

# FIȘA DISCIPLINEI <sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale comunicării / 10 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare în afaceri

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Comunicare online în mediul de afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Vasile Gherheș						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Conf. dr. Vasile Gherheș						
2.4 Anul de studiu <sup>7</sup>	[ 2 ]	2.5 Semestrul	[ 1 ]	2.6 Tipul de evaluare	[ E ]	2.7 Tipul disciplinei <sup>8</sup>	[ DS ]

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate<sup>9</sup>)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[ 4 ], din care:	3.2 ore curs	[ 2 ]	3.3 ore seminar/laborator/proiect	[ 2 ]		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[ 56 ], din care:	3.2* ore curs	[ 28 ]	3.3* ore seminar/laborator/proiect	[ 28 ]		
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[ ], din care:	3.5 ore proiect, cercetare	[ ]	3.6 ore practică	[ ]	3.7 ore elaborare lucrare de disertație	[ ]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[ ], din care:	3.5* ore proiect cercetare	[ ]	3.6* ore practică	[ ]	3.7* ore elaborare lucrare de disertație	[ ]
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[ ], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				[ 38 ]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				[ 42 ]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				[ 42 ]	
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	[ ], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				[ ]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				[ ]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				[ ]	
3.9 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	136						
3.9* Total ore/semestru	56						
3.10 Număr de credite	8						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactarea materialelor de RP, Utilizarea calculatoarelor, Elaborarea de produse de PR cu calculatorul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> </ul>

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

<sup>9</sup> În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, ..., 3.9\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

<sup>10</sup> Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare. Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală mică sau medie, dotată cu rețea de calculatoare și acces la internet, tablă/flipchart

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în mediul de afaceri și sfera publică, construirea și utilizarea unui instrumentar analitic interdisciplinar pentru definirea, producerea și evaluarea corectă și adecvată a evenimentelor și produselor de comunicare din mediul de afaceri;</li> <li>• Planificarea și realizarea unor campanii de relații publice și comunicare specifice mediului de afaceri</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;</li> <li>• Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea principiilor comunicării aplicabile în mediul online și specificul acestui mediu, precum și modalitățile de a comunica eficient în cadrul acestuia.
7.2 Obiectivele specifice	• Dobândirea abilităților de utilizare a noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC), inclusiv a new media în mediul de afaceri

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Comunicarea în era informațională	2h	Dezbaterea, expunerea, exemplificarea  Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea
2. Societatea informațională - teorii și paradigme -	4h	
3. Diviziunea digitală Repere socio-demografice ale accesării internetului	2h	
4. Dimensiuni ale comunicării mediate de computer	4h	
5. Rețelele sociale și mediul de afaceri	4h	
6. Tehnici de comunicare în blogosferă	4h	
7. Tehnici de interacțiune pe Twitter	4h	
8. Comunicare și promovare prin intermediul Facebook	4h	
Bibliografie <sup>11</sup> Bădău, M., 2011, <i>Tehnici de comunicare în social media</i> , Iași, Editura Polirom. Cismaru, D.M., 2015, <i>Managementul reputației în mediul online</i> , București, Editura Tritonic Kotler, P., Maesincee, S., 2009, <i>Marketingul în era digitală</i> , București, Editura Meteor Press. Fitton L., Hussain A., Leaning B., 2015, <i>Twitter For Dummies</i> , Editura: John Wiley & Sons, Inc. O Bryan, L., 2015, <i>Social Media sunt dinamita!, Ghid practic pentru autori, Cum sa vinzi mai mult si sa te faci remarcat folosind cel mai modern mijloc de comunicare in masa!</i> , București, Editura Tritonic		
8.2 Activități aplicative <sup>12</sup>	Număr de ore	Metode de predare
1. Noile media și omul digital. Spații reale, spații virtuale	2h	Prezentare, expunere, discuții și debateri + demonstrații multimedia.
2. „Etnografia” virtuală. Problematika cercetării noilor tehnologii media	2h	
3. Motoarele de căutare. Rolul și importanța lor în accesarea informațiilor	4h	
4. Analiza strategiilor de comunicare ale corporațiilor în mediul online	4h	
5. Realizarea unui blog de Relații Publice Online cu platforma Wordpress. Promovare. Monitorizarea audienței.	6h	Prezentare, expunere, discuții și debateri + demonstrații multimedia.

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>12</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

6. Rețelele sociale și influența lor asupra mediului de afaceri. Dezvoltarea, asistată de profesor a unui profil oficial de Facebook pentru o instituție, persoană sau inițiativă de orice fel. Selectarea grupului-țintă pentru afișarea reclamei, setarea bugetelor și a tipurilor de licitație, redactarea textului pentru reclamă	6h	Prezentare, expunere, discuții și dezbateri + demonstrații multimedia.
Rețelele sociale și influența lor asupra mediului de afaceri. Dezvoltarea, asistată de profesor a unui profil pe Twitter și LinkedIn.	4h	Prezentare, expunere, discuții și dezbateri + demonstrații multimedia.
Bibliografie <sup>13</sup> Bădău, M., 2011, <i>Tehnici de comunicare în social media</i> , Iași, Editura Polirom. Cismaru, D.M, 2015, <i>Managementul reputației în mediul online</i> , București, Editura Tritonic Kotler, P., Maesincee, S., 2009, <i>Marketingul în era digitală</i> , București, Editura Meteor Press. Fitton L., Hussain A., Leaning B., 2015, <i>Twitter For Dummies</i> , Editura: John Wiley & Sons, Inc. O Bryan, L., 2015, <i>Social Media sunt dinamita!, Ghid practic pentru autori, Cum sa vinzi mai mult si sa te faci remarcat folosind cel mai modern mijloc de comunicare in masa!</i> , București, Editura Tritonic		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Conținutul disciplinei este corelat cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țara și din străinătate. Pentru o mai buna adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de organizare, comunicare, relaționare, planificare.</li> </ul>
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>14</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințele din aria cursului predat	Examen scris	50 %
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Studiu de caz elaborat pe o temă aleasă din tematica cursului/seminarului. <b>L:</b> <b>P:</b> <b>Pr:</b> <b>Tc-R<sup>15</sup>:</b>	Portofoliu (50%)	50 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) <sup>16</sup>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studentii trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la prezentarea portofoliului.</li> </ul>			

Data completării

Titular de curs  
(semnătura)

Titular activități aplicative  
(semnătura)

.....

.....

Director de departament  
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății<sup>17</sup>

Decan  
(semnătura)

.....

.....

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>14</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>15</sup> Tc-R=teme de casă - Referate

<sup>16</sup> Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

[http://univagora.ro/m/filer\\_public/2012/10/21/ghid\\_de\\_completare\\_fisa\\_disciplinei.pdf](http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf)

<sup>17</sup> Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.