

METODOLOGIA CADRU PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

Potrivit Ordinului MEN Ordinul M.E. nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în M.O. nr. 169/21.02.2022, regulamentelor adoptate de Universitatea Politehnica Timișoara și Ghidului pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master adoptat prin HCA nr. 72/06.04.2022, **Examenul de licență** la specializarea *Comunicare și relații publice* constă din:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale de domeniu și de specialitate;
2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

I. Conținutul lucrărilor de licență

Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de cadrele didactice care predau la specializarea Comunicare și relații publice, din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, Universitatea Politehnica Timișoara, conform reglementărilor în vigoare.

Lucrările de licență trebuie să facă dovada dezvoltării competențelor necesare desfășurării activității profesionale la absolvirea studiilor universitare. Ca urmare, tematica acestor lucrări se va raporta la domeniile disciplinelor studiate în decursul școlarizării și la finalitatea studiilor: formarea specialiștilor pentru domeniile comunicării și relațiilor publice.

Lucrările de licență se vor încadra în genul **studiu**.

Lucrarea are scopul de a demonstra atât înțelegerea și însușirea noțiunilor teoretice aferente disciplinelor menționate, operarea cu acestea în contextul unui studiu (formularea obiectivelor, sintetizarea aspectelor conceptuale și teoretice, elaborarea instrumentelor de cercetare, prelucrarea și interpretarea datelor culese, elaborarea concluziilor), cât și aplicarea noțiunilor la cazuri concrete din practica profesională. De asemenea, candidatul trebuie să facă dovada cunoașterii modului de utilizare a bibliografiei adecvate. Numărul de pagini și bibliografia variază în funcție de tematica lucrării de licență și domeniul în care se încadrează, dar limita inferioară este de 50 p.

Lucrarea va avea structura prevăzută în Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master (HCA nr. 72/06.04.2022), *adaptat specializării Comunicare și relații publice (conform Anexa 1 din Metodologie)*

Lucrările vor respecta următoarele ponderi: prefață și prezentarea temei: 5%; fundamentarea teoretică a temei: 40%; partea aplicativă: 50%; concluzii: 5%. În cazul lucrărilor cu structură specială, aprobată de coordonatorul științific, ponderile pot fi modificate.

II. Redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice

Se va face în conformitate cu precizările din Anexa 1 , specifică specializării Comunicare și relații publice.

Condiții de editare

Lucrările vor fi tehnoredactate conform următoarelor norme de redactare:

<i>Sistem de operare:</i>	Windows
<i>Program de editare:</i>	Microsoft Word
<i>Font:</i>	Arial, 12, justify, la 1,15 distanță între rânduri
<i>Marginile paginii:</i>	Sus: 2,5 cm (inclusiv header); Jos: 2 cm; Dreapta: 2 cm; Stânga: 2 cm
<i>Paragrafe:</i>	Indentare (alineat) la 1,5 cm pentru primul rând al fiecărui paragraf
<i>Titlul capitolului:</i>	Bold, 14 pt, centrat
<i>Textul lucrării:</i>	La două rânduri de 12 pt lăsate libere sub titlul capitolului, justify (alinie stânga-dreapta), primul rând din paragraf alineat la 1,50 cm.
<i>Titlurile subcapitolelor:</i>	Bold, 12 pt, alineat stânga, la 1 rând liber sub text, urmat de un rând liber de 12 pt deasupra textului subcapitolului.

Observații:

1. Folosirea semnelor diacritice specifice limbii în care este redactată lucrarea este obligatorie.
2. Numerotarea paginilor se va face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
3. Fiecare capitol va începe pe pagină nouă.
4. Imprimarea lucrărilor se va realiza față-verso începând cu capitolul 1. Introducere, care va fi imprimat în partea dreaptă.

IV. Mențiuni privind lucrările de licență redactate într-o limbă străină

Lucrările redactate în limbi străine vor respecta cerințele de mai sus.

În acest caz, lucrarea de licență va fi însoțită de un rezumat în limba română de minimum 4 pagini, care să prezinte titlul, domeniul în care se încadrează, fundamentarea teoretică, aplicația practică și concluziile lucrării. Rezumatul va urmări structura lucrării și va evidenția principalele rezultate obținute. În redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice se vor respecta cerințele formulate în Anexa 1. **Lucrările redactate în limbi străine vor fi susținute în limba română.**

V. Responsabilitățile conducătorilor de lucrări de licență

1. Vor propune temele lucrărilor de licență sau le vor stabili de comun acord cu studenții.
2. Vor etapiza, de comun acord cu studenții, întreaga activitate a acestora, o vor nota în fișa lucrării de licență (Anexa 2) și se vor întâlni cu aceștia conform datelor din fișă.
3. Vor discuta cu studenții planul și extinderea lucrării (nr. de pagini) și vor ghida studenții prin lectura critică a părților din lucrare, prin oferirea sugestiilor și indicarea de surse bibliografice, încurajându-i totodată să găsească prin cercetare surse bibliografice noi.
4. Vor urmări respectarea condițiilor de redactare și editare conform prezentei Metodologii.

5. Vor evalua lucrarea în conformitate cu formularul „Evaluarea lucrării de licență de către conducător” (Anexa 3). Dacă în urma evaluării, nota acordată este mai mică decât 5, absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.
6. Nu vor aproba predarea și prezentarea lucrării la Examenul de licență în cazul în care studentul depășește datele consultațiilor înscrise în fișa lucrării cu un timp care nu permite recuperarea activității sau dacă lucrarea nu corespunde standardelor minime de calitate.
7. În cazul respingerii lucrării candidatului, coordonatorul își va exprima dezacordul și prin completarea „Avizului conducătorului științific privind respingerea lucrării de licență” (Anexa 5).

Responsabilitățile studenților

1. Vor alege tema lucrării de licență dintre cele propuse de conducătorul științific, sau vor propune ei înșiși o temă în conformitate cu disciplinele predate în cadrul programului de studii. Studentul are obligația de a lua legătura cu conducătorul lucrării de licență în maxim 15 zile de la data afișării listelor nominale privind repartizarea lucrărilor de licență în anul universitar curent.
2. Vor respecta datele consultațiilor stabilite de comun acord cu conducătorul științific și notate în fișa lucrării.
3. Vor lua în considerare observațiile și sugestiile conducătorului științific. Dacă nu sunt de acord cu acestea, vor furniza argumente în sprijinul punctelor lor de vedere și își vor asuma responsabilitatea consecințelor.
4. Vor indica sursa bibliografică pentru orice idee care nu le aparține atât în textul lucrării, cât și în secțiunea „Bibliografie”. Existența unor fragmente de lucrare depistate a fi preluate din surse neindicate va conduce la respingerea lucrării. În lista bibliografică vor fi introduse doar titlurile consultate, ale căror referințe parțiale se regăsesc în textul lucrării.
5. Vor preda cadrului didactic coordonator partea teoretică a lucrării nu mai târziu de săptămâna a 6-a a semestrului VI, iar lucrarea finalizată cu 10 zile înainte de termenul limită pentru predarea lucrării la secretariat.
6. Vor preda lucrarea la termenul limită stabilit și în condițiile de redactare și editare stabilite de FSC și menționate mai sus, conform calendarului examenului de licență.
7. Nerespectarea responsabilităților menționate anterior poate atrage după sine respingerea lucrării de licență pentru sesiunea de examen în curs.

Metodologia conține următoarele anexe:

Anexa 1 – Redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice

Anexa 2 – Fișa lucrării de licență

Anexa 3 – Fișa de evaluare a lucrării de licență

Anexa 4 – Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

Anexa 5 – Aviz de respingere din partea conducătorului științific privind lucrarea de licență

Anexa 6 – Template_Lucrare licenta model UPT

Metodologie revizuită de Boardul specializării *Comunicare și Relații Publice* din 20.10.2023 și avizat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării, în ședința din data de 21.11.2023

Decan,
Prof. univ. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Președinte Board,
Conf. univ. dr. Mariana Cernicova-Bucă