

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare în afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership în organizații						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. dr. Lia Lucia Epure						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Conf. Univ. dr. Lia Lucia Epure						
2.4 Anul de studiu ⁶	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	DCAV

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână: 3	din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ: 42	din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					22
Examinări					4
Alte activități (vizionări de emisiuni economice, consultare experți în domeniu)					10
Total ore activități individuale					133
3.8 Total ore pe semestru ⁷	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală mare; materiale suport: laptop, proiector, tablă
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală de seminar cu proiector și tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în vederea rezolvării eficiente și creative a unor situații din mediul de afaceri și sfera publică; • Relaționarea eficientă în cadrul mediului de afaceri în vederea rezolvării unor situații concrete din mediul de afaceri;
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

²Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

⁸Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice, specifice sferei comunicării în mediul de afaceri; • Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune sensibilizarea studenților asupra tematicii propuse în curs și în seminar, dezvoltarea abilităților de comunicare organizațională în vederea realizării unui leadership apropiat de modelul ideal.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - formarea deprinderilor de identificare a elementelor de leadership - formarea deprinderilor de identificare a unor eventuale situații de criză, ce ar putea perturba comunicarea optimă - dezvoltarea abilităților de negociere atât pentru ieșirea din eventualele crize, cât și pentru păstrarea unui climat de normalitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs – Leadership în organizații	Număr de ore	Metode de predare
1. Comunicarea internă – modele ale leadershipului organizației	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
2. Eficiență și comunicare organizațională	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
3. Leadershipul ca artă	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
4. Leadership în criză	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
5. Leadershipul în cultura organizațională	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
6. Management și cultură organizațională	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
7. Leadership și performanță	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții
8.2 Activități aplicative ⁹	Număr de ore	Metode de predare
1. Comunicare formală și informală, rețele de comunicare în organizații	2	Prezentare interactivă prin slide-uri moderne, comunicare interactivă cu studenții, stimularea activității prin dialoguri simple
2. Instrumente ale managementului comunicării interne pentru crearea de leadership, strategii de comunicare	2	
3. Tipuri frecvente de comunicare pentru realizarea unui climat optim	2	
4. Trăsăturile liderului în comunicarea internă	2	
5. Abilitățile liderului, inteligența multiplă	2	
6. Situații de leadership după Fiedler, ierarhii interne, dinamica comportamentală	2	
7. Managementul conflictelor	2	
8. Negocierea ca formă de comunicare pentru rezolvarea crizelor	2	
9. Forme de manifestare, elemente de influență	2	
10. Climat organizațional, teorii	2	

⁹Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

11. Cultura organizațională de tip clasic vs. cultura organizațională de tip mixt	2	
12. Studiu comparativ între companii cu structură tradițională și moderne adaptate cerințelor mileniului al III-lea	2	
13. Obiective performanță, standarde competențe, grupurile	2	
14. Comunicare eficientă pentru obținerea performanței	2	

Bibliografie¹⁰

1. Adair J., Liderul inspirațional, Editura Meteor Press, București, 2003.
2. Albrecht K., Inteligența socială, Editura Curtea Veche, București, 2007.
3. Amado, G., Guittet, A., Psihologia comunicării în grupuri, Editura Polirom, Iași, 2007.
4. Băileșteanu, Gh., Burz, D.R., Liderul, Editura Mirton, Timișoara, 2008.
5. Bibu, A., N., Management comparat, Editura Mirton, Timișoara, 2003.
6. Covey, S.R., A 8-a treaptă a înțelepciunii, Editura Alfa, București, 2006.
7. Crable & Vibbert, Managing Issues and Influencing Public Policy, Public Relations Review, 1985.
8. Epure, Lia Lucia, Managementul comunicării organizaționale. Studiu asupra companiilor Elba și Bega Grup, Editura Brumar, Timișoara, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Adaptarea subiectelor, a topicii prezentărilor cu tendințele de așteptare ale companiilor moderne astfel încât premisa că studentul/masterandul își poate îmbunătăți conduita profesională în firma, după noile învățări, să fie confirmată.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea completă și corectă a subiectelor	Evaluare formatoare – pe durata orelor de curs Referat final, subiect individual conținând realizarea unui studiu de gaz ORIGINAL, pe baza cunoștințelor acumulate.	0,6
10.5 Activități aplicative	Aprecierea creativității prin răspunsuri la situațiile de criză, modul de răspuns la întrebări, rezolvarea studiilor de caz, individual și în echipă	Evaluare individuală	0,4
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Nota minimă pentru promovare este 5. Pentru obținerea notei de promovare studentii trebuie să răspundă la fiecare subiect al probei scrise de minim nota 5. Nota 10 pentru tratarea corectă și creativă a tuturor subiectelor și realizarea studiului de caz.			

Data completării: 14.12.2016

Titular de curs
(semnătura)

Titular activități aplicative
(semnătura)

Director de departament
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății¹¹
19.12.2016

Decan
(semnătura)

¹⁰Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹¹Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.