

PLAN OPERAȚIONAL 2021

1. Obiective și activități privind activitatea didactică

Obiectivul	Ațiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen	Obs.
1.1 Optimizarea și eficientizarea procesului didactic și corelarea acestuia cu standardele de calitate	1.1.1. Operaționalizarea planurilor de învățământ	Director departament Comisia de didactică	lunie, Septembrie	
	1.1.2. Actualizarea planului strategic de publicare de resurse educaționale pentru anul în curs	Director departament Comisia de didactică	lunie, Septembrie	
	1.1.3. Colectarea fișelor disciplinelor la începutul fiecărui an universitar pentru toate disciplinele contractate / normate în vederea avizării și postării pe site-ul FSC	Comisia de didactică Șefi colective Coordonatori activități facultăți UPT Colectiv	Septembrie- Octombrie	
	1.1.4. Corelarea dintre conținutul fișelor disciplinelor / programelor analitice și cerințele de calitate din UPT (actualizare format, actualizare conținut, etc.)	Comisia de didactică Colectiv	lunie, Septembrie	
	1.1.5. Crearea unui climat favorabil perfecționării cadrelor didactice prin participarea la programe de formare, schimburi de experiență, dezbateri privind noile metode de predare-învățare	Director departament Colectiv	Permanent	

Plan Operațional 2021 DCLS

	1.1.6.	Optimizarea relației departament – facultăți din UPT prin actualizarea atribuțiilor responsabililor pe facultăți din cadrul DCLS și monitorizarea modului în care cadrele didactice își desfășoară activitatea didactică	Coordonatori facultăți tehnice Director DCLS	Permanent	
1.2. Modernizarea procesului didactic prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare modernă în procesul de învățământ	1.2.1.	Generalizarea utilizării TIC în activități didactice	Comisia de didactică	Permanent	
	1.2.2.	Realizarea de resurse electronice pentru uz didactic	Colectiv	Permanent	
	1.2.3.	Generalizarea utilizării Intranetului în comunicarea instituțională și a platformei Campus Virtual	Colectiv	Permanent	
	1.2.4.	Identificarea / atragerea de finanțări (granturi, contracte, sponsorizări, etc) prin care să se asigure dotările necesare utilizarea TIC in activități didactice	Colectiv	Permanent	

2. Obiective și activități privind cercetarea

Obiectivul	Ațiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
2.1 Corelarea activităților de cercetare cu standardele de calitate	2.2.1. Evaluarea potențialului de cercetare din departament cu scopul de a spori randamentul echipelor de cercetare, prin publicarea ritmică de rezultate în reviste cu factor de impact și/sau la edituri de prestigiu	Director departament Consiliu Comisia de cercetare	Permanent	
2.2 Eficientizarea activităților de cercetare	2.2.2. Alinierea tematicilor de cercetare științifică din DCLS la noile tendințe din plan național și european.	Director departament Consiliu Comisia de cercetare	Permanent	
	2.2.3. Corelarea dintre direcțiile de cercetare și liniile de finanțare disponibile pentru susținerea cercetării	Comisia de cercetare	Permanent	
	2.2.4. Concentrarea colectivelor de cercetare în jurul unor teme majore orientate către susținerea programelor de studii existente și de perspectivă	Comisia de cercetare		
	2.2.5. Actualizarea informațiilor cu rezultatele	Colectiv DCLS	Permanent	

Plan Operațional 2021 DCLS

Obiectivul	Ațiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
	activității științifice și de cercetare a cadrelor didactice din departament.			
	2.2.5 Actualizarea fondului de carte cu materiale de specialitate.	Comisia de cercetare	Permanent	În colaborare cu Biblioteca UPT
2.3 Diseminarea rezultatelor cercetărilor individuale și colective ale membrilor DCLS	2.3.1. Prezentarea rezultatelor cercetărilor în cadrul manifestărilor științifice organizate la nivelul departamentului și prin intermediul unui newsletter trimestrial	Comisia de cercetare	Conferința PCTS, Workshop	
	2.3.2 Prezentarea rezultatelor cercetărilor la conferințe de specialitate din țară și străinătate	Colectiv	Permanent	
	2.3.3 Publicarea rezultatelor cercetărilor în jurnale de renume în domeniu, cu factor mare de impact, sau cu diseminare largă	Colectiv	Permanent	
2.4 Continuarea tradiției de organizare de manifestări științifice și încurajarea organizării de manifestări științifice noi				
	2.4.1 Organizarea celei de-a 12-a ediții a Conferinței Internaționale în domeniile Comunicării profesionale și Traductologiei (Professional Communication and Translation Studies);	Comisia de cercetare	ianuarie-aprilie	
2.5 Impulsionarea activității de cercetare prin granturi, atât în programele naționale cât și în cele internaționale	2.5.1 Inițierea și dezvoltarea programelor și acordurilor bilaterale de cercetare cu parteneri din țară și străinătate;	Comisia de cercetare Comisia de strategie	Permanent	
	2.5.2 Încurajarea participării cadrelor didactice la sesiuni de informare privind oportunitățile de finanțare;	Comisia de cercetare	Permanent	
	2.5.3 Participarea la competiții și înscrierea unui număr cât mai mare de proiecte pentru obținerea de granturi pe plan național și internațional;	Comisia de cercetare	Permanent	În funcție de deschiderea liniilor de finanțare
2.6 Impulsionarea colectivului DCLS în vederea semnării de contracte cu terții și implicarea departamentului în proiecte de dezvoltare (socială, economică, culturală) la nivel național, regional și european	2.6.1 Realizarea de programe / activități de formare continuă	Comisia de cercetare	Permanent	
	2.6.2 Oferirea de expertiză și consultanță în domeniu	Colectiv		

3. Obiective și activități privind resursele umane

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
3.1. Implementarea sistemului de calitate prin optimizarea și eficientizarea resurselor umane din departament	3.1.1. Evaluarea colectivului Autoevaluarea personalului academic Evaluare colegială Evaluarea personalului de către directorul de departament	Director departament Colectiv	Semestrial	
	3.1.2. Asigurarea unei politici de resurse umane sustenabile la nivelul departamentului	Director departament Comisia de resurse umane	Semestrial	În colaborare cu Departamentul de Resurse Umane al UPT
	3.1.3. Stabilirea normelor didactice conform legislației în vigoare și repartizarea acestora conform competențelor specifice ale cadrelor didactice și în conformitate cu standardele ARACIS	Director departament Comisia de resurse umane	Iunie. Septembrie	
	3.1.4. Întocmirea statelor de funcții în conformitate cu notele de comandă de la facultăți și în funcție de resursele financiare de care dispune departamentul	Director departament Comisia de resurse umane	Iunie. Septembrie	În funcție de solicitări
3.2. Sprijinirea promovării imaginii cadrelor didactice din departament pentru o mai bună recunoaștere a acestora pe plan național și internațional	3.2.1. Actualizarea bazei de date referitoare la cadrele didactice din departament și a colaboratorilor externi (competente, CV-uri, syllabus-uri, etc.)	Comisia de resurse umane	Periodic	
	3.2.2. Conștientizarea membrilor departamentului privind importanța afilierii membrilor departamentului la asociații și organizații profesionale (prin prezentarea asociațiilor relevante)	Director departament	Permanent	In funcție de oportunități Sesiuni de prezentări pe domeniile CRP și Filologie
	3.2.3. Conectarea departamentului la rețelele sau consorțiile de profil	Director departament Comisia de strategie	Permanent	În funcție de oportunități/proiecte

Plan Operațional 2021 DCLS

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
	3.2.4. Schimb de experiențe și bune practici privind competențele cadrelor didactice, în interiorul departamentului și al UPT	Comisia de resurse umane Comisia de strategie	Anual	În colaborarea cu DPPD
3.3. Distribuirea și asumarea echitabilă a sarcinilor și responsabilităților în departament	3.3.1. Stimularea, în conformitate cu legislația în vigoare, a cadrelor didactice care se remarcă prin activități deosebite pe plan profesional, didactic, administrativ și științific (gradații, salarii de merit etc.)	Director departament Consiliu departament	Anual Periodic	În funcție de calendarul și resursele UPT
	3.3.2. Fidelizarea personalului didactic auxiliar, care a dat dovadă de merite deosebite.	Director departament Consiliu departament	Anual Periodic	În funcție de calendarul și resursele UPT
3.4. Eficientizarea relațiilor dintre departament și resursele umane externe	3.4.1. Atragerea de colaboratori care să aducă departamentului atât beneficii de imagine cât și beneficii în plan academic și/sau financiar	Director departament Comisia de strategie	Permanent	
	3.4.2. Eficientizarea relației cu posibii colaboratori care susțin activități în regim de plata cu ora; monitorizarea modului în care aceștia își îndeplinesc sarcinile	Director departament Comisia de resurse umane	Permanent	

4. Obiective și activități privind managementul financiar și al resurselor materiale

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
4.1. Desfășurarea activităților didactice, științifice și organizatorice în condiții optime	4.1.1. Utilizarea eficientă a spațiului aferent departamentului (orar săli etc.)	Comisia de infrastructura	Permanent	
	4.1.2. Dezvoltarea bazei materiale prin noi achiziții și investiții	Director departament Comisia de infrastructura	Noiembrie	Plan de achiziții
	4.1.3. Utilizarea laboratoarelor existente cu aer condiționat	Director departament Comisia de infrastructura		În funcție de fondurile atrase
4.2. Atragerea de parteneri și / sau sponsori	4.2.1. Co-interesarea unor companii în susținerea financiară a publicațiilor sau a manifestărilor științifice organizate de departament	Director departament Comisia de strategie	Permanent	

5. Obiective și activități privind imaginea departamentului

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
5.1 Cultivarea relațiilor cu mediul academic și cel socio-profesional	5.1.1 Încheierea de parteneriate cu instituții în profilul specializărilor și valorificarea convențiilor cadru existente	Director departament Consiliu Comisia de strategie Responsabilii de convenții	Permanent	
	5.1.2 Implicarea grupurilor de cercetare ale departamentului în colaborări sau parteneriate cu alte grupuri sau rețele de cercetare din universități din țară și străinătate și intensificarea relațiilor cu acestea	Comisia de strategie Comisia de cercetare	Permanent	
	5.1.3 Extinderea programelor de mobilități pentru cadrele didactice	Comisia de strategie	Permanent	In colaborare cu DRI
	5.1.4 Dezvoltarea colaborării cu parteneri din mediul universitar local pe o arie largă de obiective (comisii de concurs, acțiuni științifice comune, schimb de experiență etc.)	Comisia de strategie	Permanent	
	5.1.5 Co-interesarea unor companii în susținerea financiară a publicațiilor sau a manifestărilor științifice organizate de departament	Director departament Comisia de strategie	Permanent	
5.2. Crearea și promovarea unei identități specifice departamentului, conformă cu direcțiile didactice și de cercetare ale membrilor săi	5.2.1. Întreținerea paginii Web a departamentului în conformitate cu specificul acestuia și cerințele UPT	Director departament Consiliu Comisia de strategie	Permanent	

Director DCLS,
Prof. dr. Vasile Gherheș