

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etica și deontologia comunicării						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ						
2.4 Anul de studiu ⁶	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					6
Total ore activități individuale					72
3.8 Total ore pe semestru ⁷	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Dreptul comunicării
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării C5: Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare
Competențe transversale	CT1: Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice CT3: Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Stimularea comportamentului social profesional și a capacității de armonizare a personalității studenților cu cerințele culturii organizaționale moderne.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Transferarea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și aplicative care să pregătească studenții pentru viața profesională, ținând cont de normele etice și de cunoștințele dobândite anterior la disciplina Dreptul comunicării. Formarea competenței etice în domeniul de specializare (comunicare/relații publice, publicitate, cercetare științifică) și în domeniile conexe (jurnalism, administrație publică, mediul economic). Dezvoltarea atitudinii pozitive și responsabile față de domeniul de specializare (relații publice).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Etică și deontologie generală: definiții, valori, atitudini în context social. Teme relevante din etica aplicată	2	conversație euristică, brainstorming, studiu de caz, analiză comparativă
Marile tradiții etice: formularea judecății etice	2	
Mijloacele realizării normelor profesionale: codul etic, comisia de etică, regulamentele interne	2	
Particularități ale eticii profesionale în domeniul științelor comunicării (jurnalism, relații publice, publicitate)	2	
Coduri etice și asociații profesionale în Relațiile Publice	2	
Dreptul de autor, dreptul la propria imagine, reguli care influențează activitatea de RP	2	
Tendențe actuale în etica profesională a comunicatorilor	2	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.ncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

Bibliografie⁹

1. Frunză, Sandu, *Comunicare etică și responsabilitate socială*, Editura Tritonic, București, 2011.
2. Newsom, Doug, VanSlyke, Judy, Kruckenberg, Dean, *Totul despre relațiile publice*, Polirom, 2003.
3. Singer, Peter (editor), *Tratat de etică*, Editura Polirom, București, 2006.
4. Radu, Raluca-Nicoleta, *Deontologia comunicării publice*, Editura Polirom, București, 2015.

8.2 Activități aplicative¹⁰

	Număr de ore	Metode de predare
Dinamica relației dintre valori, atitudini și comportament: studiul valorilor exprimate de organizații	2	joc de rol, studiu de caz, analiză; problematizare
Etica personală vs. etica organizațională: exercițiu de analiză și joc de rol	2	
Codul etic în instituții și organizații ca modalitate de susținere a culturii organizaționale: analiza unor coduri și elaborarea codului propriu	2	
Procese și comportamente de grup/colective; problema leadership-ului etic (studiu de caz)	2	
Compararea unor valori etice în oglindă între jurnalism, PR și publicitate	2	
Responsabilitatea socială a companiilor – analiza unor campanii de CSR și simularea propunerii de acțiuni de CSR pentru o companie	2	
Întâlnire cu un comunicator profesionist și abordarea motivată a aspectelor de etică profesională în situații diverse	2	

Bibliografie¹¹

Texte autentice, film (de ex. *Citizenfour*), bibliografia recomandată pentru curs
<http://www.ipra.org/>, www.prwave.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Respectarea eticii în relațiile de muncă face parte din cerințele angajatorilor, indiferent de domeniul de activitate, iar apartenența la corpul profesioniștilor în relații publice presupune, pe lângă adoptarea unui comportament etic general, și asumarea valorilor și comportamentelor descrise în Codul etic de la Atena, cu adaptările ulterioare, în condițiile societății postmoderne, logocentrice și digitale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea cunoașterii noțiunilor specifice și a capacității de formulare a deciziilor etice, în conformitate cu regulile profesiei;	Test scris	50%
10.5 Activități aplicative	S: Demonstrarea capacității de analiză a situațiilor etice și de luare a deciziilor în	Participare activă la seminar; portofoliu de lucrări	50%

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

	conformitate cu regulile și cultura profesională a angajatorului		
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> Motivarea profesională, cu utilizarea adecvată a principiilor etice, a unor alegeri/judecăți într-un context dat; analiza comportamentului unor profesioniști din domeniul comunicării, prin prisma judecății etice, prezentarea unui set de 4 valori personale, ca ghid de comportament/relaționare profesională 			

Data completării

1.10.2016

Titular de curs

(semnătura)

Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ



Titular activități aplicative

(semnătura)

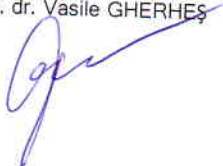
Mariana CERNICOVA



Director de departament

(semnătura)

Conf. dr. Vasile GHERHEȘ



Data avizării în Consiliul Facultății¹²

07.11.2016

Decan

(semnătura)

Conf. dr. Daniel DEJICA-CARTIȘ



¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.