

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	științe ale Comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fundamentele relațiilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Adina PALEA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect. dr. Adina PALEA						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4, din care:	3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
Total ore activități individuale					69
3.8 Total ore pe semestru ⁷	97				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C4: Realizarea și promovarea unui produs de relații publice
Competențe transversale	CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul relațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple;• Explicarea conceptuală a problemelor de specialitate din domeniu;• Identificarea conceptelor și metodelor adecvate dezvoltării unui produs pe RP;• Realizarea și promovarea unui produs de RP;• Explicarea și interpretarea unui eveniment de RP din perspectiva planificării lui strategice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Introducere în relații publice. Definiție, istoric, locul relațiilor publice în sfera comunicării	2 ore	Prelegere, explicație, exemplificare, analize comparative, studii de caz
2. Figuri marcante în relații publice	2 ore	
3. Modele de relații publice (interne/agenzie)	2 ore	
4. Industria relațiilor publice în România. Relațiile publice ca profesie	2 ore	
5. Planul de relații publice	2 ore	
5.1. Etapele planului de relații publice - cercetarea	2 ore	
5.2. Etapele planului de relații publice - planificarea	2 ore	
5.3. Etapele planului de relații publice - implementarea	2 ore	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

5.4. Etapele planului de relații publice - monitorizarea și evaluarea	2 ore	
6. Organizarea de evenimente – privire integratoare	2 ore	
7. Organizarea de evenimente. Tipologie, resurse, implementare	2 ore	
8. Standarde profesionale în relații publice	2 ore	
9. Perspective profesionale în relații publice	2 ore	
10. Provocările relațiilor publice în era digitală	2 ore	
Bibliografie ⁹ Coman, Cristina – <i>Relații publice: Principii și strategii</i> , Editura Polirom, Iași, 2001. Dagenais, B. – <i>Profesia de relaționist</i> , Editura Polirom, Iași, 2002. Paea, A. – <i>Identitatea profesională a specialiștilor în relații publice</i> , Tritonic, București, 2013.		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Edward Bernays, părintele relațiilor publice	2 ore	Brainstorming, exerciții, simulare
2. Consilierul în relații publice. Atribuții, competențe și abilități necesare	2 ore	
3. Compatibilitatea cu profesia. Drumul spre o carieră în relații publice	2 ore	
4. Industria de RP din România. Departamente, agenții, profesioniști. (include studiu individual pe internet)	4 ore	
5. Elaborarea unui plan de relații publice pentru o facultate imaginată (activitate individual)	4 ore	
6. Prezentarea și discutarea planurilor de relații publice	2 ore	
7. Analiza exemple de bună practică în organizarea de evenimente	2 ore	
8. Alctuirea unui plan pentru organizarea unei expoziții	4 ore	
9. Prezentarea și discutarea propunerilor	2 ore	
10. Relațiile publice în mediul online. Tehnici de promovare pe diferite platforme	4 ore	
Bibliografie Bernays, E., <i>Cristalizarea opiniei publice</i> , comunicare.ro, 2003. Cutlip, Scott M.; Allen H. Center; Glen M. Broom, <i>Relații publice eficiente</i> , București, Editura Comunicare.ro, 2010. Green, A., <i>Comunicarea eficientă în relațiile publice</i> , Ed. Polirom, Iași, 2009. Ritt, A., <i>Comunicarea organizațională externă: relațiile publice</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2004.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului și al seminarului se adaptează la cerințele pieței muncii. Aceste cerințe sunt formulate în cadrul întâlnirilor periodice cu reprezentanți ai mediului profesional

10. Evaluare

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examenul este scris. Durata este de două ore (dezvoltarea a două/trei subiecte teoretice)	66%
10.5 Activități aplicative	S:	Evaluarea activității de seminar se face prin lucrări independente și de grup, efectuate în clasă și lucrări individuale, efectuate acasă	33%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea rezultatelor unei investigații asupra publicului într-un format standard de comunicare. • Elaborarea unui plan de relații publice. • Simularea prezentării unui produs RP. • Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de licență cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate. 			

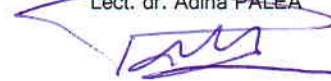
Data completării

7.10.2016

Titular de curs

Lect. dr. Adina PALEA


Titular activități aplicative

Lect. dr. Adina PALEA


Director de departament

Conf. dr. Vasile GHERHEȘ



Data avizării în Consiliul Facultății¹¹

07.11.2016

Decan

Conf. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ



¹¹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.