

# FIȘA DISCIPLINEI <sup>1</sup>

## 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior                    | Universitatea Politehnica Timișoara                   |
| 1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup> | Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine |
| 1.3 Catedra  | —   |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )      | Științe ale comunicării / 10 30 10                    |
| 1.5 Ciclul de studii                                     | Master  |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)       | Comunicare în afaceri                                 |

## 2. Date despre disciplină

|  |                                 |                                    |   |
|--|---------------------------------|------------------------------------|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup> | Leadership in organizatii       |                                    |   |
| 2.2 Titularul activităților de curs                        | Conf. Univ. Dr. Lia Lucia Epure |                                    |   |
| 2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>        | Conf. Univ. Dr. Lia Lucia Epure |                                    |   |
| 2.4 Anul de studiu <sup>7</sup>                            | II                              | 2.5 Semestrul                      | I |
| 2.6 Tipul de evaluare                                      |                                 | 2.7 Tipul disciplinei <sup>8</sup> |   |

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate<sup>9</sup>)

|  |                    |  |        |                                    |        |
|--|--------------------|--|--------|------------------------------------|--------|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână           | [ 3 ], din care:   | 3.2 ore curs   | [ 1 ]  | 3.3 ore seminar/laborator/proiect  | [ 2 ]  |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.         | [ 42 ], din care:  | 3.2* ore curs  | [ 14 ] | 3.3* ore seminar/laborator/proiect | [ 28 ] |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână            | [ ], din care:     | 3.5 ore proiect, cercetare   | [ ]    | 3.6 ore practică                   | [ ]    |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru      | [ ], din care:     | 3.5* ore proiect cercetare   | [ ]    | 3.6* ore practică                  | [ ]    |
| 3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână       | 9 ], din care:     | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |        |                                    | [ 3 ]  |
|  |                    | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |        |                                    | [ 3 ]  |
|  |                    | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |        |                                    | [ 3 ]  |
| 3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru | [ 133 ], din care: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |        |                                    | [ 49 ] |
|  |                    | ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                          |        |                                    | [ 42 ] |
|  |                    | ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri      |        |                                    | [ 42 ] |
| 3.9 Total ore/săptămână <sup>10</sup>                  | 12                 |  |        |                                    |        |
| 3.9* Total ore/semestru                                | 175                |  |        |                                    |        |
| 3.10 Număr de credite                                  | 7                  |  |        |                                    |        |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

<sup>9</sup> În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, ..., 3.9\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

<sup>10</sup> Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.



## Bibliografie<sup>11</sup>

1. Adair J., Liderul insirational, Editura Meteor Press Bucuresti 2003
2. Albrecht K., Inteligenta sociala, Editura Curea Veche, Bucuresti 2007
3. Amado, G., Guittet, A., Psihologia comunicarii in grupuri, Editura Polirom, Iasi 2007
4. Bailesteanu, Gh., Burz, D. R. Liderul, Editura Mirton, Timisoara 2008
5. Bibu, A., N., Management comparat, Editura Mirton, Timisoara 2003
6. Covey, S.R., A 8-a treapta a intelepciunii, Editura Alfa, Bucuresti 2006
7. Vrabie & Vibbert, Managing Issues and Influencing Public Policy, Public Relations Review , 1985
8. Epure, Lia Lucia, Managementul comunicarii organizationale. Studiu asupra companiilor Elba si Bega Grup, Editura Brumar, Timisoara 2012

## 8.2 Activități aplicative<sup>12</sup>

|  | Număr de ore | Metode de predare  |
|--|--------------|--|
| 1 Comunicare formală și informală, rețele de comunicare în organizații   | 2            | Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții, stimularea activității prin dialoguri simple |
| 2 Instrumente ale managementului comunicării interne pentru crearea de leadership, strategii de comunicare       | 2            |  |
| 3 Tipuri frecvente de comunicare pentru realizarea unui climat optim   | 2            |  |
| 4 Trăsăturile liderului în comunicarea internă   | 2            |  |
| 5 Abilitățile liderului, inteligența multiplă  | 2            |  |
| 6 Situații de leadership după Fiedler, ierarhii interne, dinamica comportamentală                                | 2            |  |
| 7 Managementul conflictelor  | 2            |  |
| 8 Negocierea ca formă de comunicare pentru rezolvarea crizelor   | 2            |  |
| 9 Forme de manifestare, elemente de influență  | 2            |  |
| 10 Climat organizațional, teorii   | 2            |  |
| 11 Cultura organizațională de tip clasic vs cultura organizațională de tip mixt                                  | 2            |  |
| 12 Studiu comparativ între companii cu structură tradițională și moderne adaptate cerințelor mileniului al 3-lea | 2            |  |
| 13 Obiective performanță, standarde competente, grupurile  | 2            |  |
| 14 Comunicare eficientă pentru obținerea performanței  | 2            |  |

## Bibliografie<sup>13</sup>

- 1 Adair J., Liderul insirational, Editura Meteor Press Bucuresti 2003
- 2 Albrecht K., Inteligenta sociala, Editura Curea Veche, Bucuresti 2007
- 3 Amado, G., Guittet, A., Psihologia comunicarii in grupuri, Editura Polirom, Iasi 2007
- 4 Bailesteanu, Gh., Burz, D. R. Liderul, Editura Mirton, Timisoara 2008
- 5 Bibu, A., N., Management comparat, Editura Mirton, Timisoara 2003
- 6 Covey, S.R., A 8-a treapta a intelepciunii, Editura Alfa, Bucuresti 2006
- 7 Vrabie & Vibbert, Managing Issues and Influencing Public Policy, Public Relations Review , 1985
- 8 Epure, Lia Lucia, Managementul comunicarii organizationale. Studiu asupra companiilor Elba si Bega Grup, Editura Brumar, Timisoara 2012

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Adaptarea subiectelor, a temicilor prezentărilor cu tendințele de așteptare a companiilor moderne astfel încât premisa ca studentul/masterandul își poate îmbunătăți conduita profesională în firmă, după noile învățări, să fie confirmată.

## 10. Evaluare

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>12</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare <sup>14</sup>   | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Tratarea complete si corecta a subiectelor  | Evaluare formatoare – pe durata orelor de curs<br>Referat final, subiect individual<br>continant realizarea unui studiu de caz Original, pe baza cunostiintelor acumulate | 0.6                          |
| 10.5 Activități aplicative  | Apresiasi creativitatii prin raspunsuri la situatiile de criza, modul de raspuns la intrebari, rezolvarea studiilor de caz, individual si in echipa | Evaluare individuala  | 0.4                          |
|   | <b>L:</b>   |   |                              |
|   | <b>P:</b>   |   |                              |
|   | <b>Pr:</b>  |   |                              |
|   | <b>Tc-R<sup>15</sup>:</b>   |   |                              |
| <b>10.6 Standard minim de performanță</b> (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) <sup>16</sup>   |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nota minima pentru promovare este 5. Pentru obtinerea notei de promovare, studentii trebuie sa raspunda la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5 . Nota 10 pentru tratarea corecta si creativa a tuturor subiectelor si realizarea studiului de caz.</li> </ul> |   |   |                              |

**Data completării**

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....

.....

**Director de departament  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>17</sup>**

**Decan  
(semnătura)**

.....

.....

<sup>14</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>15</sup> Tc-R=teme de casă - Referate

<sup>16</sup> Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

[http://univaqora.ro/m/filer\\_public/2012/10/21/ghid\\_de\\_completare\\_fisa\\_disciplinei.pdf](http://univaqora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf)

<sup>17</sup> Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.