

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de ȘTIINȚE ale Comunicării)
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	COMUNICARE ÎN AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELABORARE LUCRARE DE DISERTATIE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Cadrul didactic coordonator						
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		, din care:	3.2 curs		3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	, din care:	3.5 curs		3.6 activități aplicative	40
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						80
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						110
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						18
Examinări						2
Alte activități						
Total ore activități individuale						210
3.8 Total ore pe semestru ⁷	250					
3.9 Numărul de credite	10					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea disciplinelor de studiu din semestrele I-II
4.2 de competențe	• Acumularea tuturor competențelor anterioare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

6. Competențe specifice acumulate

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

Competențe profesionale ⁸	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării aplicate în mediul de afaceri; • Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în vederea rezolvării eficiente și creative a unor situații din mediul de afaceri și sfera publică;
--------------------------------------	---

Competențe transversale

- Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații de comunicare profesională în mediul de afaceri, în vederea soluționării eficiente, etice și deontologice a acestora;

--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea lucrării de disertație în vederea finalizării studiilor de masterat
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea masteranzilor cu cerințele de fond în vederea realizării lucrării de disertație; • Formarea și dezvoltarea aptitudinilor masteranzilor de a elabora proiecte și lucrări cu caracter preponderent aplicativ; • Oferirea de consultații masteranzilor pe parcursul realizării lucrării de disertație; • Aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor și modelelor de analiză necesare în vederea soluționării temei alese; • Fundamentarea de concluzii și propuneri specific fiecărei teme; • Identificarea de soluții inovative de rezolvare a temei propuse.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

Bibliografie ⁹		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Discuții privind modul de elaborare a lucrării de disertație: structura lucrării, condiții de tehnoredactare, folosirea referințelor bibliografice, utilizarea figurilor, graficelor, tabelelor etc.		Prezentarea problemei aplicative, discuții privind activitatea aplicativă (lucrare experimentală). Efectuarea lucrării propriu-zise. Calcule și evaluări, discuții și concluzii.
2. Stabilirea calendarului de realizare a lucrării de disertație .		
3. Discuții cu masteranzii privind aspectele teoretice și metodologice specifice fiecărei teme abordate în lucrarea de disertație.		
4. Pregătirea masteranzilor pentru realizarea părții practice a lucrării disertație; precizări cu privire la prezentarea organizației unde se realizează studiul de caz.		
5. Clarificări privind studiul de caz elaborat în cadrul lucrării de disertație. Verificarea stadiului de elaborare a lucrărilor de disertație..		
6. Discuții cu privire la modul de elaborare a concluziilor și propunerilor și asupra modului de prezentare a lucrării la examenul de disertație (Prezentare în PowerPoint).		
Bibliografie ¹¹		
1. Literatura de specialitate care abordează tema tratată;		
2. Legislația în vigoare		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu așteptările reprezentanților mediului de afaceri și cu conținutul COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

	P: Realizarea proiectului pentru susținerea lucrării de disertație	Promovarea evaluării presupune redactarea și susținerea lucrării de disertație	
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Promovarea evaluării presupune redactarea și susținerea lucrării de disertație.			

Data completării

15.12.2016

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Director de departament
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

19.12.2016

**Decan
(semnătura)**


.....

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.