

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
1.3 Catedra	-
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și Relații Publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CULTURĂ ȘI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care:3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					7
Examinări					3
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	48				
3.8 Total ore pe semestru	52				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management general
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Generale de management

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3);

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina;

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Sală mare. Materiale suport: laptop, proiector, tablă.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Sală mică sau medie, tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁴	C1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C3: Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice C5: Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și / sau în medierea conflictelor de comunicare
Competențe transversale	CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu structura și caracteristicile organizațiilor.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea la studenți a abilităților de a comunica cu grupurile. Deprinderea de către studenți a unor modalități de evitare a situațiilor conflictuale în grup

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
1. Introducere în teoria și managementul organizațiilor – 2h	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale	
2. Evoluții în teoria și managementul organizațiilor – 2h	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale	
3. Comunicarea interculturală – 2h	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale	
4. Cultura organizațională. Comunicarea organizațională – 2h	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale	
5. Modelul dramaturgic al comunicării organizaționale – 2h	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale	
6. Rolul comunicării nonverbale în evaluare de personal – 2h	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale	
7. Conducerea organizației. Adaptarea și sănătatea organizațiilor - 2h	Prelegerea, explicația, studiul de caz, problematizarea, hărți conceptuale	

⁴ Aspectul competențelor profesionale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4, programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă și materia în cauză

<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gary, J., 1998, <i>Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii</i>. București, Editura Economică. De Visscher, P., Neculau, A. (coordonatori), 2001, <i>Dinamica grupurilor. Texte de bază</i>, Iași, Editura Polirom. Zlate, M., 2007, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. I și II, Iași, Editura Polirom. 		
8.2 Seminar/laborator		
1. Influența socială, socializare și cultura. - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
2. Grupuri și munca în echipă. - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
3. Leadership. - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
4. Teoriile motivației în muncă. Practica motivării. – 4h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
5. Comunicarea și procesul decizional. – 4h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
6. Putere, politică și etică. - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
7. Conflictul și stresul. - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
8. Structura organizației - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
9. Mediu, strategie și tehnologie - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
10. Schimbare, dezvoltare și inovație. - 2h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
11. Cariere profesionale. – 4h	Explicația, studiul de caz, problematizarea, proiectul	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gary, J., 1998, <i>Comportament organizațional. Înțelegerea și conducerea oamenilor în procesul muncii</i>. București, Editura Economică. De Visscher, P., Neculau, A. (coordonatori), 2001, <i>Dinamica grupurilor. Texte de bază</i>, Iași, Editura Polirom. Zlate, M., 2007, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i>, vol. I și II, Iași, Editura Polirom. 		

9. Corelarea conținutului disciplinei cu cerințele specialiștilor din domeniu și cu așteptările angajatorilor reprezentativi

Absolvenții specializării Comunicare și Relații Publice vor trebui să fie capabili să înțeleagă specificitățile mediului organizațional în care își vor desfășura activitatea și să reacționeze conform solicitărilor acestuia.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostintele din aria cursului predat	Examen scris	66 %
10.5 Seminar /laborator	Prezența la seminar	Prezența cumulată la activitățile de seminar (10 %)	34 %
	Realizarea și prezentarea unui referat	Prezentarea referatului (20%) Intervenții pe parcursul întâlnirilor de seminar (4 %)	
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare la partea de curs, studentii trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Pentru finalizarea seminarului, studenții trebuie să aibă 50% prezență la activitățile de seminar, să obțină minim nota 5 la prezentarea referatului.			

Data completării

Titular de curs

Titular activități aplicative

Semnătura

Semnătura

01/10/ 2013

Lect.dr. Gabriel-Mugurel Dragomir

Lect.dr. Gabriel-Mugurel Dragomir

.....

.....

Director de departament

Data avizării în

Decan

Semnătura

Consiliul Facultății

Semnătura

Lect.dr. Gabriel-Mugurel Dragomir

21.11.2013

Conf. dr. Mirela-Cristina Pop

.....

.....