

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	[Universitatea Politehnică Timișoara]
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	[Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine]
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	[Științe ale comunicării / 40 30 60 20]
1.5 Ciclul de studii	[Licență]
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	[Comunicare și relații publice 40 30 60 20 20]

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Etica și deontologia comunicării		
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Mariana Cernicova-Bucă		
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr. Mariana Cernicova-Bucă		
2.4 Anul de studii ⁷	[II]	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	[ED]	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[2], format din:	3.2 ore curs	[1]	3.3 ore seminar /laborator /proiect	[1]
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[28], format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	[14]
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[], format din:	3.5 ore practică	[]	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[], format din:	3.5* ore practică	[]	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[] , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		[2,5]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		[2,5]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		[2,6]	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	[97] , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		[30]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		[30]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		[37]	
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	[9]				
3.8* Total ore/semestru	[125]				
3.9 Număr de credite	[5]				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• [gândire critică]
4.2 de competențe	• [nu este cazul]

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• [sală de curs, cu proiector]
5.2 de desfășurare a activităților practice	• [sală de seminar, cu proiector]

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplina de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	CP 1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării CP5: Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	Rezolvarea dilemei etice profesionale, cu argumentarea specifică domeniului Elaborarea documentelor de susținere a culturii organizaționale, în formate și cu limbaj specific Analiza situațiilor cu potențial de conflict și oferirea de soluții de remediere Demonstrarea regulilor privind dreptul de autor, aplicabil platformelor multiple de comunicare
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	CT1: Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea comportamentului social profesional și a capacității de armonizare a personalității studenților cu cerințele culturii organizaționale moderne.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Transferarea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și aplicative care să pregătească studenții pentru viața profesională, ținând cont de normele etice și de cunoștințele dobândite anterior la disciplina Dreptul comunicării. Formarea competenței etice în domeniul de specializare (comunicare/relații publice, publicitate, cercetare științifică) și în domeniile conexe (jurnalism, administrație publică, mediul economic). Dezvoltarea atitudinii pozitive și responsabile față de domeniul de specializare (relații publice).

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
etică și deontologie generală: definiții, valori, atitudini în context social. Teme relevante din etica aplicată	[2]	conversație euristică, brainstorming, studiu de caz, analiză comparativă
Marile tradiții etice: formularea judecății etice	[2]	
Mijloacele realizării normelor profesionale: codul etic, comisia de etică, regulamentele interne	[2]	
Particularități ale eticii profesionale în domeniul științelor comunicării (jurnalism, relații publice, publicitate)	[2]	
Coduri etice și asociații profesionale în Relațiile Publice	[2]	
Dreptul de autor, dreptul la propria imagine, reguli care influențează activitatea de RP	[2]	
Tendențe actuale în etica profesională a comunicatorilor	[2]	
Bibliografie ¹³		
<ol style="list-style-type: none"> Frunză, Sandu, <i>Comunicare etică și responsabilitate socială</i>, Editura Tritonic, București, 2011. Newsom, Doug, VanSlyke, Judy, Kruckenberg, Dean, <i>Totul despre relațiile publice</i>, Polirom, 2003. Singer, Peter (editor), <i>Tratat de etică</i>, Editura Polirom, București, 2006. Radu, Raluca-Nicoleta, <i>Deontologia comunicării publice</i>, Editura Polirom, București, 2015. 		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Dinamica relației dintre valori, atitudini și comportament: studiul valorilor exprimate de organizații	[2]	joc de rol, studiu de caz, analiză; problematizare
Etica personală vs. etica organizațională: exercițiu de analiză și joc de rol	[2]	
Codul etic în instituții și organizații ca modalitate de susținere a culturii organizaționale: analiza unor coduri și elaborarea codului propriu	[2]	
Procese și comportamente de grup/colective; problema leadership-ului etic (studiu de caz)	[2]	
Compararea unor valori etice în oglindă între jurnalism, PR și publicitate	[2]	
Responsabilitatea socială a companiilor – analiza unor campanii de CSR și simularea propunerii de acțiuni de CSR pentru o companie	[2]	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminari:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Întâlnire cu un comunicator profesionist și abordarea motivată a aspectelor de etică profesională în situații diverse	[2]	
Bibliografie ¹⁵ Texte autentice, film (de ex. <i>Citizenfour</i> , <i>Thank you for smoking</i> etc.), bibliografia recomandată pentru curs http://www.ipra.org/ , www.prwave.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Respectarea eticii în relațiile de muncă face parte din cerințele angajatorilor, indiferent de domeniul de activitate, iar apartenența la corpul profesioniștilor în relații publice presupune, pe lângă adoptarea unui comportament etic general, și asumarea valorilor și comportamentelor descrise în Codul etic de la Atena, cu adaptările ulterioare, în condițiile societății postmoderne, logocentrice și digitale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea cunoașterii noțiunilor specifice și a capacității de formulare a deciziilor etice, în conformitate cu regulile profesiei;	Test scris	50%
10.5 Activități aplicative	S: Demonstrarea capacității de analiză a situațiilor etice și de luare a deciziilor în conformitate cu regulile și cultura profesională a angajatorului	Participare activă la seminar, portofoliu de lucrări	50%
	L: []	[]	[]
	P¹⁷: []	[]	[]
	Pr: []	[]	[]
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> • Motivarea profesională, cu utilizarea adecvată a principiilor etice, a unor alegeri/judecăți într-un context dat; analiza comportamentului unor profesioniști din domeniul comunicării, prin prisma judecății etice, prezentarea unui set de 4 valori personale, ca ghid de comportament/relaționare profesională. Nota 5 se acordă pentru invocarea corectă a cadrului teoretic, fără elaborarea soluției. Nota 10 se acordă pentru soluționarea corectă și completă a tuturor cerințelor, demonstrarea internalizării conceptelor invocate și a interesului pentru subiectele tratate. 			

Data completării

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Conf.dr. Mariana Cernicova-Bucă

Conf.dr. Mariana Cernicova-Bucă

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile Gherheș

Prof. dr.habil. Daniel Dejica

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.