

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare în afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul afacerilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. ec. ing. Marian MOCAN						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Prof. univ. dr. ec. ing. Marian MOCAN						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ 42	42, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					9
Examinări					9
Alte activități (vizionări de emisiuni economice, consultare experți în domeniu)					4
Total ore activități individuale					158
3.8 Total ore pe semestru ⁷	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele managementului, marketing
4.2 de competențe	Managementul timpului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala cu videoproiector (folosesc laptop propriu)
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sala de seminar cu videoproiector (folosesc laptop propriu)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării aplicate în mediul de afaceri; Proiectarea și managementul afacerilor;
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice, specifice sferei comunicării în mediul de afaceri.

¹Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

²Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

⁸Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei „Managementul afacerilor” este de a dezvolta/cultiva masteranzilor competente profesionale (cunostinte si abilitati, precum si un mod de comportament determinat de valori si atitudini noi impuse de specificul managementului performant) in domeniile conducerii unei afaceri
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs -	Număr de ore	Metode de predare
1. Intreprinderea ca sistem economic (sistemul intreprindere, eficienta, eficacitatea si economia de resurse, managementul timpului)	2	Expunerea cu videoproiector
2. Resursele unei firme si gestiunea acestora	2	Expunerea cu videoproiector
3. Managementul executiv al unei afaceri	2	Expunerea cu videoproiector
4. Metode si tehnici de management utilizate intr-o afacere	2	Expunerea cu videoproiector
5. Cultura organizationala	2	Expunerea cu videoproiector
6. Leader si manager	2	Expunerea cu videoproiector
7. Managementul afacerilor internationale	2	Expunerea cu videoproiector
8.2 Activități aplicative ⁹	Număr de ore	Metode de predare
1. Sistemul intreprindere	2	Expunerea, prelegerea, explicatia, modelarea insotite de mijloace tehnice vizuale si auditive (laptop, videoproiector, statie de aplicare cu microfoane si boxe pentru expunerea slide-urilor continand notiunile, precum si a unor filme documentar-demonstrative). Studii de caz si lucrul in echipe pentru rezolvarea acestor studii de caz
2. Resursele unei afaceri 1	2	
3. Resursele unei afaceri 2	2	
4. Resursele unei afaceri 3	2	
5. Decizia si procesul decizional	2	
6. Modalitati de dezvoltare a culturii organizationale	2	
7. Structura organizatorica a unei afaceri	2	
8. Analiza interna dintr-o firma	2	
9. Analiza STEEP	2	
10. Analiza SWOT 1	2	
11. Analiza SWOT 2	2	
12. Ledership	2	
13. Managementul afacerilor internationale	2	
14. Concluzii finale	2	
Bibliografie ¹⁰ Mocan M. Management. Manual de excelenta in afaceri, ISBN 978-973-620-307-7, Editura Eurobit, Timisoara, 2007. Bogdan I. – Managementul afacerilor internationale, Editura Universitatii “Lucian Blaga” Sibiu, 2007, ISBN - 978-973-739-486-6 Tucu D. _ Managementul afacerilor – Editura Orizonturi Universitare, Timisoara 2010, ISBN – 9789736384738 Kinincki A, Williams B. – Management – a practical introduction, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica abordata se coroboreaza cu asteptari ale angajatorilor relativ la implementarea conceptelor moderne de management si de eficientizare a firmelor. De asemenea se vor detalia caracteristicile noilor tipuri de organizatii internationale ce activeaza in Romania.

10. Evaluare

⁹Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁰Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Tratarea completa si corecta a subiectelor	Evaluarea formatoare – insoteste parcursul didactic (la seminar si la curs) si are la baza feed-back-ul cerut de profesor/student asupra unor probleme punctuale; aceasta forma de evaluare are rol de reglare și autoreglare a activității cu sprijinul ambilor parteneri ai acțiunii educationale; Evaluarea sumativă – realizata la sfarsitul perioadei de instruire printr-o proba de testare a competentelor dobandite, sub forma unui EXAMEN SCRIS și rezolvarea a 2 subiecte relative la cunostintele cuprinse in cursul predat.	0,6
10.5 Activități aplicative	Modul de raspuns la intrebari. Rezolvarea studiilor de caz individual si in echipa	Evaluare individuala si pe echipe functie de tematica seminarului	0.4
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Stapanierea conceptiilor de baza privind managementul afacerilor. Modul de gandire al studiilor de caz si lucrul in echipa cu asumarea de roluri.			

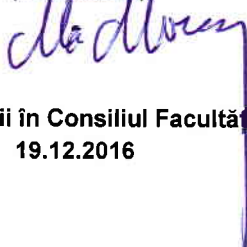
Data completării
12.12.2016

Director de departament
(semnătura)



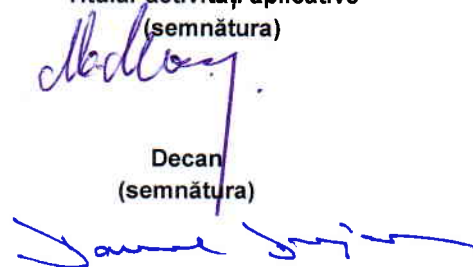
Titular de curs
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății¹¹
19.12.2016



Titular activități aplicative
(semnătura)

Decan
(semnătura)



¹¹Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.