

# FIȘA DISCIPLINEI <sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale comunicării / 10 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare în afaceri

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Leadership in organizatii		
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. Lia Lucia Epure		
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Conf. Univ. Dr. Lia Lucia Epure		
2.4 Anul de studiu <sup>7</sup>	2	2.5 Semestrul	3
2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Tipul disciplinei <sup>8</sup>	DCAV

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate<sup>9</sup>)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[ 3 ], din care:	3.2 ore curs	[ 1 ]	3.3 ore seminar/laborator/proiect	[ 2 ]
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[ 42 ], din care:	3.2* ore curs	[ 14 ]	3.3* ore seminar/laborator/proiect	[ 28 ]
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[ ], din care:	3.5 ore proiect, cercetare	[ ]	3.6 ore practică	[ ]
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[ ], din care:	3.5* ore proiect cercetare	[ ]	3.6* ore practică	[ ]
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	9,5 ], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			[ 3 ]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			[ 3 ]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			[ 3,5 ]
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	[ 133 ], din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			[ 42 ]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			[ 42 ]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			[ 49 ]
3.9 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	12				
3.9* Total ore/semestru	175				
3.10 Număr de credite	7				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

<sup>9</sup> În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, ..., 3.9\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

<sup>10</sup> Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală mare; materiale suport: laptop, proiector, tablă
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Laborator cu calculatoare, proiector și tablă

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării, relațiilor publice, mediului de afaceri</li><li>• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare</li></ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în vederea rezolvării eficiente și creative a unor situații din mediul de afaceri și sfera publică</li><li>• Relationarea eficientă în cadrul mediului de afaceri în vederea rezolvării unor situații concrete din mediul de afaceri</li></ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.</li><li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice, specifice sferei comunicării în mediul de afaceri</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul își propune sensibilizarea studenților asupra tematicii propuse în curs și seminar, dezvoltarea abilităților de comunicare organizațională în vederea realizării unui leadership apropiat de modelul ideal.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• - formarea deprinderilor de identificare a elementelor de leadership</li><li>• - formarea deprinderilor de identificare a unor eventuale crize ce ar putea perturba comunicarea optimă</li><li>• - dezvoltarea abilităților de negociere atât pentru ieșirea din eventualele crize, cât și pentru păstrarea unui climat de normalitate</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Comunicarea internă – modele ale leadershipului organizației	2	Prezentarea interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
2. Eficiența și comunicare organizațională	2	
3 Leadership ca artă	2	
4 Leadership în criză	2	
5 Leadership în cultura organizațională	2	
6 Management și cultura organizațională	2	
7 Leadership și performanță	2	
Bibliografie <sup>11</sup>		
1. Adair J., Liderul inspirational, Editura Meteor Press București 2003		
2. Albrecht K., Inteligența socială, Editura Cureaua Veche, București 2007		
3. Amado, G., Guittet, A., Psihologia comunicării în grupuri, Editura Polirom, Iași 2007		
4. Baileșteanu, Gh., Burz, D. R. Liderul, Editura Mirton, Timișoara 2008		
5. Bibu, A., N., Management comparat, Editura Mirton, Timișoara 2003		
6. Covey, S.R., A 8-a treaptă a înțelepciunii, Editura Alfa, București 2006		
7. Vrable & Vibbert, Managing Issues and Influencing Public Policy, Public Relations Review, 1985		
8. Epure, Lia Lucia, Managementul comunicării organizaționale. Studiu asupra companiilor Elba și Bega Grup, Editura Brumar, Timișoara 2012		
8.2 Activități aplicative <sup>12</sup>		
1 Comunicare formală și informală, rețele de comunicare în organizații	2	Prezentare interactivă

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>12</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

2 Instrumente ale managementului comunicării interne pentru crearea de leadership, strategii de comunicare	2	prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții, stimularea activității prin dialoguri simple
3 Tipuri frecvente de comunicare pentru realizarea unui climat optim	2	
4 Trăsăturile liderului în comunicarea internă	2	
5 Abilitățile liderului, inteligența multiplă	2	
6 Situații de leadership după Fiedler, ierarhii interne, dinamica comportamentală	2	
7 Managementul conflictelor	2	
8 Negocierea ca formă de comunicare pentru rezolvarea crizelor	2	
9 Forme de manifestare, elemente de influență	2	
10 Climat organizational, teorii	2	
11 Cultura organizațională de tip clasic vs cultura organizațională de tip mixt	2	
12 Studiu comparativ între companii cu structura tradițională și moderne adaptate cerințelor mileniului al 3-lea	2	
13 Obiective performanță, standarde competente, grupurile	2	
14 Comunicare eficientă pentru obținerea performanței	2	

#### Bibliografie<sup>13</sup>

- 1 Adair J., Liderul inspirational, Editura Meteor Press Bucuresti 2003
- 2 Albrecht K., Inteligența socială, Editura Cureaua Veche, Bucuresti 2007
- 3 Amado, G., Guittet, A., Psihologia comunicării în grupuri, Editura Polirom, Iasi 2007
- 4 Baileșteanu, Gh., Burz, D. R. Liderul, Editura Mirton, Timisoara 2008
- 5 Bibu, A., N., Management comparat, Editura Mirton, Timisoara 2003
- 6 Covey, S.R., A 8-a treaptă a înțelepciunii, Editura Alfa, Bucuresti 2006
- 7 Vrabie & Vibbert, Managing Issues and Influencing Public Policy, Public Relations Review , 1985
- 8 Epure, Lia Lucia, Managementul comunicării organizaționale. Studiu asupra companiilor Elba și Bega Grup, Editura Brumar, Timisoara 2012

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Adaptarea subiectelor, a tematicii prezentărilor cu tendințele de așteptare a companiilor moderne astfel încât premisa ca studentul/masterandul își poate îmbunătăți conduita profesională în firmă, după noile învățări, să fie confirmată.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>14</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea completă și corectă a subiectelor	Evaluare formatoare – pe durata orelor de curs Referat final, subiect individual continut realizarea unui studiu de caz Original, pe baza cunoștințelor acumulate	0.6
10.5 Activități aplicative	Aprecierea creativității prin răspunsuri la situațiile de criză, modul de răspuns la întrebări, rezolvarea studiilor de caz, individual și în echipă	Evaluare individuală	0.4
	<b>L:</b>		
	<b>P:</b>		

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>14</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	<b>Pr:</b>		
	<b>Tc-R<sup>15</sup>:</b>		
<b>10.6</b> Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) <sup>16</sup>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota minima pentru promovare este 5. Pentru obtinerea notei de promovare, studentii trebuie sa raspunda la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5 . Nota 10 pentru tratarea corecta si creativa a tuturor subiectelor si realizarea studiului de caz.</li> </ul>			

**Data completării**

18.09.2019

**Titular de curs  
(semnătura)**

Conf. Univ. Dr. Lia Lucia Epure

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Conf. Univ. Dr. Lia Lucia Epure

**Director de departament  
(semnătura)**

Conf. dr. Vasile GHERHEȘ

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>17</sup>**

05.11.2019

**Decan  
(semnătura)**

Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

<sup>15</sup> Tc-R=teme de casă - Referate

<sup>16</sup> Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:  
[http://univagora.ro/m/filer\\_public/2012/10/21/ghid\\_de\\_completare\\_fisa\\_disciplinei.pdf](http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf)

<sup>17</sup> Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.