

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	[Universitatea Politehnică Timișoara]
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	[Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine]
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	[Științe ale comunicării / 40 30 60 20]
1.5 Ciclul de studii	[Licență]
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	[Comunicare și relații publice 40 30 60 20 20]

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Comunicare cu presa						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Lect. Dr. Daniel CIUREL						
2.4 Anul de studii ⁷	[I]	2.5 Semestrul	[I]	2.6 Tipul de evaluare	[E]	2.7 Regimul disciplinei ⁸	[DS]

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[3], format din:	3.2 ore curs	[1]	3.3 ore seminar /laborator /proiect	[2]
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[42], format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	[28]
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[], format din:	3.5 ore practică	[]	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestrul	[], format din:	3.5* ore practică	[]	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[3,5], format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			[1,3]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			[1,5]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			[1,5]
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestrul	[58], format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			[18]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			[20]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			[20]
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	[7,1]				
3.8* Total ore/semestrul	[100]				
3.9 Număr de credite	[4]				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Introducere în sistemul mass media, Fundamentele relațiilor publice
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare verbală și în scris, realizată după norme profesionale, operarea cu termenii și conceptele fundamentale în Relații publice și comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar, dotată cu proiector

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	CP2: Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) CP3: Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice CP4: Realizarea și promovarea unui produs de relații publice
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	Analiza practicilor profesionale în uz Realizarea de produse necesare comunicării scrise cu presa: comunicat de presă, dosar de presă Planificarea scenariilor de evenimente pentru presă: conferința de presă, vizita și voiajul Simularea unui eveniment de presă
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1: Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea capacității de a interacționa cu principalul partener în comunicarea externă a organizației/firmei atât pentru difuzarea de mesaje de conținut, cât și pentru promovare prin publicitate.
7.2 Obiectivele specifice	• Definirea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în analiza comunicării.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Strategia de relații cu presa: PESO (paid, earned, shared, owned)	2	conversație euristică, brainstorming, studiu de caz, analiză comparativă
Crearea de conținut – valorile presei - valorile specialiștilor în RP – valorile publicului	2	
Organizarea și responsabilitățile biroului de presă. Purtătorul de cuvânt	2	
Tehnici scrise de comunicare cu presa: comunicatul de presă	2	
Dosarul de presă.	2	
Evenimente pentru presă : Conferința de presă, bieful, declarația: Exigențe profesionale, aspecte organizatorice. Vizita și voiajul de presă	2	
Cultivarea și menținerea relației cu presa prin producție comună de emisiuni sau programe, publicitate, parteneriat	2	
Bibliografie ¹³		
<ol style="list-style-type: none"> Balaban, Delia, Abrudan, Mirela, <i>Tendințe în PR și publicitate. Planificare strategică și instrumente de comunicare</i>, Editura Tritonic, București, 2008. Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass media</i>, Polirom, 2004 (ediție revăzută și adăugită) David, George, <i>Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media</i>, Polirom, 2008. Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i>, Polirom, 2007. Marconi, Joe, <i>Ghid practic de relații publice</i>, Polirom, 2007. Newsom, Doug, Van Slyke Turk, Judy, Kruckenberg, Dean, <i>Totul despre relațiile publice</i>, Polirom, 2003. Gini Dietrich (blog): https://spinsucks.com/ 		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Analiza comunicatorilor profesioniști (studiu de caz)	2	joc de rol, studiu de caz, analiză; cercetare cu ajutorul calculatorului, portofoliu de lucrări
Jurnaliști /relaționiști față în față (joc de rol)	2	
Modele profesionale (purtători de cuvânt în relațiile cu presa)	2	
Întâlnire cu profesioniști și prezentarea analizei stilului de comunicare	2	
Exerciții de identificare a materialelor și documentelor de interes pentru presă, din mediul educațional (Complexul studentesc, ligile studentești, facultate) și propunerea de teme pentru comunicare mediatică	2	
Exerciții de adaptare a prezentării mesajului, în funcție de canalul media ales	2	
Elaborarea planului media	2	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Exerciții de elaborare a comunicatelor de presă	2	
Joc de rol (coaching pentru interviu)	2	
Simularea conferinței de presă	2	[]
Studiu de caz: evenimente media pe Internet	2	[]
Vizita de presă: aplicație pe teren	2	[]
Monitorizarea presei, pe o temă dată	2	[]
Parteneriatul media: studiu de caz	2	[]
Bibliografie ¹⁵ Bibliografia recomandată la curs, texte autentice Wilcox, Dennis et al., Relații publice. Strategii și tactici, Editura Curtea Veche, 2009 www.prwave.ro Casetă video „Imagini” (realizată de Centrul pentru Jurnalism Independent, ilustrând prin filme didactice ipostaze ale comunicării cu presa).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Relațiile cu presa ocupă un domeniu semnificativ din atribuțiile specialiștilor în relații publice, angajați în toate domeniile de activitate, după cum a reieșit și din focus-grupul organizat la DCLS în martie 2013.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice aferente disciplinei	Examen scris, constând din 3 subiecte, 2 teoretice și unul aplicativ	50%
10.5 Activități aplicative	S: []	Participare activă la seminar; portofoliu de lucrări	50%
	L: []	[]	[]
	P ¹⁷ : []	[]	[]
	Pr: []	[]	[]
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸) Realizarea unui plan de comunicare cu presa, realizarea unei monitorizări de presă pe o temă selectată (urmărire pe minim 2 săptămâni), organizarea unei conferințe de presă simulate, cu parcurgerea tuturor etapelor (stabilirea temei și a vorbitorilor, invitația de presă, organizarea conferinței). Pentru 5, tratarea minimală a subiectelor; pentru 10 tratarea subiectelor cu demonstrarea cunoștințelor teoretice și aplicative atât de la curs, cât și din bibliografia recomandată.			

Data completării

Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ

Lect. Dr. Daniel Ciurel

Director de departament
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

Decan
(semnătura)

Prof. dr. Vasile Gherheș

Prof. dr. habil. Daniel Dejica

.....

.....

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.