

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Limbi moderne aplicate (30)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Traducere și interpretare (10)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Curs practic B - Engleză						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist. dr. Marcela FĂRCAȘIU, Asist. dr. Simona ȘIMON						
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4 , din care:	3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56 , din care:	3.5 curs	-	3.6 activități aplicative	56
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					3
Total ore activități individuale					44
3.8 Total ore pe semestru ⁷	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• Nivelul B2 conform Common European Framework of Reference for Languages

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Laborator lingvistic

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	• C1: Comunicarea eficientă în limba engleză în contexte profesionale și culturale specifice domeniului studiat, prin utilizarea adecvată a registrelor și a variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere
Competențe transversale	• CT2: Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane; formarea competenței de relaționare în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea competenței de comunicare scrisă și orală în limba engleză, în contexte profesionale și culturale specifice, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere
7.2 Obiectivele specifice	• Producerea unor mesaje scrise și orale în limba engleză, adecvate unor situații de comunicare diverse • Evaluarea corectitudinii unor mesaje scrise și orale produse în limba engleză

8. Conținuturi

8.1 Curs -	Număr de ore	Metode de predare
8.2 Activități aplicative ⁹	Număr de ore	Metode de predare
Seminar	28	expunere, conversație,
1. Utilizarea semnelor de punctuație; punctul, virgula, două puncte, punctul și virgula, parantezele, cratima	2	exemplu, simulare,
2. Utilizarea semnelor de punctuație: semnul întrebării, semnul exclamării, apostroful, ghilimelele, elipsa etc.	2	problematizare,
3. Utilizarea semnelor de ortografie	2	dezbateri, joc de rol,
4. Redactarea enunțurilor: realizarea unor efecte stilistice, accentuarea informației, folosirea paralelismului logic și gramatical	2	brainstorming, lecturare
5. Utilizarea stilurilor funcționale	2	de materiale didactice
6. Utilizarea unui limbaj adecvat (fair language) situației de comunicare	2	în limba engleză, video-
7. Redactarea paragrafului – elemente constitutive	2	proiecție, prezentări în PowerPoint

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

⁹ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

8. Redactarea paragrafului – dezvoltarea paragrafului	2	
9. Redactarea textelor – elemente constitutive	2	
10. Redactarea textelor pentru diverse categorii de public	2	
11. Utilizarea elementelor descriptive pentru exprimarea relațiilor spațiale	2	
12. Crearea și menținerea interesului interlocutorului	2	
13. Utilizarea elementelor descriptive pentru descrierea proceselor și a procedurilor	2	
14. Revizuirea textelor	2	
Laborator	28	
1. Exerciții fonetice: diferențe de sens (fonem, accent, intonație, ritm)	2	expunere, conversație, exemplu, simulare, problematizare, dezbateri, joc de rol, brainstorming, audiere/ vizionare de materiale didactice în limba engleză, video-proiecție, prezentări în PowerPoint
2. Exerciții fonetice: grade de formalitate ale limbii engleze vorbite	2	
3. Transmiterea și solicitarea informațiilor	2	
4. Exprimarea acceptului și a refuzului	2	
5. Exprimarea acordului și a dezacordului	2	
6. Exprimarea preferințelor	2	
7. Exprimarea sugestiei, a sfatului; intervenția și ezitarea în comunicarea orală	2	
8. Exprimarea opiniei	2	
9. Exprimarea satisfacției, nemulțumirii, dorințelor, regretului	2	
10. Descrieri fizice și funcționale	2	
11. Relatarea unor evenimente prezente, trecute și viitoare	2	
12. Crearea și menținerea interesului interlocutorului	2	
13. Sintetiza informațiilor pe baza unor documente orale pe o anumită temă de interes larg	2	
14. Sintetiza informațiilor pe baza unor documente orale pe o anumită temă de interes profesional	2	
Bibliografie¹⁰		
1. Behrens L. & L. Rosen, <i>Writing and Reading Across the Curriculum</i> , 10th ed, Pearson Longman, London, 2007.		
2. Bradford, B., <i>Intonation in Context: Intonation practice for upper-intermediate and advanced learners of English</i> , Cambridge, Cambridge University Press, 1998.		
3. Dejica, D., <i>Focus on Punctuation</i> . 3rd. Ed. Timisoara Editura Politehnica, 2010.		
4. Jones, L., <i>Functions of English: A Course for upper-intermediate and more advanced students</i> , Cambridge, Cambridge University Press, 1993.		
5. Scott-Barrett, F., <i>Longman Exam Skills CPE Listening and Speaking</i> , Londra, Editura Longman 2008.		
6. Zinsser, W., <i>On Writing Well</i> , Harper Collins, New York, 2006.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea adecvării conținuturilor predate cu cerințele pieței muncii și așteptările angajatorilor se păstrează un contact permanent cu reprezentanții mediului academic și profesional.

¹⁰ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a comunica în scrisă în limba engleză, în contexte profesionale și culturale specifice, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în scriere • Producerea unor mesaje scrise în limba engleză, adecvate unor situații de comunicare diverse • Evaluarea corectitudinii unor mesaje scrise produse în limba engleză 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare scrisă 	<ul style="list-style-type: none"> • nota finală: 50% media evaluărilor scrise și orale, 50% activitate de seminar și laborator
	L: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a comunica oral în limba engleză, în contexte profesionale și culturale specifice, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire • Producerea unor mesaje orale în limba engleză, adecvate unor situații de comunicare diverse • Evaluarea corectitudinii unor mesaje orale produse în limba engleză 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluare orală 	<ul style="list-style-type: none"> • nota finală: 50% media evaluărilor scrise și orale, 50% activitate de seminar și laborator
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea structurilor limbii engleze în scopul formulării unor mesaje scrise și orale corecte, adecvate situației; pregătirea și susținerea unei dezbateri pe o temă dată 			

Data completării

19.11.2013

Titular de curs
(semnătura)

-

Titular activități aplicative
(semnătura)

Asist. dr. Marcela FĂRCAȘIU
Asist. dr. Simona ȘIMON

Director de departament
(semnătura)

Lect. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹¹

21.11.2013

Decan
(semnătura)

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

¹¹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.

