

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 60 20)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 60 20 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Gramatică comunicativă – Engleză / DF						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Annamaria KILYENI						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Asist. dr. Andreea PELE						
2.4 Anul de studiu ⁷	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timpul total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4, format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56, format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	-, format din:	3.5 ore practică	[]	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	-, format din:	3.5* ore practică	[]	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	[]
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,5
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	44, format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			6
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			24
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	7				
3.8* Total ore/semestru	100				

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

3.9 Număr de credite	4
-----------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Nivelul B2 conform Common European Framework of Reference for Languages

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> Definirea, descrierea și explicarea principalelor concepte și metode specifice studiului limbii engleze Utilizarea adecvată a structurilor gramaticale și lexicale specifice limbii engleze în vederea comunicării eficiente într-un cadru larg de contexte culturale și profesionale
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare profesională și instituțională și analiza și evaluarea comunicării eficiente în limba engleză
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice necesare comunicării eficiente în limba engleză, în contexte sociale și profesionale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor de utilizare a structurilor gramaticale și lexicale specifice limbii engleze, în vederea înțelegerii și producerii corecte a unor mesaje scrise și orale Dezvoltarea competențelor de utilizare adecvată a registrelor și variantelor lingvistice specifice limbii engleze

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Tipologia și utilizarea substantivelor și articolelor în comunicarea în limba engleză (ex. denumirea, clasificarea, descrierea și prezentarea conceptelor generale)	4	prelegere interactivă, explicație, exemplificare
2. Tipologia și utilizarea adjectivelor și adverbilor în comunicarea în limba engleză (ex. descrierea și comparația obiectelor, faptelor, evenimentelor)	4	
3. Tipologia și utilizarea pronomelor și numeralelor în comunicarea în limba engleză (ex. descrierea sau relatarea unui fapt sau eveniment cu referire la persoane și obiecte; exprimarea posesiei; solicitarea de informații)	2	
4. Formarea și utilizarea timpurilor verbale ale modului indicativ în comunicarea în limba engleză (ex. expunerea, relatarea unor evenimente prezente, trecute și viitoare)	6	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

5. Formarea și utilizarea timpurilor verbale ale modurilor imperativ, subjonctiv și condițional în comunicarea în limba engleză (ex. exprimarea instrucțiunilor, sugestiilor, dorințelor, preferințelor, regretelor, concesiiei, condiției)	4	
6. Tipologia și utilizarea verbelor modale în comunicarea în limba engleză (ex. exprimarea im/posibilității, probabilității, promisiunilor, necesității, obligației)	2	
7. Tipologia și utilizarea modurilor impersonale în comunicarea în limba engleză (ex. exprimarea scopului, a cauzei și efectului)	2	
8. Utilizarea diatezei active și pasive; vorbirea indirectă în comunicarea în limba engleză	2	
9. Exprimarea emfazei în comunicarea în limba engleză	2	

Bibliografie¹³

1. Hewings, M., *Grammar for CAE and Proficiency*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
2. Jones, L. *Communicative Grammar Practice*. Cambridge: Cambridge University Press. 1992.
3. Leech, G. & J. Svartvik. *The Communicative Grammar of English*. London: Longman. 2006.
4. Woods, E. & R. Coppieters. *The Communicative Grammar of English Workbook*. London: Routledge. 2002.

8.2 Activități aplicative ¹⁴ - seminar	Număr de ore	Metode de predare
1. Exerciții de utilizare a substantivelor și articolelor în comunicarea în limba engleză	4	Exercițiul, explicația, analiza, simularea, jocul de rol, lucrul în echipă
2. Exerciții de utilizare a adjectivelor și adverbilor în comunicarea în limba engleză	4	
3. Exerciții de utilizare a pronumelor și numeralelor în comunicarea în limba engleză	2	
4. Exerciții de utilizare a timpurilor verbale ale modului indicativ în comunicarea în limba engleză	6	
5. Exerciții de utilizare a timpurilor verbale ale modurilor imperativ, subjonctiv și condițional în comunicarea în limba engleză	4	
6. Exerciții de utilizare a verbelor modale în comunicarea în limba engleză	2	
7. Exerciții de utilizare a modurilor impersonale în comunicarea în limba engleză	2	
8. Exerciții de utilizare a diatezei active/pasive și a vorbirii indirecte în comunicarea în limba engleză	2	
9. Exerciții de exprimare a emfazei în comunicarea în limba engleză	2	

Bibliografie¹⁵

1. Hewings, M., *Grammar for CAE and Proficiency*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.
2. Jones, L. *Communicative Grammar Practice*. Cambridge: Cambridge University Press. 1992.
3. Leech, G. & J. Svartvik. *The Communicative Grammar of English*. London: Longman. 2006.
4. Woods, E. & R. Coppieters. *The Communicative Grammar of English Workbook*. London: Routledge. 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului și al seminarului este adaptat cerințelor angajatorilor. Aceste cerințe sunt formulate în cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanți ai mediului profesional.

10. Evaluare

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea performanței raportată la competențele dobândite	Examen scris, 2 ore, 2 subiecte teoretice și 3 – 4 aplicative	50%
10.5 Activități aplicative	S: Calitatea și cantitatea răspunsurilor și a temelor de casă, frecvența participării conform regulamentului UPT	Evaluare pe parcurs	50%
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁷)			
<ul style="list-style-type: none"> • însușirea cunoștințelor teoretice și practice de bază, necesare comunicării eficiente în limba engleză, în contexte sociale și profesionale 			

Data completării

Titular de curs

Titular activități aplicative

(semnătura)

(semnătura)

Lect. dr. Annamaria KILYENI

Asist. dr. Andreea PELE

Director de departament

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁸

Decan

(semnătura)

(semnătura)

Prof. dr. Vasile GHERHEȘ

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.