

DECIZIA Nr. 17 din data de 04.06.2020

În baza Avizului Board-ului specializării programului de licență *Comunicare și relații publice* - învățământ cu frecvență și învățământ la distanță, și în baza Procesului-verbal de ședință a Biroului Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării din data de 04.06.2020, Biroului Consiliului

DECIDE:

- Art.1.** Se aprobă *Precizările privind susținerea online a probelor examenului de finalizare a studiilor din domeniul de licență Comunicare și relații publice, în contextul pandemiei de covid-19* în forma din Anexă.
- Art.2.** Prezenta decizie se transmite Președintelui comisiei de licență, Președintelui boardurilor CRP și CRP-ID, coordonatorilor programelor de studii și Departamentului de Comunicare și Limbi străine.

DECAN,

Prof. univ. dr. Daniel DEJICA-CARTIS

SECRETAR ȘEF FACULTATE

Angela TRIPȘA

PRECIZĂRI

PRIVIND SUSȚINEREA ONLINE A PROBELOR EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN DOMENIUL DE LICENȚĂ COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE, ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19

SESIUNEA IUNIE 2020

I. Dispoziții generale

1.1. Examenul de finalizare a studiilor la specializarea COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE constă din:

1. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, de domeniu și de specialitate, examen scris
2. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență

1.11. Condiții de desfășurare a examenului de licență:

1. Ambele probe de examen se vor desfășura online, pe Campusul Virtual al UPT.
2. Toți candidații la examenul de licență vor completa, în format electronic, și încărca pe Campusul Virtual cererea de înscriere la examen și declarația pe proprie răspundere privind drepturile și obligațiile pe care le au și pe care se obligă să le respecte pe durata examinării online, mijloacele tehnice pe care le vor utiliza în timpul examinării, precum și informarea cu privire la consimțământul expres privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
3. Toți participanții la examenul de licență (cadre didactice și studenți) vor dispune de următoarele:
 - conexiune la Internet;
 - cameră video și microfon;
 - cont pe Campusul Virtual al UPT și acces la secțiunea dedicată examenului de licență;
 - aplicația de videoconferințe Zoom (zoom.us).
4. Înainte de începerea examenului, fiecare candidat are obligația de a se identifica prin prezentarea în fața camerei video a cărții de identitate sau a carnetului de student, și de a arăta în direct, prin intermediul camerei video, spațiul în care acesta va susține examenul.
5. În timpul examenului, candidatului îi este interzis să dețină asupra sa sau în spațiul în care susține examenul alte mijloace de comunicare decât cele declarate în scris, să comunice (verbal, pe chat sau prin partajarea ecranului) cu altă persoană în afara membrilor comisiei, să părăsească spațiul în care susține examenul sau să întrerupă examenul.
6. Dacă, din motive tehnice (de ex. pană de curent, lipsă conexiune internet), candidatul nu poate accesa spațiul virtual dedicat susținerii probelor de examen sau dacă în timpul susținerii probelor este nevoit să abandoneze procesul, atunci acestuia i se va asigura un singur interval orar în aceeași zi sau în următoarele zile, cuprinse în intervalul alocat examenului de licență.
7. Dacă, din motive tehnice, candidatul întâmpină dificultăți privind încărcarea documentelor de licență (de ex. cererea de înscriere, lucrarea de examen scris, lucrarea de licență), acesta are obligația de a semna și prezenta în scris problema întâmpinată, printr-un email trimis pe adresa instituțională a secretarului Comisiei de licență.

II. Precizări privind evaluarea cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, de domeniu și de specialitate (Proba 1)

Proba scrisă

1. Proba scrisă va consta din evaluarea cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, de domeniu și de specialitate.
2. Proba scrisă va consta din 6 subiecte (2 subiecte pentru fiecare arie curriculară).
3. Durata probei scrise va fi de 3 ore, câte 1 oră pentru fiecare arie curriculară, din momentul încheierii comunicării subiectelor până în momentul încărcării lucrărilor pe Campusul Virtual de către studenți. Studenții vor avea la dispoziție un interval suplimentar de 15 minute dedicat exclusiv încărcării lucrărilor pe Campusul Virtual.
4. Lucrările se vor redacta de mână de către studenți, iar paginile vor fi numerotate de la 1. La finalul lucrării, pe ultima pagină de examen, studentul va scrie numărul total de pagini scrise și va semna lucrarea. Lucrările nenumerate și ne semnate nu sunt valabile.
5. Proba scrisă se va desfășura sub o strictă supraveghere, pentru excluderea fraudei. Studenții vor fi supravegheați online cu ajutorul aplicației Zoom, prin intermediul camerelor video.
6. Studenții care vor încălca regulamentul vor fi excluși din examen și nu vor mai avea posibilitatea obținerii diplomei de absolvent al UPT.
7. Studenții se vor prezenta la susținerea probei scrise accesând link-ul Zoom disponibil pe Campusul Virtual pentru examenul scris la limba B, respectiv C, la data și ora menționată, și nu vor ieși din aplicația Zoom decât o dată cu predarea lucrării.
8. Cu o oră înaintea începerii probei scrise, comisia de examen, asistată de 2 studenți membri în Consiliul Facultății și/sau Senatul UPT, neabsolvenți, va stabili, prin tragere online la sorți subiectele probei, aflate în plicuri sigilate. Plicurile sigilate se vor deschide online de către membrii Comisiei de examen de finalizare a studiilor în fața studenților, la ora anunțată pentru începerea probei, și se vor urca pe Campusul virtual, în secțiunea dedicată probei scrise. După eventuale întrebări-răspunsuri de clarificare, începe cronometrarea celor 3 ore destinate lucrului efectiv.
9. La expirarea timpului de lucru, studenții își vor fotografia sau scana individual fiecare pagină a lucrării și o vor încărca pe Campusul Virtual, în secțiunea dedicată probei de examen. În cazul fotografierii documentelor, fotografierea se va realiza ținând aparatul foto sau telefonul paralel cu suprafața lucrării, asigurându-se astfel o vizualizare optimă a conținutului fotografiat în vederea corecturii.
10. Studenții vor confirma încărcarea lucrării de examen în zona Chat, Secretarul Comisiei urmând să confirme la rândul său încărcarea cu succes a lucrării pe Campusul Virtual.
11. În cazul în care, din diverse motive, studenții nu reușesc să încarce lucrarea de examen pe Campusul Virtual, aceasta va fi încărcată pe Onedrive, într-un folder partajat din emailul instituțional al Secretarului Comisiei, dedicat lucrărilor de examen.
12. Lucrările de examen se vor descărca de pe Campusul Virtual de către Comisiile de corectură.
13. Nota la proba scrisă se calculează după formula: nota proba scrisă = (nota aria A + nota aria B + nota aria C) / 3. Condiția minimală de promovare a probei scrise din cadrul probei 1 a examenului de licență este ca nota obținută la fiecare limbă să fie ≥ 5.00 .

Precizări generale

1. Rezultatele Probei 1 se vor anunța prin afișare pe Campusul Virtual, în secțiunea dedicată examenului de licență, pe avizierul online al facultății, precum și prin e-mail pe grupul absolvenților.
2. În termen de 24 ore, studenții pot contesta nota obținută, în scris, prin încărcarea contestației redactate de mână și semnate, pe Campusul Virtual în secțiunea dedicată contestațiilor. Răspunsul la contestații va fi comunicat contestatarilor de către Comisia de contestații, în termen de 24 de ore, în scris, după care rezultatele devin definitive și proba 1 se consideră încheiată.

III. Precizări privind prezentarea și susținerea lucrării de licență (Proba 2)

1. Studenții vor încărca lucrarea de licență, în format .pdf, pe Campusul Virtual, în secțiunea dedicată, la data menționată în calendarul de licență pentru depunerea lucrărilor de licență.
2. Capacitatea maximă admisă pentru lucrările de licență în format .pdf este de 20MB. În cazul în care lucrarea depășește 20MB, aceasta va fi comprimată de către candidat sau se vor folosi fișiere separate, denumite sugestiv, astfel încât fiecare fișier să nu depășească limita impusă.
3. Susținerea lucrării se desfășoară în fața unei Comisii de susținere a lucrărilor de licență, aprobată de conducerea Universității, numită în continuare Comisie.
4. Comisia funcționează și își exercită atribuțiile în prezența majorității simple a membrilor acesteia.
5. Secretarul Comisiei afișează programarea susținerii lucrărilor și link-ul Zoom dedicat susținerii online a lucrărilor, cu cel puțin 1 zi înainte de data programată pentru susținere.
6. Candidații vor elabora o prezentare sintetică a lucrării de licență. Se poate folosi *Microsoft PowerPoint*, *Prezi* sau alt instrument similar. Prezentarea se pune la dispoziția secretarului Comisiei, conform condițiilor precizate în programarea susținerii.
7. Studenții vor fi pregătiți să se prezinte la examen cu cel puțin 15 minute înaintea orei programate pentru susținere.
8. Prezentarea și susținerea lucrării se desfășoară după cum urmează:
 - candidatul accesează link-ul Zoom, conform programării la examen;
 - după ce primește acceptul Secretarului Comisiei de licență, candidatul prezintă în fața Comisiei sinteza lucrării, în limba de redactare a lucrării, pe baza prezentării în format electronic (PPT, Prezi sau alt format), având la dispoziție în acest scop 10 minute;
 - în timpul prezentării, candidatul va utiliza opțiunea *Share screen* (Partajare ecran) pentru a face vizibilă prezentarea în format electronic tuturor membrilor Comisiei;
 - candidatul va răspunde în continuare la întrebările membrilor comisiei referitoare la conținutul lucrării (5 minute);
 - în cazul în care consideră necesar, Comisia are dreptul de a prelungi timpul alocat fiecărui student;
 - pe baza prezentării sintezei lucrării, a răspunsurilor la întrebări și a prezentării practice, candidatul va fi notat cu o notă de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Pentru notarea lucrării, membrii comisiei vor lua în considerare următoarele:
 - ✓ *Fișa de evaluare* a conducătorului (conducătorilor) de licență;
 - ✓ conținutul lucrării (structurarea capitolelor, gradul și maniera de utilizare a surselor bibliografice, dezvoltarea teoretică a subiectului, partea aplicativă, contribuții originale, gradul de finalizare a temei propuse, gradul de independență în elaborarea lucrării);
 - ✓ modul de prezentare: abilitatea de sintetizare și claritatea prezentării, fluența și corectitudinea exprimării în limba străină, folosirea adecvată a termenilor, calitatea și relevanța informațiilor din prezentare, răspunsul la întrebări (complet, concis) etc.

SE RECOMANDĂ ca prezentarea să conțină următoarele:

- între 10 și 15 slide-uri în funcție de timpul alocat;
- să aibă următoarea structură:
 - ✓ 1 slide titlu, care va conține antetul (denumirea universității, a facultății, a domeniului de licență și a specializării), titlul lucrării, numele candidatului și numele cadrului didactic conducător al lucrării de licență;
 - ✓ 1 slide cu structura lucrării;
 - ✓ 1-2 slide-uri cu: analiza textului sursă (traducere comentată), respectiv principiile terminografice care au stat la baza elaborării glosarului (studiu terminologic), precum și eventualele dificultăți întâmpinate în elaborarea lucrării de licență;
 - ✓ 6-8 slide-uri în care se vor prezenta rezultatele semnificative ale cercetării (traducere comentată: exemplificarea tipurilor de probleme de traducere și a soluțiilor de traducere propuse; studiu terminologic: sistemul conceptual, un exemplu de fișă terminografică, sinteza și exemplificarea particularităților terminologiei din domeniul/subdomeniul ales);
 - ✓ 1 slide pentru concluzii;
 - ✓ 1-2 slide-uri cu principalele repere bibliografice și resurse utilizate pentru elaborarea lucrării.

- să aibă slide-urile numerotate, să nu conțină prea mult text, să nu aibă o imagine de fundal într-o culoare sau cu un model care să îngreuneze citirea textului, să nu aibă animație în slide-uri sau între slide-uri, iar **candidatul să nu citească informația de pe slide.**
9. Nota finală a prezentării și susținerii lucrării este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei, exprimate în numere întregi de la 1 la 10. Condiția minimală de promovare a acestei probe este ca nota obținută de candidat să fie ≥ 5.00 . Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică (cf. Regulament UPT).
 10. Rezultatele obținute în urma prezentării și susținerii lucrării de licență se vor anunța prin afișare pe Campusul Virtual, în secțiunea dedicată examenului de licență, pe avizierul online al facultății, precum și prin e-mail pe grupul absolvenților.
 11. Problema drepturilor de autor, dacă poate fi asociată unei lucrări de licență dată fiind valoarea tehnico-științifică a acesteia, se soluționează conform reglementărilor în vigoare.

IV. Dispoziții finale

1. Media generală a examenului de finalizare a studiilor se calculează după formula: $\text{media generală} = (\text{nota Proba 1} + \text{nota Proba 2}) / 2$. Condiția minimală de promovare a examenului de finalizare a studiilor este ca media generală a examenului de finalizare a studiilor să fie ≥ 6.00 .
2. Rezultatele finale obținute la examenul de finalizare a studiilor se vor anunța prin afișare pe Campusul Virtual, în secțiunea dedicată examenului de licență, pe avizierul online al facultății, precum și prin e-mail pe grupul absolvenților, prin grija conducerii facultăților.
3. În cazul apariției unor acte normative noi sau a unor noi reglementări ale conducerii UPT, prevederile actualelor precizări vor fi modificate sau adaptate corespunzător.

Document aprobat în ședința Boardului specializării *Comunicare și relații publice* din 18.05.2020 și avizat de Biroul Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării, în ședința din data de 04.06.2020.

Decan,
Prof. dr. habil. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

Președinte Board,
Conf. dr. Mariana Cernicova-Bucă