

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Științe ale comunicării (60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (20)

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în managementul proiectului						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr Vasile Gherheș						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Lect. dr Vasile Gherheș						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	op

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6 , din care:	3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42, din care:	3.5 curs	21	3.6 activități aplicative	21
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					6
<b>Total ore activități individuale</b>					<b>86</b>
3.8 Total ore pe semestru <sup>7</sup>	128				
3.9 Numărul de credite	5				

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Management general, Fundamentele relațiilor publice</li></ul>
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>Sală mare; materiale suport: laptop, proiector, tablă</li></ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"><li>Sală de seminar cu proiector și tablă</li></ul>

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale <sup>8</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării</li><li>Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li><li>Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice</li><li>Realizarea și promovarea unui produs de relații publice</li><li>Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare</li></ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"><li>Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li><li>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice</li></ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>Formarea competențelor și cunoștințelor privind managementul proiectelor;</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>Însușirea de către studenți a cunoștințelor referitoare la planificarea, programarea, selecția și organizarea proiectului, managerul și echipa de proiect, controlul, evaluarea și finalizarea proiectului</li></ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Managementul proiectelor – noțiuni de bază	3	Prelegere, prezentări
2. Principii fundamentale ale managementului de proiect	6	PPT, conversații, explicații, exemplificări
3. Etape ale managementului proiectelor I	3	
4. Etape ale managementului proiectelor II	3	
5. Managementul comunicării în cadrul proiectelor	6	

<sup>8</sup> Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

**Bibliografie<sup>9</sup>**

1. Bargaoanu, Alina - Fondurile europene: strategii de promovare si utilizare, București, Tritronic, 2009
2. Cojocaru, Stefan. – *Elaborarea proiectelor*. București, Editura Expert Projects, 2004
3. Gregory, Anne, – *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*, Iași, Editura Polirom, 2009
4. Mochal, Tom și Mochal, Jeff., – *Lecții de management de proiect*. București: Editura CODECS, 2006
5. Nistorescu, Tudor, Constantinescu Dumitru – *Managementul proiectelor - Fundamente, metode si tehnici*, Editura Sitech, Craiova, 2008
6. Radu, Victor, – *Managementul proiectelor*, Editura Universitară, București, 2008

**8.2 Activități aplicative<sup>10</sup>**

	Număr de ore	Metode de predare
1. Tipuri de proiecte. Ciclul de viață și fazele unui proiect	3	Prezentări de proiecte, conversație, studiu de caz, analiză, exerciții, explicație
2. Relațiile publice și managementul proiectelor. Organizarea temporală a proiectului.	3	
3. Programarea resurselor materiale și financiare în cadrul proiectelor	3	
4. Managementul riscului. Analiza riscurilor în cadrul unui proiect	3	
5. Managementul calității. Elemente de managementul comunicării	3	
6. Controlul și monitorizarea proiectelor. Finalizarea, raportarea și evaluarea proiectelor	3	
7. Studiu de caz: Elaborarea unui plan de acțiune pentru o campanie de relații publice.	3	

**Bibliografie<sup>11</sup>**

1. Bargaoanu, Alina - Fondurile europene: strategii de promovare si utilizare, București, Tritronic, 2009
2. Cojocaru, Stefan. – *Elaborarea proiectelor*. București, Editura Expert Projects, 2004
3. Gregory, Anne, – *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*, Iași, Editura Polirom, 2009
4. Mochal, Tom și Mochal, Jeff., – *Lecții de management de proiect*. București: Editura CODECS, 2006
5. Nistorescu, Tudor, Constantinescu Dumitru – *Managementul proiectelor - Fundamente, metode si tehnici*, Editura Sitech, Craiova, 2008
6. Radu, Victor, – *Managementul proiectelor*, Editura Universitară, București, 2008

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cunoștințele legate managementul proiectelor sunt importante pentru integrarea pe o piață a muncii specifică, ele facilitează rezolvarea optimă, eficientă a problemelor pe care specialistul în comunicare și relații publice trebuie să le rezolve;
- Conținutul disciplinei este corelat cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de organizare, comunicare, relaționare, planificare.

<sup>9</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

<sup>10</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice domeniului Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor	Examen	50
10.5 Activități aplicative	Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de seminar, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul managementului proiectelor Simularea prezentării unui proiect, Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Prezentare portofoliu/Expunere	50
<b>10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale</li><li>• Realizarea unui portofoliu de seminar</li></ul>			

**Data completării**

01.10.2013

**Titular de curs**

**(semnătura)**

Lect. dr. Vasile GHERHEȘ

.....

**Titular activități aplicative**

**(semnătura)**

Lect. dr. Vasile GHERHEȘ

.....

**Director de departament**

**(semnătura)**

Lect. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>12</sup>**

21.11.2013

**Decan**

**(semnătura)**

Conf. dr. Mirela-Cristina POP

.....

<sup>12</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.