

METODOLOGIA CADRU PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ LA SPECIALIZAREA *COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE*

Potrivit Ordinului MEN nr. 3179 din 5 februarie 2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor licență/diplomă și disertație și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara din 23.05.2013, **Examenul de licență** la specializarea *Comunicare și relații publice* constă din:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

I. Conținutul lucrărilor de licență

Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de cadrele didactice care predau la specializarea Comunicare și Relații Publice, din cadrul Universității Politehnica Timișoara, conform reglementărilor în vigoare.

Lucrările de licență trebuie să facă dovada dezvoltării competențelor necesare desfășurării activității profesionale la absolvirea studiilor universitare. Ca urmare, tematica acestor lucrări se va raporta la domeniile disciplinelor studiate în decursul școlarizării și la finalitatea studiilor: formarea specialiștilor pentru domeniile comunicării și relațiilor publice.

Lucrările de licență se vor încadra în genul **studiu**.

Lucrarea are scopul de a demonstra atât înțelegerea și însușirea noțiunilor teoretice aferente disciplinelor menționate, operarea cu acestea în contextul unui studiu (formularea obiectivelor, sintetizarea aspectelor conceptuale și teoretice, elaborarea instrumentelor de cercetare, prelucrarea și interpretarea datelor culese, elaborarea concluziilor), cât și aplicarea noțiunilor la cazuri concrete din practica profesională. De asemenea, candidatul trebuie să facă dovada cunoașterii modului de utilizare a bibliografiei adecvate. Numărul de pagini și bibliografia variază în funcție de tematica lucrării de licență și domeniul în care se încadrează.

Lucrarea va fi constituită din următoarele părți:

- ⇒ *Copertă* (sus, centrat: UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII, SPECIALIZAREA COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE; mai jos, centrat: LUCRARE DE LICENȚĂ; mai jos: Candidat (stânga), Conducător(i) lucrare de licență (dreapta); jos, centrat: anul absolvirii)
- ⇒ *Pagină de titlu*
- ⇒ *Cuprins*
- ⇒ *Prefață* (motivul(ele) alegerii temei; mulțumiri adresate persoanelor care au înlesnit studiul etc.)
- ⇒ **Introducere** (prezentare generală a domeniului în care se încadrează tema; prezentarea și importanța temei abordate; obiectivele studiului; etapele parcurse în cercetare, metode de studiu)
- ⇒ **Conținut** – va cuprinde 2 părți:
 - Partea 1: între 1 și 4 *capitole teoretice* (clarificări conceptuale, teorii, studii din literatura de specialitate, rezultate obținute până în prezent)
 - Partea 2: *aplicație* (studiu de caz, analiză, etc.) (obiective, metoda de lucru utilizată, eșantionul, discuția și sinteza rezultatelor)
- ⇒ **Concluzii** (relevanța temei abordate și a rezultatelor în comunicare, experiența dobândită)
- ⇒ **Bibliografie**
- ⇒ **Anexe** (dacă este cazul) (documente scrise, fotografii, eșantioane reprezentative de corpus etc.)

Lucrările vor respecta următoarele ponderi: prefață, prezentarea temei, documentare: 5%; fundamentarea teoretică a temei: 40%; partea aplicativă: 50%; concluzii și bibliografie: 5%.

II. Redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice

Se va face în conformitate cu precizările din Anexa 1.

III. Condiții de editare

Lucrările vor fi tehnoredactate. Norme de redactare:

<i>Sistem de operare:</i>	Windows
<i>Program de editare:</i>	Microsoft Word
<i>Font:</i>	Times New Roman, 12, justify, la 1,5 distanță între rânduri
<i>Inițializare pagină:</i>	Sus: 2,5 cm ; Jos: 2,5 cm ; Dreapta : 2,5 cm; Stânga : 3 cm
<i>Paragrafe:</i>	Indentare la 1 cm
<i>Titlul capitolului:</i>	La 5 cm de la marginea de sus, Bold, 16, centrat, litere mici
<i>Textul lucrării:</i>	La 3 spații sub titlu
<i>Titlurile subcapitolelor:</i>	Bold, 12, litere mici, indentare identică cu cea a paragrafelor (1 cm), la 1 spațiu între titlu și capitole

Folosirea semnelor diacritice este obligatorie.

IV. Mențiuni privind lucrările de licență redactate într-o limbă străină

Lucrările redactate în limbi străine vor respecta cerințele de mai sus.

În acest caz, lucrarea de licență va fi însoțită de un rezumat în limba română de minimum 4 pagini, care să prezinte titlul, domeniul în care se încadrează, fundamentarea teoretică, aplicația practică și concluziile lucrării. Rezumatul va urmări structura lucrării și va evidenția principalele rezultate obținute. În redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice se vor respecta cerințele formulate în Anexa 1. **Lucrările redactate în limbi străine vor fi susținute în limba română.**

V. Responsabilitățile conducătorilor de lucrări de licență

1. Vor propune temele lucrărilor de licență sau le vor stabili de comun acord cu studenții.
2. Vor etapiza, de comun acord cu studenții, întreaga activitate a acestora, o vor nota în fișa lucrării de licență (Anexa 2) și se vor întâlni cu aceștia conform datelor din fișă.
3. Vor discuta cu studenții planul și extinderea lucrării (nr. de pagini) și vor ghida studenții prin lectura critică a părților din lucrare, prin oferirea sugestiilor și indicarea de surse bibliografice, încurajându-i totodată să găsească prin cercetare surse bibliografice noi.
4. Vor urmări respectarea condițiilor de redactare și editare conform prezentei Metodologii.
5. Vor evalua lucrarea în conformitate cu formularul „Evaluarea lucrării de licență de către conducător”, conceput de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din UPT și adaptat la specificul lucrărilor din cadrul FSC (Anexa 3). Dacă în urma evaluării, nota acordată este mai mică decât 5, absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.
6. Nu vor aproba predarea și prezentarea lucrării la Examenul de licență în cazul în care studentul depășește datele consultațiilor înscrise în fișa lucrării cu un timp care nu permite recuperarea activității, sau dacă lucrarea nu corespunde standardelor minime de calitate.

VI. Responsabilitățile studenților

1. Vor alege tema lucrării dintre cele propuse de conducătorul științific sau vor propune ei înșiși o temă în conformitate cu disciplinele predate în cadrul programului de studii. Studentul are obligația de a lua legătura cu conducătorul lucrării de licență în maxim 15 zile de la data afișării listelor nominale privind repartizarea lucrărilor de licență în anul universitar curent.
2. Vor respecta datele consultațiilor stabilite de comun acord cu conducătorul științific și notate în fișa lucrării.

3. Vor lua în considerare observațiile și sugestiile conducătorului științific. Dacă nu sunt de acord cu acestea, vor furniza argumente în sprijinul punctelor lor de vedere și își vor asuma responsabilitatea consecințelor.
4. Vor indica sursa bibliografică pentru orice idee care nu le aparține atât în textul lucrării, cât și în secțiunea „Bibliografie”. Existența unor fragmente de lucrare depistate a fi preluate din surse neindicate va conduce la respingerea lucrării. În lista bibliografică vor fi introduse doar titlurile consultate, ale căror referințe parțiale se regăsesc în textul lucrării.
5. Vor preda cadrului didactic coordonator partea teoretică a lucrării nu mai târziu de săptămâna a 6-a a semestrului VI, iar lucrarea finalizată cu 10 zile înainte de termenul limită pentru predarea lucrării la secretariat.
6. Vor preda lucrarea la termenul limită stabilit și în condițiile de redactare și editare stabilite de FSC și menționate mai sus, conform calendarului examenului de licență.
7. Nerespectarea responsabilităților menționate anterior poate atrage după sine respingerea lucrării de licență pentru sesiunea de examen în curs.

Metodologia conține următoarele anexe:

Anexa 1 - Redactarea bibliografiei și a trimiterilor bibliografice

Anexa 2 - Fișa lucrării de licență

Anexa 3 - Fișa de evaluare a lucrării de licență

Anexa 4 - Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor

Metodologie avizată de Boardul specializării în 17.10.2016 și aprobată de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării în 07.11.2016.

DECAN

Conf. dr. Daniel DEJICA-CARTIȘ



PREȘEDINTE BOARD CRP

Conf. dr. Mariana Cernicova-Bucă

