

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	[Universitatea Politehnică Timișoara]
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării / 40 30 60 20
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare și relații publice 40 30 60 20 20

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Limba străină II Germană						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr.Anca DEJICA-CARȚIȘ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Lect.dr.Anca DEJICA-CARȚIȘ						
2.4 Anul de studii ⁷	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DC

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[2], format din:	3.2 ore curs	[1]	3.3 ore seminar /laborator /proiect	[1]
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[28], format din:	3.2* ore curs	[14]	3.3* ore seminar/laborator/proiect	[14]
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[0], format din:	3.5 ore practică	[0]	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	[0]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[0], format din:	3.5* ore practică	[0]	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	[0]
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[3,4], format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		[1]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		[1]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		[1,4]	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	[47], format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		[14]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		[14]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		[19]	
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	[5,4]				
3.8* Total ore/semestru	[75]				
3.9 Număr de credite	[3]				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Nivel de cunoaștere a limbii germane B1/B2 conform Portofoliului European Lingvistic de Referință pentru Limbi Străine; Nivel mediu de cunoaștere a limbii germane.

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sală de curs cu capacitate adecvată numărului de studenți sală de curs dotată cu videoproiector
5.2 de desfășurare a activităților practice	sală de seminar cu capacitate adecvată numărului de studenți

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare adecvată și corectă într-o limbă străină în context profesional Dezvoltarea capacității de utilizare a limbii germane la nivel semi-specializat și specializat
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de utilizare a limbii germane în scopul inserției și adaptării la cerințele mediului profesional Utilizarea cunoștințelor dobândite în vederea înțelegerii și producerii de mesaje orale și scrise în limba germană în situații de comunicare profesională. Medierea lingvistică și culturală în limba germană
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea cu ușurință a unor situații de comunicare profesională, în vederea soluționării eficiente a acestora prin: prezentare, descriere, interacțiune, discuții, prezentări. Rezolvarea în mod realist cu argumentare a unor situații de comunicare profesională în limba germană Dezvoltarea comunicării instituționale în limba germană

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competenței de comunicare scrisă și orală în limba germană în contexte profesionale Abordarea aspectelor de comunicare profesională și a limbajului specializat în limba germană aferente domeniului de studii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Consolidarea deprinderilor de comunicare scrisă și orală în limba germană; Utilizarea limbii germane în diverse situații de comunicare orală și scrisă, în contexte profesionale Abordarea aspectelor culturale și interculturale din limbajul specializat

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
C1 Familiarizarea cu profesii de bază din mediul profesional. și prezentarea selectivă a activităților profesionale specifice domeniului de studii	[2]	Explicație, Exemplificare, Interacțiune, Descriere, Prezentare, Tehnologii web
C2 Prezentarea instituțiilor sau a companiilor specifice mediului profesional: organigrama și departamentele principale. Prezentarea responsabilităților profesionale specifice	[2]	
C3 Activități profesionale: La birou, analiza, oferte, negociere, consiliere, s.a.	[2]	
C4 Protocolul și regulile de comportament în situații profesionale specifice (relatia cu angajatii, facilitati si beneficii)	[2]	
C5 Comunicare internă la locul de muncă: relatia interpersonala, solicitare, prezentare, corespondența s.a.	[2]	
C6 Organizare de evenimente: principalele responsabilități, calendarul unui eveniment, materialele promoționale, s.a.	[2]	
C7 Evaluarea cunoștințelor	[2]	
Bibliografie ¹³		
<ol style="list-style-type: none"> Buscha/Szita: Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kursbuch. Schubert Verlag: Leipzig. 2013. L. Constantinescu & all: Mit Deutsch studieren, arbeiten, leben: Bosch Stiftung: München, 2010. M. Leca, L. Constantinescu: Limba germană pentru afaceri. Polirom: Iași, 2004. A. Farmache u.a.: DaF im Unternehmen. Kursbuch mit Audios und Filme online. Klett Verlag: Stittgart, 2011. 		
Tehnologii web:		
Dicționar monolingv: www.duden.de		
Bază de date terminologică cu suport audio: www.dict.cc		

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

Verbele limbii germane conjugate: www.Verbformen.de

8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
S1 Identificarea diferitelor profesii de bază din activitatea profesională de bază în limba germană: exerciții de vocabular și de gramatică.	[2]	Descrierea, Prezentarea, Conversația, Dialogul, Simulare de situație, Interacțiunea, Descrierea, Lucrul în grup Tehnologii web
S2 Identificarea departamentelor principale într-o firmă/companie și prezentarea activităților principale: exerciții de vocabular și de gramatică.	[2]	
S3 Limbajul profesional în situații de comunicare specifice: desfășurarea unei convorbiri telefonice, ședința de colectiv, calendarul evenimentelor, programarea, consilierea, tehnicile de negociere: exerciții de vocabular și de gramatică.	[2]	
S4 Identificarea regulilor de comportament, protocolul în mediul de afaceri: exerciții de vocabular și de gramatică.	[2]	
S5 Corespondența de afaceri: e-mailul, anunțul, solicitarea, nota de comandă, prezentarea, s.a.: exerciții de vocabular și de gramatică.	[2]	
S6 Organizarea unui eveniment: identificarea responsabilităților de bază, întocmirea unei mape, realizarea unei invitații verbale și scrise, desfășurătorul evenimentului, prezentarea și facilitățile, s.a.: exerciții de vocabular și de gramatică.	[2]	
S7 Evaluarea cunoștințelor	[2]	

Bibliografie¹⁵

1. Buscha/Szita: Begegnungen. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Arbeitsbuch. Schubert Verlag: Leipzig, 2013.
2. L. Constantinescu & all: Mit Deutsch studieren, arbeiten, leben: Bosch Stiftung: München, 2010.
3. M. Leca, L. Constantinescu: Limba germană pentru afaceri. Polirom: Iași, 2004.
4. A. Farmache u.a.: DaF im Unternehmen. Arbeitsbuch mit Audios und Filme online. Klett Verlag: Stuttgart, 2011.

Surse electronice:

Dicționar monolingv: www.duden.de

Bază de date terminologică cu suport audio: www.dict.cc

Verbele limbii germane conjugate: www.Verbformen.de

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei cuprinde exemple de utilizare corectă a limbii germane în contexte profesionale specifice, care pot fi utilizate cu ușurință în diferite scopuri (prezentări, cerințe, descrieri, înțelegere de texte informative, etc.)
- Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității profesionale și valorificat prin participarea la cursuri și seminarii de formare și perfecționare a cadrelor didactice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	C: nota 10 se acordă pentru rezolvarea corectă și integrală a subiectelor	prezentări de proiecte	50%
10.5 Activități aplicative	S: activitate pe parcurs	răspunsuri orale, teme de seminar	50%
	L: -	-	-
	P ¹⁷ : -	-	-
	Pr: -	-	-
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea structurilor limbii germane pentru înțelegerea și producerea unui mesaj oral și scris de dificultate medie, adecvat 			

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

situației de comunicare.

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

Lect.dr. Anca DEJICA-CARȚIȘ

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Lect.dr. Anca DEJICA-CARȚIȘ

**Director de departament
(semnătura)**

Prof.dr. Vasile GHERHEȘ

.....
Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

**Decan
(semnătura)**

Prof.dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.