

**DECIZIA Nr. 18 din data de 04.06.2020**

În baza Avizului Board-ului specializării programului de master *Comunicare în afaceri* și a procesului-verbal de ședință a Biroului Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării din data de 04.06.2020, Biroul Consiliului

**DECIDE:**

**Art.1.** Se aprobă *Precizările privind finalizarea studiilor pentru programul de master Comunicare în afaceri în contextul pandemiei de covid-19*, în forma din Anexă.

**Art.2.** Prezenta decizie se transmite Președintelui comisiei de disertație, Președintelui boardului CA, coordonatorului programului de studii și Departamentului de Comunicare și Limbi străine.

DECAN,

Prof. univ. dr. Daniel DEJICA-CARTIS

SECRETAR ȘEF FACULTATE

Angela TRIPȘA

## **PRECIZĂRI**

### **PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR LA SPECIALIZAREA *COMUNICARE ÎN AFACERI* în contextul pandemiei de covid-19**

#### **SESIUNEA IUNIE 2020**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Examenul de finalizare a studiilor la specializarea de master *Comunicare în afaceri* constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
2. În vederea obținerii la examenul de disertație a unei note mai mari decât 8, candidatul trebuie să dovedească faptul că a elaborat o lucrare științifică pe care a prezentat-o într-un cadru public și/sau că aceasta a fost acceptată spre publicare/publicată. (conform Hotărârii Consiliului de Administrație UPT - Adresa nr. 1124 / 23.01.2014, a H.S. nr. 103/16.04.2020 și a Deciziei Consiliului FSC nr. 5/7.05.2020)

#### **II. Precizări generale privind proba de susținere a lucrării de disertație**

- Susținerea lucrării de disertație are loc în limba română, inclusiv a lucrărilor redactate în limbi străine, care sunt însoțite de un rezumat în limba română (v. și Metodologia de finalizare a studiilor la programul de master *Comunicare în afaceri*, [www.sc.upt.ro](http://www.sc.upt.ro))
- Susținerea lucrării se desfășoară în fața unei Comisii de susținere a lucrărilor de disertație, aprobată de conducerea Universității, numită în continuare Comisie
- Comisia funcționează și își exercită atribuțiile în prezența majorității simple a membrilor acesteia.
- Secretarul Comisiei afișează programarea susținerii lucrărilor cu cel puțin 1 zi înainte de data programată pentru susținere.
- Candidații vor elabora o prezentare sintetică a lucrării cu ajutorul unui suport tehnic (se poate folosi *Microsoft PowerPoint*, *Prezi* sau alt instrument similar).

#### **Prevederi privind derularea online a examenului de disertație**

1. Prevederile prezente au la bază:
  - Metodologia pentru desfășurarea ONLINE a procesului didactic în UPT pe durata suspendării activităților față în față (Anexa la HS 97/16.04.2020); HS 108/14.05.2020
  - Procedură pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în UPT - pentru anul universitar 2019-2020 (HS 109/14.05.2020)
  - Decizia Consiliului FSC din 06/07.05.2020 ([https://sc.upt.ro/attachments/article/436/6\\_%20licenta\\_disertatie\\_online.pdf](https://sc.upt.ro/attachments/article/436/6_%20licenta_disertatie_online.pdf))
2. Prezentele prevederi sunt aplicabile pe durata stării de urgență/alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, pentru anul universitar 2019-2020.
3. În organizarea și desfășurarea examenului de disertație în regim online se vor utiliza exclusiv resursele platformei specializate pentru învățământ online Campus Virtual UPT (CVUPT).

- 3.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de examinare, toți participanții la examenul de disertație (cadre didactice și studenți) vor dispune de următoarele:
- conexiune la Internet
  - cameră video și microfon
  - cont pe Campusul Virtual al UPT și acces la secțiunea dedicată examenului de disertație
  - aplicația de videoconferințe Zoom (zoom.us).
4. Pentru finalizarea studiilor prin susținerea examenului de disertație, candidații vor întocmi un dosar care cuprinde:
- cererea de înscriere la examenul de disertație în care sunt precizate drepturile și obligațiile asumate pe parcursul desfășurării examinării. Cererea trebuie semnată de candidat (în format electronic) și se referă la comunicarea mijloacelor tehnice pe care le va utiliza candidatul în timpul examinării, precum și informarea cu privire la consimțământul referitor la prelucrarea datelor personale. Modelul de declarație se găsește pe site: <https://sc.upt.ro/ro/studenti/finalizare-studii/finalizare-studii-2020> și în aria CVUPT, la secțiunea *S1-M-SC-CA2-DIS*.
  - declarația de autenticitate privind lucrarea de disertație
  - articolul științific (în limba engleză, în formatul cerut pentru publicare), acceptul de publicare primit de la revista de specialitate sau extrasul din revistă care cuprinde lucrarea științifică și orice alte date de identificare a revistei
  - dovada participării la sesiunea de comunicări științifice studentești (copia programului manifestării științifice)
5. Depunerea dosarului pentru susținerea examenului de disertație în format pdf, se realizează online, pe platforma CVUPT, în secțiunea dedicată finalizării studiilor (*S1-M-SC-CA2-DIS*), odată cu depunerea lucrării de disertație și la data menționată în calendarul de disertație.
6. Capacitatea maximă admisă pentru lucrările de disertație în format pdf este de 20MB. În cazul în care lucrarea depășește 20MB, aceasta va fi comprimată de către candidat sau se vor folosi fișiere separate, denumite sugestiv, astfel încât fiecare fișier să nu depășească limita impusă.
7. Conducătorul științific va trimite documentul „Evaluarea lucrării de disertație de către conducătorul științific” secretarului de comisie anterior susținerii disertației.
8. Examenul de susținere a lucrării de disertație se va desfășura prin utilizarea platformei Zoom.
9. Lista candidaților înscriși, programarea lor la susținerea examenului și datele de acces la sesiunea online a examenului se transmit în format electronic candidaților, membrilor comisiei și îndrumătorilor cu minimum 4 ore înainte de începerea examenului.
10. Sesiunea online de susținere a examenului de disertație a fiecărui candidat va fi înregistrată integral audio-video, toate înregistrările fiind arhivate în cadrul facultății în regim de confidențialitate.

### III. Precizări privind prezentarea și susținerea lucrării de disertație

11. Studenții masteranzi vor fi pregătiți să se prezinte la examen cu cel puțin 15 minute înainte de ora programată pentru susținere.
12. Pentru susținerea examenului online, candidații trebuie să dispună de carnet de student/act de identitate, calculator/laptop/tabletă, conexiune internet, echipamente pentru comunicare audio-video. Fiecare candidat are obligația de a declara pe propria răspundere mijloacele de comunicare pe care le va folosi în timpul examenului.
13. Examenul se desfășoară exclusiv în direct, nefiind permisă înregistrarea susținerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei.
14. În timpul susținerii examenului de disertație este interzisă:
- Prezența/accesul altei persoane în spațiul în care candidatul susține examenul se poate face doar cu acordul președintelui comisiei de examen și cu avizul decanului facultății, pe baza cererii depuse online la secretariatul Facultății de Științe ale Comunicării cu 48 ore înaintea examenului
  - Comunicarea cu altă persoană în afara de membrii comisiei
  - Partajarea ecranului (share screen) de către candidat cu alte persoane în afara membrilor comisiei
  - Părăsirea de către candidat a spațiului în care susține examenul
  - Întreruperea examenului
  - Orice alte activități care pot conduce la fraudarea examenului.
15. Prezentarea și susținerea lucrării se desfășoară după cum urmează:
- candidatul accesează link-ul de acces (Zoom), conform programării la examen

- candidatul prezintă în fața Comisiei sinteza lucrării, în limba română, pe baza prezentării în format electronic (PPT, Prezi sau alt format), având la dispoziție în acest scop 10 minute
- în timpul prezentării, candidatul va utiliza opțiunea *Share screen* (Partajare ecran) pentru a face vizibilă prezentarea în format electronic tuturor membrilor Comisiei
- candidatul va răspunde în continuare la întrebările membrilor comisiei referitoare la conținutul lucrării (5 minute)
- în cazul în care consideră necesar, Comisia are dreptul de a prelungi timpul alocat fiecărui student.

16. Pe baza prezentării sintezei lucrării, a răspunsurilor la întrebări și a prezentării practice, candidatul va fi evaluat de către fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Pentru notarea lucrării, membrii comisiei vor lua în considerare următoarele:

- *Fișa de evaluare* a conducătorului științific (conducătorilor științifici)
- Conținutul lucrării (structurarea capitolelor, gradul de independență în fundamentarea teoretică, cunoașterea avansată a subiectului, partea aplicativă, contribuții originale, gradul de finalizare a temei propuse, gradul de independență în elaborarea lucrării)
- Modul de prezentare: abilitatea de sintetizare și claritatea prezentării, folosirea adecvată a termenilor, calitatea și relevanța informațiilor, răspunsul la întrebări (complet, concis) etc
- Aprecieră asupra susținerii lucrării științifice prin care se expun rezultatele cercetării, în cadrul sesiunii de comunicări științifice studențești
- Întrucât lucrarea este de cercetare, comisia va lua în considerare aspectele specifice (cunoașterea avansată a subiectului, complexitatea subiectului abordat și/sau a instrumentului de investigare, contribuția originală la dezvoltarea sau soluționarea temei, validarea științifică a rezultatelor etc.). Eventuala publicare a rezultatelor va atrage după sine mai bună apreciere a lucrării.

**SE RECOMANDĂ** ca prezentarea să conțină următoarele:

- între 10 și 15 slide-uri în funcție de timpul alocat
- să aibă următoarea structură:
  - ✓ coerența expunerii slide-urilor (slide-titlu, tema lucrării, nume candidat, cadrul didactic coordonator, 1 – 2 slide-uri cu structura lucrării, slide-uri axate pe conținutul lucrării, insistând asupra rezultatelor semnificative ale cercetării, 1-2 slide-uri pentru concluzie, 1 slide cu principalele surse bibliografice consultate)
  - ✓ evitarea aglomerării de text și / sau imagine pe slide (o idee / un concept pe slide)
  - ✓ folosirea graficelor, a tabelelor, a schemelor pentru a facilita înțelegerea (dacă este cazul)
  - ✓ numerotarea slide-urilor
  - ✓ evitarea animației în conținutul slide-urilor sau între ele, o imagine de fundal într-o culoare sau cu un model care să îngreuneze citirea textului
  - ✓ evitarea lecturării informației din slide-uri de către candidat .

17. Nota finală a susținerii lucrării de disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei și poate avea valori întregi între 1 și 10, în funcție de modul în care studentul îndeplinește condițiile de notare stabilite prin regulamentele interne ale UPT și ale FSC, după cum urmează:

18. Masterandul are obligația de a elabora o lucrare științifică, în formatul indicat de coordonator, pe tematica lucrării de disertație. Neîndeplinirea acestei cerințe va limita nota finală obținută la disertație la 8.

19. În cazul în care lucrarea științifică este realizată, aceasta va fi prezentată în cadrul unei sesiuni de comunicări studențești și/sau publicată/în curs de publicare în reviste de specialitate din țară sau străinătate, activitatea științifică a masterandului fiind apreciată după cum urmează:

- Se acordă 1 punct în plus la notă pentru prezentarea lucrării științifice în cadrul unei sesiuni de comunicări studențești, care este organizată sub egida unei universități din țară sau străinătate și care are un Program făcut public pe site-ul universității (lucrării de disertație îi este atașat programul sesiunii de comunicări studențești)
- Se acordă 1 punct în plus pentru primirea acceptului de publicare sau publicarea lucrării științifice într-o revistă de specialitate din țară sau străinătate (lucrării de disertație îi este atașat acceptul de publicare primit de la revista de specialitate sau extrasul din revistă care cuprinde lucrarea științifică și orice alte date de identificare a revistei, [dacă afilierea candidatului la UPT este menționată distinct](#))

- Se acordă 2 puncte dacă sunt îndeplinite ambele condiții, atât de prezentare, cât și de acceptare spre publicare/publicare a lucrării științifice (lucrării de disertație îi este atașat atât programul sesiunii de comunicări studentești, cât și acceptul de publicare primit de la revista de specialitate sau extrasul din revistă care cuprinde lucrarea științifică și orice alte date de identificare a revistei).
20. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică (cf. Regulament UPT).
21. La încheierea susținerii prezentărilor, candidații vor părăsi aplicația Zoom pentru a lăsa comisia de examen să delibereze și să acorde notele. Notele fiecărui candidat se comunică de către secretarul comisiei conducătorului științific sub coordonarea căruia și-a finalizat studiile.
22. Rezultatele obținute în urma prezentării și susținerii lucrării de disertație se vor anunța prin afișare pe Campusul Virtual, în secțiunea dedicată examenului de disertație, pe avizierul online al facultății, precum și prin e-mail pe grupul absolvenților.
23. Problema drepturilor de autor, dacă poate fi asociată unei lucrări de disertație dată fiind valoarea tehnico-științifică a acesteia, se soluționează conform reglementărilor în vigoare.
24. Nerespectarea oricăreia din prevederile amintite determină întreruperea examenului și notificarea fraudării.

#### **IV. Dispoziții finale**

- Dacă, din motive tehnice (pană de curent electric, lipsa conexiune internet), candidatul nu poate accesa spațiul dedicat susținerii prezentării sau dacă, în timpul prezentării, este nevoit să abandoneze procesul, acesta are posibilitatea de a susține prezentarea într-un alt interval de timp, în ziua respectivă sau în una din zilele următoare, cuprinse în perioada de timp alocată desfășurării examenelor de finalizare a studiilor, beneficiind de condiții similare de prezență și evaluare din partea aceleiași comisii.
- În cazul apariției unor acte normative noi sau a unor noi reglementări ale conducerii UPT, prevederile actualelor precizări vor fi modificate sau adaptate corespunzător.

Document aprobat în ședința Boardului specializării *Comunicare în afaceri* și avizat de Biroul Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării, în ședința din data de 04.06.2020.

Decan,  
Prof. dr. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Coordonator program master,  
Prof. dr. Vasile GHERHEȘ