

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării / 10 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare în afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Comportament antreprenorial						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. Anca DRAGHICI						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof. Anca DRAGHICI						
2.4 Anul de studiu ⁷	[1]	2.5 Semestrul	[2]	2.6 Tipul de evaluare	[E]	2.7 Tipul disciplinei ⁸	[DA]

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[3], din care:	3.2 ore curs	[1]	3.3 ore seminar/laborator/proiect	[2]		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[42], din care:	3.2* ore curs	[14]	3.3* ore seminar/laborator/proiect	[28]		
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[], din care:	3.5 ore proiect, cercetare	[]	3.6 ore practică	[]	3.7 ore elaborare lucrare de disertație	[]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[], din care:	3.5* ore proiect cercetare	[]	3.6* ore practică	[]	3.7* ore elaborare lucrare de disertație	[]
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[11,3], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				[3]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				[4]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				[4.3]	
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	[158], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				[42]	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				[56]	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				[60]	
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	11.3						
3.9* Total ore/semestru	200						
3.10 Număr de credite	8						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală, calculator, videoproiector, conexiune Internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală, calculator, videoproiector, conexiune Internet, whiteboard

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor de înțelegere și recunoaștere a comportamentului antreprenorial cu scopul dezvoltării unei comunicări eficiente și eficace cu acesta (în situația relației angajat – angajator), dar și a acestuia cu alți actori ai mediului de afaceri (în situația responsabilităților pentru relații publice și comunicare la o firma privată). • Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice adecvate antreprenoriatului, • Manifestarea unei atitudini pozitive față de mediul de afaceri, • Manifestarea unei atitudini pozitive față de domeniul științific.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<p>Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în vederea rezolvării eficiente și creative a unor situații din mediul de afaceri și sfera publică;</p> <p>Relaționarea eficientă în cadrul mediului de afaceri în vederea rezolvării unor situații concrete din mediul de afaceri;</p> <p>Proiectarea și managementul afacerilor.</p>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<p>Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații de comunicare profesională în mediul de afaceri, în vederea soluționării eficiente, etice și deontologice a acestora;</p> <p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice, specifice sferei comunicării în mediul de afaceri.</p> <p>Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul general al disciplinei este de a cultiva în rândul studenților competențe profesionale (cunoștințe și abilități) care să susțină dezvoltarea spiritului și a comportamentul antreprenorial, în contextul societății actuale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor, noțiunilor și categoriilor specifice disciplinei; • Dezvoltarea spiritului antreprenorial (comportament asociat inițierii și dezvoltării unei afaceri); • Înțelegerea fenomenului generat de IMM-uri (comportament asociat managementului unei afaceri, în calitate de deținător al acesteia); • Dezvoltarea abilităților intelectuale prin studiu individual și aplicații dezvoltate individual și în grup (încurajarea transferului de cunoștințe din teorie în practică).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Modelul cibernetic al firmei și mediul extern acesteia. Introducere în fenomenul antreprenoriatului (Definiții; Istoric; Avantaje și dezavantajele antreprenorilor; Rolul determinantilor de ordin economic în potențarea fenomenului antreprenoriatului); Dimensiuni, caracteristici comportamentale ale antreprenorilor în procesul demarării și funcționării afacerilor	4	Prelegere cu ppt (laptop și videoproiector), studii de caz, exemple de bună practică
2. Comportamentul în inovare al antreprenorilor - Inovare, creativitate și innoire. Rolul inovării deschise în potențarea inițiativelor antreprenorilor	2	
3. Comportamentul antreprenorial pentru managementul resurselor umane (formarea echipelor, motivarea angajaților, inteligență emoțională (IE) - Conceptul IE; Competențe emoționale antreprenoriale). Comportamentul de leader antreprenor	4	
4. Comportamentul antreprenorial în schimbarea organizațională; Adaptarea la schimbările mediului intern și extern organizațional	2	
5. Managementul riscurilor și antreprenorii - Identificarea riscurilor în funcție de tipologie și sursele de manifestare potențiale; Comportamentul antreprenorilor în fața riscurilor; Identificarea și	2	

evaluarea riscurilor; Gestiunea riscurilor		

Bibliografie¹¹

Support ppt al cursurilor și template proiect realizate de Prof. Anca Drăghici – materiale actualizate anual

Draghici A., Draghici G., *New Business Requirements in the Knowledge-Based Society*, Adaptive Technologies and Business Integration: Social, Managerial and Organizational Dimensions, A book edited by Maria Manuela Cunha, Bruno da Conceição Cortes and Goran D. Putnik, publisher of the Idea Group Publishing, Information Science Publishing, IRM Press, CyberTech Publishing and Idea Group Reference, 2006, ISBN 1-59904-048-4, pg. 211-243 (33 pagini)

Draghici A., Izvercianu M., Draghici G., *Virtual Center for Entrepreneurship Development*, in Enterprise Information Systems Design, Implementation and Management: Organizational Applications, M. M. Cruz-Cunha & J. E. Varajão (Eds.), IGI Global (<http://www.igi-global.com>), USA, Pages 476-495

Draghici A., Draghici G., *Building a Knowledge Share Culture in a Virtual Organization. Case Study for VRL-KCiP NoE*, in Bernard, A., Tichkiewitch, S. (Eds.), *Methods and Tools for Effective Knowledge Life-Cycle-Management*, EBN 978-3-540-78430-2, pp. 45-60

Foris (Draghici) A., ș.a., *Proiecte economice*, Ed. INFOPRINT SRL, 2000

Frunzăverde D., *Antreprenoriat : teorie și practică*, Ed. Mirton, 2005

Abrudan I., Lobontiu G., Lobontiu M., *IMM-urile si managementul lor specific*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2003

Hodgetts R. M., *Organizational behavior: Theory and practice*, Mac Millan Press, NY, SUA, 1991

***, *Surse de finanțare pentru sectorul IMM*, Agenția Națională pentru IMM și Cooperatie, București, 2016

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Seminar 1, 2, 3, 4 - Personalitatea antreprenorului (teste, studii de caz, film, demonstrații și exerciții) – alocare/planificare pentru fiecare student a temelor pentru studiu individual	8	Prezentări ppt (laptop și videoproietor), statistici, studii de caz, exemple de bună practică, tutoriat, discuții și dezbateri Template plan de afaceri pentru livrare proiect
Seminar 5, 6 – Personalitate și comportamentul antreprenorial (exemple, testare individuală, concluzii la nivelul grupului de studenți); Managementul propriu – discuții asupra cadrului propus cu aplicații și exemple	4	
Seminar 7, 8, 9, 10, 11, 12 (proiect de grup) - Planul de realizare al portofoliilor de studiu – teme individuale de realizare a unui interviu / descriere a comportamentului unui antreprenor(interviu real sau documentat pe baza altor surse de presă) – discuții metodologice, stabilirea protocolului de interviu; întâlniri și studii de caz cu antreprenori/intraprenori din Timișoara	10	
10. Seminar 12, 13, 14 - Susținere, prezentare și evaluarea portofoliilor studenților, Evaluarea portofoliului de teme la disciplină (realizat de fiecare student)	6	

Bibliografie¹³

Support ppt al cursurilor și template proiect realizate de Prof. Anca Drăghici – materiale actualizate anual

Draghici A., Draghici G., *New Business Requirements in the Knowledge-Based Society*, Adaptive Technologies and Business Integration: Social, Managerial and Organizational Dimensions, A book edited by Maria Manuela Cunha, Bruno da Conceição Cortes and Goran D. Putnik, publisher of the Idea Group Publishing, Information Science Publishing, IRM Press, CyberTech Publishing and Idea Group Reference, 2006, ISBN 1-59904-048-4, pg. 211-243 (33 pagini)

Draghici A., Izvercianu M., Draghici G., *Virtual Center for Entrepreneurship Development*, in Enterprise Information Systems Design, Implementation and Management: Organizational Applications, M. M. Cruz-Cunha & J. E. Varajão (Eds.), IGI Global (<http://www.igi-global.com>), USA, Pages 476-495

Draghici A., Draghici G., *Building a Knowledge Share Culture in a Virtual Organization. Case Study for VRL-KCiP NoE*, in Bernard, A., Tichkiewitch, S. (Eds.), *Methods and Tools for Effective Knowledge Life-Cycle-Management*, EBN 978-3-540-78430-2, pp. 45-60

Foris (Draghici) A., ș.a., *Proiecte economice*, Ed. INFOPRINT SRL, 2000

Frunzăverde D., *Antreprenoriat : teorie și practică*, Ed. Mirton, 2005

Abrudan I., Lobontiu G., Lobontiu M., *IMM-urile si managementul lor specific*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2003

Hodgetts R. M., *Organizational behavior: Theory and practice*, Mac Millan Press, NY, SUA, 1991

***, *Surse de finanțare pentru sectorul IMM*, Agenția Națională pentru IMM și Cooperatie, București, 2016

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este perfect coroborat cu așteptările societății deoarece preocuparea pentru intensificarea fenomenului antreprenorial este obiectiv principal regăsit în toate strategiile de dezvoltare economică a României.
- Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în urma parcurgerii disciplinei sunt perfect coroborate cu tendințele internaționale și informațiile identificate la:
- The Open University, UK, <http://www.open.edu/openlearn/money-management/management/business-studies/entrepreneurial-behaviour/content-section-0>
- Stanford Graduate School for Business, UK <http://csi.gsb.stanford.edu/podcast/Social%20Entrepreneurship?gclid=CLLB2smOzLYCFYlc3god-A4A3w>
- University of Michigan, SUA <http://entrepreneurship.umich.edu/>
- IFM University, Elvetia <http://www.universiteifm.com/english/programs/mba/mba-global-entrepreneurship.htm>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Test grilă cu întrebări la care se cer răspunsuri scurte și precise (relativ la partea teoretică inclusă în curs)	Examen scris (1,5 ore)	0,5
10.5 Activități aplicative	S: Concluzii și interpretări corecte ale: testelor + interviuri cu antreprenori	Evaluarea susținerii portofoliului de teme (seminar 12, 13 și 14)	0,5
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Un portofoliu min de răspunsuri corecte la test (evaluat cu min nota 5) pentru examen + Realizarea și interpretarea corectă a testelor + realizarea unui interviu de caracterizare a comportamentului antreprenorial după un protocol pre-stabilit 			

Data completării

21.09.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

Prof. Anca DRAGHICI

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Prof. Anca DRAGHICI

**Director de departament
(semnătura)**

Conf. dr. Vasile GHERHEȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

05.11.2019

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.