

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Comunicare în contexte sociale					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf. dr Vasile Gherheș					
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵		Conf. dr Vasile Gherheș					
2.4 Anul de studiu ⁶	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3 , din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități					0
Total ore activități individuale					50
3.8 Total ore pe semestru ⁷	92				
3.9 Numărul de credite	6				

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare; materiale suport: laptop, proiector, tablă
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar cu calculatoare, proiector și tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C5. Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare
Competențe transversale	CT 2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul comunicării în contexte sociale diverse;
7.2 Obiectivele specifice	• Definirea principalelor concepte specifice și utilizarea lor în situații multiple; • Explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a problemelor de specialitate din domeniu

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Competența comunicațională. Standarde de comunicare.	2	Prelegere, prezentări
2. Comunicarea verbală și comunicarea non-verbală în spațiul public.	2	PPT, conversații,
3. Gestionarea condițiilor de comunicare	2	explicații, exemplificări
4. Comunicarea în grupuri mici	2	
5. Comunicare organizațională	2	
6. Rețele sociale online și offline	2	
7. Adaptarea mesajului la rețele sociale	2	
8. Comunicarea instituțională. Comunicarea pentru angajare	2	
9. Comunicarea interculturală. Cultură și comunicare	2	
10. Comunicarea interculturală. Bariere în comunicarea interculturală	2	
11. Comunicarea mediată de computer. Tipologia și caracteristicile comunicării mediate de computer	2	
12. Comunicarea mediată de computer. Neticheta	2	
13. Comunicare și conflict	2	
14. Comunicarea înșelătoare	2	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMCETS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.mcis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

Bibliografie⁹

- Aronson, Merry, Don Spetner, Carol Ames, *Ghidul redactării în relații publice. Era digitală*, Amsta Publishing, București, 2008
- Chivu, Irena – *Comunicarea interpersonală*, Editura Tritonic, București, 2003
- Coman, Cristina – *Comunicarea de criză. Tehnici și strategii*, Editura Polirom, Iași, 2009
- Ferreol, G., Flageul, N. – *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Editura Polirom, Iași, 1998
- Floyd, Kory – *Comunicarea interpersonală*, Colecția Collegium, Editura Polirom, Iași, 2013
- Georgiu, Grigore – *Comunicare interculturală*, Editura Comunicare.ro, București, 2010
- Gherheș, Vasile – *Comunicare mediată și comunități virtuale*, Artpress, Timișoara, 2008
- Green, Andy – *Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale*, Editura Polirom, Iași, 2009
- Muchielli, Alex – *Comunicare în instituții și organizații*, Editura Polirom, Iași, 2008
- Muchielli, Alex – *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2005
- Panișoara, Ioan-Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2008
- Ritt, Adriana – *Introducere în comunicare*, Editura MIRTON, Timișoara, 2004

8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Metode de stimulare a discuțiilor în grup.	2	Prezentări de proiecte, dezbateri, expuneri de argumente, discuții, întrebări, exerciții
2. Metode de stimulare a creativității în grup.	2	
3. . Comunicarea în echipa superior-subordonat	2	
4. Comunicarea interpersonală în organizație. Joc de roluri.	2	
5. Comunicarea în grupuri mici în organizație. Organizarea și conducerea unei ședințe	2	
6. Modele de comportamente culturale.	2	
7. Descrierea și analiza unui conflict interpersonal	2	

Bibliografie¹¹

- Chivu, Irena – *Comunicarea interpersonală*, Editura Tritonic, București, 2003
- Coman, Cristina – *Comunicarea de criză. Tehnici și strategii*, Editura Polirom, Iași, 2009
- Ferreol, G., Flageul, N. – *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Editura Polirom, Iași, 1998
- Floyd, Kory – *Comunicarea interpersonală*, Colecția Collegium, Editura Polirom, Iași, 2013
- Georgiu, Grigore – *Comunicare interculturală*, Editura Comunicare.ro, București, 2010
- Gherheș, Vasile – *Comunicare mediată și comunități virtuale*, Artpress, Timișoara, 2008
- Muchielli, Alex – *Comunicare în instituții și organizații*, Editura Polirom, Iași, 2008
- Muchielli, Alex – *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2005
- Panișoara, Ioan-Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2008
- Ritt, Adriana – *Introducere în comunicare*, Editura MIRTON, Timișoara, 2004
- Zlate, Mielu, zlate, Camelia – *Cunoașterea și activarea grupurilor sociale*, Editura Politică, București, 1982

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este corelat cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.
- Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de comprehensiune, comunicare, relaționare, integrare în contexte sociale diverse

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice domeniului Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor	Examen	50%
10.5 Activități aplicative	S: Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de seminar, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul comunicării sociale	Prezentare portofoliu/Expunere	50%
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a limbajului de specialitate • utilizarea tehnicilor de comunicare adecvate fiecărui context 			

Data completării

01/10/ 2016


Director de departament
Semnătura

Conf. dr Vasile Gherheș



Titular de curs
Semnătura

Conf. dr Vasile Gherheș



Data avizării în
Consiliul Facultății

07.11.2016

Titular activități aplicative
Semnătura

Conf. dr Vasile Gherheș



Decan
Semnătura

Conf. dr. Daniel Dejica-Carțiș

