1997. 4. St.John, M.J. <i>Advertising and the Promotion Industry</i> . Prentice Hall International, 1994.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului și al seminarului este adaptat cerințelor angajatorilor. Aceste cerințe sunt formulate în cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanți ai mediului profesional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea performanței raportată la competențele dobândite	Examen scris, 2 ore, 2 subiecte teoretice și 2 aplicative	50%
10.5 Activități aplicative	S: Calitatea și cantitatea răspunsurilor și a temelor de casă, frecvența participării conform regulamentului UPT	Evaluare pe parcurs	50%
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
• însușirea cunoștințelor teoretice și practice de bază, necesare comunicării în limbaje de specialitate în limba engleză			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Lect. dr. Annamaria KILYENI

Asist. dr. Andreea PELE

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile GHERHEȘ

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.