

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării /Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare în afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică în afaceri						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Sorin Suci						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect. dr. Sorin Suci						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DCAV

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4, din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					26
Examinări					4
Alte activități (vizionări de emisiuni economice, consultare experți în domeniu)					10
Total ore activități individuale					144
3.8 Total ore pe semestru ⁷					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală mare; materiale suport: laptop, proiector, tablă
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală de seminar cu proiector și tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării aplicate în mediul de afaceri; Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în vederea rezolvării eficiente și creative a unor situații din mediul de afaceri și sfera publică;
--------------------------------------	---

¹Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

²Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

⁸Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

	<ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea eficientă în cadrul mediului de afaceri;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – a unor situații de comunicare profesională în mediul de afaceri, în vederea soluționării eficiente, etice și deontologice a acestora; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice, specifice sferei comunicării în mediul de afaceri; • Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea conceptelor și cunoștințelor fundamentale legate de sfera eticii aplicate domeniului afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare pentru realizarea unei judecăți morale corecte. Capacitatea de a cerceta, analiza și interpreta, gândirea critică și deschisă, toleranța față de opiniile adverse • Identificarea specificului eticii aplicate domeniului afacerilor, analiza și soluționarea dilemelor întâlnite în mod curent în lumea de afaceri

8. Conținuturi

8.1 Curs -	Număr de ore	Metode de predare
1. Morală, etică, meta-etică și etică aplicată	4	expunere, prelegere, conversație, explicație, exemplu, discuție
2. Teorii și sisteme etice	4	
3. Domeniile eticii aplicate	4	
4. Sistemul conceptual al eticii în afaceri	4	
5. Corporațiile și societatea	4	
6. Etica managementului afacerilor	4	
7. Etica politicii de marketing	4	
Bibliografie: Haranguș, C., <i>Etica în afaceri</i> , Editura Eurostampa, Timișoara, 2007 MacIntyre, A., <i>Tratat de morală – după virtute</i> , Editura Humanitas, București, 1998 Moore, G., E., <i>Principia Ethica</i> , CEU Press, București, 1997 Mousse, J., <i>Fondements d'une éthique professionnelle</i> , Les éditions d'organisation, Paris, 1989 Singer, Peter (ed.) <i>Tratat de etică</i> , Editura Polirom, 2006 Suciu, S., <i>Conceptul de lege științifică</i> , Editura Eurobit, 2006		
8.2 Activități aplicative ⁹	Număr de ore	Metode de predare
1. Valori și principii în etica afacerilor	4	Prezentări de proiecte, studii de caz, dezbateri, expuneri de argumente, discuții, întrebări
2. Etică medicală	2	
3. Etica mediului	2	
4. Etica afacerii sustenabile	4	
5. Etica și mass media	4	
6. Etica și social media	2	
7. Etica și publicitatea	2	
8. Probleme etice pe piața creditelor	2	
9. Etică și educație financiară	2	
10. Etica și cultura antreprenorială	2	

⁹Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

11. Etica relațiilor de muncă	2	
Bibliografie ¹⁰ Crăciun, D., <i>Etica în afaceri</i> , Editura ASE, București, 2005 Crăciun D., Macoviciuc, V., Morar, V., <i>Etica afacerilor</i> , Editura Paideia, București, 2005 Diaconu, B., <i>Etica societății instituționalizate</i> , Editura Curtea Veche, București, 2009 Mureșan, V. (ed.), <i>Valorile și adevărul moral</i> , Editura Alternative, București, 1995 Runcan, M., <i>Introducere în etica și legislația presei</i> , Editura All Educational, București, 1998 *** http://www.thebookoflife.org/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este corelat cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate și este adaptat cerințelor pieței muncii

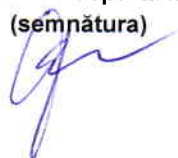
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea conceptelor și cunoștințelor specifice în diferite contexte. Realizarea unor judecăți în sfera disciplinei	Test grilă	50 %
10.5 Activități aplicative	Analiza și interpretarea unui text de complexitate medie. Aplicarea principiilor la situațiile problematice actuale, rezolvarea unor dileme etice	Proiect individual	50 %
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a vehicula conceptele fundamentale ale disciplinei • Realizarea unei interpretări și a unei judecăți morale • Demonstrarea abilităților de gândire critică în cel puțin două ocazii 			

Data completării

11.12.2016

**Director de departament
(semnătura)**



**Titular de curs
(semnătura)**



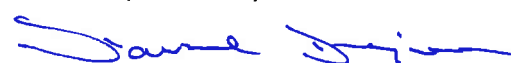
Data avizării în Consiliul Facultății¹¹

19.12.2016

**Titular activități aplicative
(semnătura)**



**Decan
(semnătura)**



¹⁰Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹¹Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.