

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Specializarea: **COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI MEDIA DIGITALĂ** (interdisciplinar cu inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informatice)

## FIȘA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE<sup>1)</sup>

Numele și prenumele studentului masterand: \_\_\_\_\_

Titlul lucrării: \_\_\_\_\_

Conducătorul lucrării de disertație: \_\_\_\_\_

Limba de redactare: \_\_\_\_\_

### Programul consultațiilor:

| Data consultației | Tematica | Observațiile conducătorului | Semnătura conducătorului | Semnătura studentului masterand |
|-------------------|----------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
|                   |          |                             |                          |                                 |
|                   |          |                             |                          |                                 |
|                   |          |                             |                          |                                 |
|                   |          |                             |                          |                                 |
|                   |          |                             |                          |                                 |
|                   |          |                             |                          |                                 |

Data limită de depunere a lucrării: \_\_\_\_\_

Data susținerii publice: \_\_\_\_\_

Avizul conducătorului lucrării de disertație pentru susținerea lucrării: \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Prezentă fișă permite să se urmărească elaborarea ritmică a lucrării. Respectarea datelor consultațiilor este obligatorie. Nerespectarea lor duce la imposibilitatea prezentării la examen.

### **Responsabilitățile conducătorilor de lucrări de disertație**

1. Propune temele lucrărilor de disertație sau le stabilește de comun acord cu studenții masteranzi.
2. Organizează / programează, de comun acord cu masteranzii, întreaga activitate a acestora.
3. Ghidează studenții masteranzi atât prin lectura critică a părților din lucrare, prin oferirea sugestiilor și indicarea de surse bibliografice, cât și în activitatea de cercetare implicată de tema respectivă.
4. Evaluează lucrarea în conformitate cu formularul „Evaluarea lucrării de disertație de către conducătorul științific” (Anexa 3). Dacă în urma evaluării, nota acordată este mai mică decât 5, absolventul nu este acceptat la examenul de finalizare a studiilor.
5. Nu aprobă predarea și prezentarea lucrării la examenul de susținere a lucrării de disertație în cazul în care studentul depășește datele consultațiilor înscrise în fișa lucrării cu un timp care nu permite recuperarea activității sau dacă lucrarea nu corespunde standardelor minime de calitate.

Semnătura conducătorului lucrării de disertație .....

### **Responsabilitățile studenților masteranzi**

1. Alege tema lucrării dintre cele propuse de coordonator, sau propune o temă pe care o discută împreună cu cadrul didactic. Studentul are obligația de a lua legătura cu cadrul didactic conducător al lucrării de disertație în maxim 15 zile de la data afișării listelor nominale privind repartizarea lucrărilor de disertație în anul universitar curent.
2. Studentul masterand are obligația de a participa la minim 3 întâlniri cu conducătorul lucrării de disertație.
3. Respectă observațiile și sugestiile coordonatorului, asumându-și responsabilitatea consecințelor, în caz contrar.
4. Respectă cerințele formulate în prezenta Metodologie.
5. Finalizează și predă lucrarea la termenul limită stabilit.
6. Nerespectarea responsabilităților menționate anterior poate atrage după sine imposibilitatea susținerii disertației.

Semnătură student .....