

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Politehnica Timișoara</b>
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	<b>Științe ale Comunicării/ Comunicare și Limbi Straine</b>
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fundamentele relațiilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist.dr. Adina PALEA						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Asist.dr. Adina PALEA						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	F

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						2
Examinări						4
Alte activități						
<b>Total ore activități individuale</b>						<b>60</b>
3.8 Total ore pe semestru <sup>7</sup>	116					
3.9 Numărul de credite	6					

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni generale de sociologie și opinie publică
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale <sup>8</sup>	C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C4. Realizarea și promovarea unui produs de relații publice; •
Competențe transversale	•

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul • relațiilor publice
7.2 Obiectivele specifice	Definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple; • Explicarea conceptuală a problemelor de specialitate din domeniul; • Identificarea conceptelor și metodelor adecvate dezvoltării unui produs pe RP; • Realizarea și promovarea unui produs de RP; • Explicarea și interpretarea unui eveniment de RP din perspectiva planificării lui strategice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Introducere în Relații publice. Definiție. Istoric	2	Prelegere, explicație, exemplificare, analize comparative, studii de caz
2. Planul de relații publice. Metode de cercetare	2	
3. Etapele planului de relații publice (cercetarea, planificarea și comunicarea)	2	
4. Etapele planului de relații publice (implementarea și monitorizarea și evaluarea)	2	
5. Relații publice interne	2	

<sup>8</sup> Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

6. Modalități de comunicare internă. Medii de comunicare internă	2	
7. Relații publice pentru comunitate. Noțiunea de comunitate.	2	
8. Procesul relațiilor cu comunitatea. Nevoi reciproce în relația organizație/comunitate	2	
9. Forme ale relațiilor cu comunitatea. Afaceri publice. Filantropia. Lobby	2	
10. Forme ale relațiilor cu comunitatea. Fundraising. Sponsorizare	2	
11. Organizarea de evenimente. Planificarea activității. Promovare. Evaluare	2	
12. Organizarea de expoziții și targuri	2	
13. Organizarea de conferințe	2	
14. Organizarea de evenimente interne corporatiste	2	
<p>Bibliografie<sup>9</sup> Coman, Cristina – Relații publice: Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2001, 13-61.</p> <p>Dagenais, B. – Profesia de relaționist, Editura Polirom, Iași, 2002.</p> <p>Palea, A. – Identitatea profesională a specialiștilor în relații publice, Tritonic, București, 2013.</p>		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>10</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
1. Edward Bernays, părintele relațiilor publice (Cristalizarea opiniei publice, E. Bernays, comunicare.ro, 2003, 11-44)	2	Brainstorming, , exerciții, simulare
2. Consilierul în relații publice. Atribuții, competențe și abilități necesare (Cristalizarea opiniei publice, E. Bernays, comunicare.ro, 2003, 45-72)	2	
3. Elaborarea unui plan de relații publice pentru o facultate imaginată(activitate individuală ) - cercetarea	2	
4. Scrierea planului de relații publice	2	
5. Prezentarea și discutarea planurilor de relații publice	2	
6. Activitate de grup mic – alcătuirea machetei pentru o publicație internă imaginată	2	
7. Prezentarea și discutarea machetelor	2	
8. Exemple de responsabilitate socială	2	
9. Alcătuirea unui plan de fundraising pentru o organizație imaginată	2	
<p>Bibliografie<sup>11</sup> 1. Bernays, E. – Cristalizarea opiniei publice</p> <p>2. Green, A., Comunicarea eficientă în relațiile publice, Ed. Polirom, Iași, 2009.</p>		

<sup>9</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

<sup>10</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursului și al seminarului încearcă să se adapteze la cerințele pieței muncii. Aceste cerințe sunt formulate în cadrul

- întâlnirilor periodice cu reprezentanți ai mediului profesional.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Calitatea răspunsurilor, capacitatea de sinteză	Examenulestescris. Durataeste de două ore (dezvoltarea a douăsubiecteteoretice) sau o oră (răspunsul la 20 de întrebăripunctuale din întregul curs).	66%
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Calitatea lucrărilor, corectitudinea și calitatea documentării, a cercetării	Evaluarea activității de seminar se face prin lucrări independente și de grup, efectuate în clasă și lucrări individuale, efectuate acasă.	33%
	<b>L:</b>		
	<b>P:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Prezentarea rezultatelor unei investigații asupra publicului într-un format standard de comunicare			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unui plan de relații publice</li> <li>• Simularea prezentării unui produs RP</li> <li>• Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de licență cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate</li> </ul>			

**Data completării**

21.09.2014

**Titular de curs**

(semnătura)

.....

**Titular activități aplicative**

(semnătura)

.....

**Director de departament**

(semnătura)

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>12</sup>**

**Decan**

(semnătura)

.....

<sup>12</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.