

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării / 10 30 10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare în afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Managementul afacerilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.ing.dr.ec. Marian MOCAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Prof.ing.dr.ec. Marian MOCAN						
2.4 Anul de studiu ⁷	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DA

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3	din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42	din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28		
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână		din care:	3.5 ore proiect, cercetare		3.6 ore practică		3.7 ore elaborare lucrare de disertație	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru		din care:	3.5* ore proiect cercetare		3.6* ore practică		3.7* ore elaborare lucrare de disertație	
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	9,5	din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		2			
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		3			
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		4,5			
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	133	din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		28			
			ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		56			
			ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		63			
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	12,5							
3.9* Total ore/semestru	175							
3.10 Număr de credite	7							

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Comunicare si relatii interumane, bazele managementului, marketing
4.2 de competențe	• Managementul Timpului

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sala cu videoproiector și tabla (folosesc laptop propriu)
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sala cu videoproiector și tabla (folosesc laptop propriu)

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">• Cunoaștere a principalelor noțiuni despre o afacere• Competențe de evaluare a resurselor dintr-o organizație• Competențe de analiză a stării unei organizații• Competențe de definire a obiectivelor de dezvoltare dintr-o organizație
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării aplicate în mediul de afaceri; Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în vederea rezolvării eficiente și creative a unor situații din mediul de afaceri și sfera publică; Proiectarea și managementul afacerilor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații de comunicare profesională în mediul de afaceri, în vederea soluționării eficiente, etice și deontologice a acestora; Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice, specifice sferei comunicării în mediul de afaceri.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul general al disciplinei „Managementul afacerilor” este de a dezvolta/cultiva masteranzilor competențe profesionale (cunoștințe și abilități, precum și un mod de comportament determinat de valori și atitudini noi impuse de specificul managementului performant) în domeniile conducerii unei afaceri
7.2 Obiectivele specifice	• Analiza stării organizației, stabilirea obiectivelor, elaborarea planului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1.Întreprinderea ca sistem economic (sistemul întreprindere, eficiența, eficacitatea și economia de resurse)	2	Expunere cu videoproiector și tabla de prezentare
2. Resursele unei firme și gestiunea acestora	2	
3.Managementul executiv al unei afaceri	2	
4.Funcțiile managementului și funcțiile firmei	4	
5.Characteristicile și tipul de cunoștințe pe care trebuie să le aibă un manager	2	
6.Planificarea unei afaceri	2	
Bibliografie ¹¹ Mocan M. Management. Manual de excelență în afaceri, ISBN 978-973-620-307-7, Editura Eurobit, Timisoara, 2007 Mocan Marian s.a. – Viziune modernă asupra elementelor de management, comunicare și logistica în organizații ISBN , 978-973-602-401-6, Editura Brumar, Timisoara, 2008 Kinikl A., Williams B. – Management – a practical introduction, McGraw-Hill Irwin, New Yoirk, 2013, ISBN 978-0-07-802954-7		
8.2 Activități aplicative ¹²	Număr de ore	Metode de predare
1.Sistemul întreprindere	4	Expunere, lucrul în echipe, teme de casa
2.Resursele unei afaceri	4	
3.Analiza stării actuale a unei organizații – analiza SWOT	6	
4.Analiza mediului extern – analiza STEEP	4	
5.Leadership	4	

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

6. Decizia și procesul decizional	2	
7. Prezentare proiect	4	
Bibliografie ¹³ Ivascu Larisa, Mocan Marian – Management strategic, concepte, aplicații și studii de caz, Editura Eurobit, Timisoara 2017, ISBN 978-973-132-356-5		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina răspunde necesității mediului economic, administrativ și aduce o valoare adăugată importantă pentru masteranzi. Masteranzii ajung să înțeleagă mai bine noțiunile de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea completă și corectă a subiectelor teoretice	Întrebări și răspuns pe loc (scrise)	50%
10.5 Activități aplicative	S: Studii de caz specifice și simularea unui plan de afaceri	Modul de răspuns la seminar și de prezentare a rezultatelor	50%
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Masteranzii trebuie să obțină nota 5 la ambele părți ale examenului 			

Data completării

20.09.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

Prof.ing.dr.ec. Marian MOCAN

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Prof.ing.dr.ec. Marian MOCAN

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

05.11.2019

**Decan
(semnătura)**

.....

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://univaqora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.