

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare cu presa						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. Dr. Daniel Ciurel						
2.4 Anul de studiu ⁶	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4, din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					Ore consultații
Examinări					
Alte activități					4
Total ore activități individuale					94
3.8 Total ore pe semestru ⁷	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Introducere în mass media, Fundamentele relațiilor publice
-------------------	--

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare verbală și în scris, realizată după norme profesionale, operarea cu termenii și conceptele fundamentale în Relații publice și comunicare
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs; videoproiector, difuzoare, calculator/laptop
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C1: Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) C3: Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice C4: Realizarea și promovarea unui produs de relații publice
Competențe transversale	CT1: Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de a interacționa cu principalul partener în comunicarea externă a organizației/firmei atât pentru difuzarea de mesaje de conținut, cât și pentru promovare prin publicitate.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Definirea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în analiza comunicării. Transferarea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și aplicative care să permită realizarea unui plan de comunicare publică, prin intermediul presei. Stimularea creativității și demonstrarea abilităților de prezentare a proiectelor proprii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Relațiile publice și activitățile conexe	2	conversație euristică, brainstorming, studiu de caz, analiză comparativă;
2. Valori profesionale	2	
3. Canale și media de comunicare: 3.1. Alegerea canalelor de comunicare adecvate (avantajele și dezavantajele diferitelor suporturi mediatice)	2	
3.2. Alegerea mesajului: Conținut editorial vs. Conținut publicitar	2	
4. Organizarea biroului de presă: 4.1. Căutarea și selectarea informațiilor din organizație, crearea și actualizarea documentelor de bază referitoare la organizație	2	
4.2. Pregătirea materialelor și organizarea manifestărilor pentru presă	2	
4.3. Purtătorul de cuvânt	2	
5. Relațiile cu presa, integrate în planul de comunicare: 5.1. Fișierele de presă și planul media	2	
5.2. Cultivarea și menținerea relației cu presa prin producție comună de emisiuni sau programe, publicitate, alte forme	2	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117_70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

6. Scriitura pentru presă: 6.1. Comunicatul de presă: tipologie	2	
6.2. Dosarul de presă	2	
7. Conferința de presă, bieful, declarația: Exigențe profesionale, aspecte organizatorice	2	
8. Gestionarea jurnaliștilor la evenimente: Vizita și voiajul de presă, gestionarea jurnaliștilor la alte evenimente	2	
9. Monitorizarea presei/jurnaliștilor; dosarul media	2	
Bibliografie ⁹		
<ol style="list-style-type: none"> Balaban, Delia, Abrudan, Mirela, <i>Tendințe în PR și publicitate. Planificare strategică și instrumente de comunicare</i>, Editura Tritonic, București, 2008. Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass media</i>, Polirom, 2004 (ediție revăzută și adăugită) David, George, <i>Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media</i>, Polirom, 2008. Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i>, Polirom, 2007. Marconi, Joe, <i>Ghid practic de relații publice</i>, Polirom, 2007. Newsom, Doug, Van Slyke Turk, Judy, Kruckenberg, Dean, <i>Totul despre relațiile publice</i>, Polirom, 2003. 		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Analiza comunicatorilor profesioniști (studiu de caz)	2	<i>joc de rol, studiu de caz, analiză; cercetare cu ajutorul calculatorului, portofoliu de lucrări</i>
2. Jurnaliști /relaționiști față în față (joc de rol)	2	
3. Modele profesionale (purători de cuvânt în relațiile cu presa)	2	
4. Întâlnire cu profesioniști și prezentarea analizei stilului de comunicare	2	
5. Exerciții de identificare a materialelor și documentelor de interes pentru presă, din mediul educațional (Complexul studentesc, ligile studentești, facultate) și propunerea de teme pentru comunicare mediatică	2	
6. Exerciții de adaptare a prezentării mesajului, în funcție de canalul media ales	2	
7. Elaborarea planului media	2	
8. Exerciții de elaborare a comunicatelor de presă	2	
9. Joc de rol (coaching pentru interviu)	2	
10. Simularea conferinței de presă	2	
11. Studiu de caz: evenimente media pe Internet	2	
12. Vizita de presă: aplicație pe teren	2	
13. Monitorizarea presei, pe o temă dată	2	
14. Parteneriatul media: studiu de caz	2	
Bibliografie ¹¹		
Bibliografia recomandată la curs, texte autentice		
Wilcox, Dennis et al., <i>Relații publice. Strategii și tactici</i> , Editura Curtea Veche, 2009		
www.prwave.ro		
Casetă video „Imagini” (realizată de Centrul pentru Jurnalism Independent, ilustrând prin filme didactice ipostaze ale comunicării cu presa).		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Relațiile cu presa ocupă un domeniu semnificativ din atribuțiile specialiștilor în relații publice, angajați în toate domeniile de activitate, după cum a reieșit și din focus-grupul organizat la DCLS în martie 2013.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea cunoștințelor teoretice și practice aferente disciplinei	Examen scris, constând din 3 subiecte, 2 teoretice și unul aplicativ	70%
10.5 Activități aplicative	S: Realizarea materialelor cerute, conform standardelor profesionale (comunicat, dosar de presă, raport de monitorizare, plan de comunicare cu presa)	Participare activă la seminar; portofoliu de lucrări	30%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui plan de comunicare cu presa, realizarea unei monitorizări de presă pe o temă selectată (urmărire pe minim 2 săptămâni), organizarea unei conferințe de presă simulate, cu parcurgerea tuturor etapelor (stabilirea temei și a vorbitorilor, invitația de presă, organizarea conferinței). • Pentru 5, tratarea minimală a subiectelor; pentru 10 tratarea subiectelor cu demonstrarea cunoștințelor teoretice și aplicative atât de la curs, cât și din bibliografia recomandată. 			

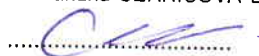
Data completării

2.10.2015

Titular de curs

(semnătura)

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ



Titular activități aplicative

(semnătura)

Asist. Dr. Daniel CIUREL



Director de departament

(semnătura)

Conf. dr. Vasile GHERHEȘ



Data avizării în Consiliul Facultății¹²

07.11.2016

Decan

(semnătura)

Conf. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ



¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.