

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII¹

2016

1. Strategie și marketing educațional

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
1.1. Promovarea imaginii Facultății și construirea brandului FSC	1.1.1. Reprezentarea Facultății în structurile Universității, promovarea Facultății prin acțiuni, proiecte, apariții media etc.	Decan	Permanent
	1.1.2. Consolidarea colaborării interne directe cu DCLS și DPPD	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Permanent
	1.1.3. Înființarea unui cont de Facebook al facultății și a unor pagini pentru fiecare specializare din cadrul facultății; administrarea și actualizarea informațiilor pe pagina Facultății deschisă pe rețele de socializare	Prodecan Responsabil activități imagine și comunicare	Iulie; periodic
	1.1.4. Promovarea site-ului și a acțiunilor desfășurate de facultate sau cu implicarea facultății;	Prodecan Responsabil activități imagine și comunicare Responsabil activități imagine și comunicare Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.5. Înscrierea facultății în platforme sociale și socio-profesionale diversificate și promovarea susținută a acestora pe canalele sociale și pe platformele virtuale	Responsabil activități imagine și comunicare Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.6. Monitorizarea aparițiilor media ale Facultății (televiziune, presă, radio)	Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic
	1.1.7. Realizarea unui site cu un design modern, în conformitate cu tendințele actuale din mediul virtual; actualizarea informațiilor; completarea imaginii site-ului (fotografii, bannere etc.)	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabil activități imagine și comunicare / Echipă site	Iunie, iulie
	1.1.8. Actualizarea / realizarea unei arhive foto online a Facultății	Prodecan Responsabil activități imagine și comunicare Comisia de marketing educațional	Periodic

¹ Planul Operațional este realizat în baza Planului Strategic al FSC 2016-2020, al planului managerial Orizont FSC 2020 și continuă și consolidează liniile directoare din Planul strategic FSC 2012-2016 și din Planurile operaționale FSC 2012-2016. Activitățile desfășurate de Facultatea de Științe ale Comunicării în perioada 04.01.2016-13.05.2016, până la încheierea mandatului Decanului FSC, legislatura 2012-2016 sunt parte integrantă din Planul operațional pe anul 2016, și sunt prezentate în Anexa 1 (Adresa 131/17.05.2016).

	1.1.9. Inițierea și organizarea unor activități cu specific studențesc având ca scop evidențierea implicării facultății în activitățile extra-curriculare ale studenților și în societate (de ex, concurs de fotografie)	Conducerea Facultății Comisia de marketing educațional	Iunie, permanent
	1.1.10. Analizarea oportunității înființării unor serii de evenimente precum Primăvara FSC; Seria de întâlniri Azi studenți, mâine colegi; Serile lingvistice la FSC; Atelierele de lucru FSC; Mesele rotunde FSC	Conducerea Facultății Comisia de marketing Comisia de politici și strategii	Octombrie, noiembrie
	1.1.11. Analizarea oportunității și posibilității înființării Asociației Absolvenților FSC	Conducerea Facultății Comisia de marketing Comisia de politici și strategii	Octombrie, noiembrie
1.2. Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății în instituție și în plan extern	1.2.1. Continuarea manifestărilor științifice și academice, a acțiunilor organizate de facultate sau cu implicarea facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.2.2. Întărirea vizibilității Facultății în UPT prin participarea la acțiuni organizate de universitate, prin parteneriate cu alte facultăți etc.	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz
	1.2.3. Sporirea vizibilității Facultății prin acțiuni și proiecte, acorduri de colaborare încheiate cu parteneri din mediul academic și profesional, la nivel național și internațional	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz
	1.2.4. Cultivarea unei bune relații cu presa în vederea creșterii vizibilității facultății în presă	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.5. Creșterea calității cooperării atât pe plan național cât și internațional, prin revitalizarea acordurilor actuale și analiza oportunităților de cooperare cu parteneri și colaboratori existenți sau noi	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.6. Desfășurarea unor activități specifice vizând internaționalizarea: identificarea unor oportunități de burse în străinătate pentru studenții facultății și a unor burse de cercetare pentru cadrele didactice, identificarea unor oportunități de efectuare de stagii de practică la companii din străinătate, atragerea de studenți din alte țări în UPT,	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
1.3. Consolidarea imaginii facultății ca pol al promovării comunicării și limbilor moderne aplicate	1.3.1. stabilirea de legături noi sau revitalizarea legăturilor existente cu mediul pre-universitar printr-o serie de acțiuni și parteneriate colaborative: adoptarea unor clase se profil, organizarea unor manifestări regulate cu specific cultural sau educativ, organizarea unor concursuri sau competiții gen Olimpiadele Comunicării, Concursuri de traducere etc., în mediul virtual sau în cadrul facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.3.2. organizarea unor manifestări științifice prin co-interesarea colegilor preuniversitari, facilitarea accesului la publicarea de materiale cu caracter didactic sau științific, organizarea de evenimente specifice	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.3.3. Constituirea și consolidarea brandurilor <i>FSC FOR SUCCESS</i> și <i>ORIZONT FSC 2020</i>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Iunie; permanent

		Cadre didactice	
1.4. Consolidarea și diversificarea ofertei educaționale	1.4.1. Analiza situației programului de studii <i>Comunicare și relații publice</i> conform cerințelor normative ARACIS; pregătirea documentației în vederea acreditării	Conducerea Facultății Board CRP Cadre didactice	Septembrie
	1.4.2. Analiza situației programului de studii de master <i>Comunicare, relații publice și media digitală</i> și asigurarea îndeplinirii standardelor ARACIS; pregătirea documentației în vederea re acreditării	Conducerea Facultății Board CRP Cadre didactice	Iunie, iulie
	1.4.3. Diversificarea ofertei educaționale la nivel de master prin oferirea de programe noi, atractive, corelate cu cerințele pieței (de ex. <i>Comunicare în mediul de afaceri, Managementul serviciilor lingvistice, Traducerea asistată de calculator.</i>)	Conducerea Facultății Boarduri Comisia de marketing Cadre didactice	permanent
	1.4.4. Conectarea la tendințele naționale și internaționale a conținutului disciplinelor și al programelor de studii	Comisia de politici și strategii Comisia de marketing Cadre didactice	
	1.4.5. Înființarea de programe postuniversitare, corelate cu cerințele pieței, derulate prin Centrul de Studii Postuniversitare al Facultății	Conducerea Facultății Boarduri Comisia de marketing Cadre didactice	Iulie-septembrie; permanent
1.5. Promovarea ofertei educaționale	1.5.1. Sporirea vizibilității ofertei educaționale a Facultății: conceperea de materiale publicitare (bannere, afișe), actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a Facultății	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Iunie, iulie; permanent
	1.5.2. Colaborarea cu Centrul de e-Learning al UPT și identificarea unor acțiuni comune de promovare a ofertei educaționale	Conducerea Facultății	Permanent

2. Proces de învățământ

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
2.1. Asigurarea calității programelor de studii	2.1.1. Colaborarea cu structurile UPT (CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității), DGAC (Direcția Generală de Asigurare a Calității) în vederea eficientizării și perfecționării managementului calității	Decan Comisia de asigurare a calității	Permanent
	2.1.2. Actualizarea periodică a bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): planuri de învățământ, modalități de evaluare, orar consultații (pentru fiecare semestru)	Comisia de asigurare a calității	Octombrie
	2.1.3. Planificarea acțiunilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor de studii (evaluarea prestației cadrelor didactice, a disciplinelor)	Comisia de asigurare a calității	Noiembrie

	2.1.4.	Analiza rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice și a disciplinelor predate în cadrul specializărilor Facultății	Comisia de asigurare a calității	Periodic
	2.1.5.	Planificarea acțiunilor de evaluare a nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat, la nivelul ciclurilor de licență și master	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	2.1.6.	Analiza rezultatelor în urma evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat	Comisia de asigurare a calității	Iunie-iulie
	2.1.5.	Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor corespunzătoare programelor de studii cu resurse didactice în format tipărit sau electronic	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.6.	Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite	Conducerea Facultății Comisia de asigurare a calității Echipă site	Periodic
	2.1.7.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă a Facultății	Director calitate	Septembrie
2.2. Armonizarea și actualizarea conținutului planurilor de învățământ și al syllabus-urilor	2.2.1.	Corelarea programelor de studiu de la nivel de licență cu programul de master existent și cu programele de master propuse spre înființare	Board-uri Comisia de curriculum și syllabus	Februarie
	2.2.2.	Actualizarea planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii ale Facultății	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Februarie
	2.2.3.	Analizarea oportunității diversificării limbilor străine oferite în regim facultativ, și extinderea acestora la toate specializările facultății	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie
	2.2.4.	Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății	Cadre didactice	Septembrie
	2.2.5.	Verificarea fișelor disciplinelor conform specificațiilor board-urilor specializărilor (actualizarea conținutului, a bibliografiei, adaptarea la noul format etc.)	Board-uri	Octombrie
	2.2.6.	Validarea / aprobarea fișelor disciplinelor în consiliul Facultății	Consiliul FSC	Octombrie, noiembrie
	2.3. Asigurarea unui act educațional modern și de calitate	2.3.1.	Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate	Decan Consiliul Facultății
2.3.2.		Analizarea gradului de acoperire a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ cu materiale didactice relevante, produse de cadrele didactice titulare	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie, Octombrie
2.3.3.		Colaborarea cu Centrul de e-Learning în vederea utilizării Campusului Virtual al UPT și la specializările de la licență, învățământ la zi	Decan Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Octombrie
2.3.4.		Coordonarea procesului de învățământ: verificare programări examene, orare, alocare săli	Prodecan	Periodic
2.3.5.		Organizarea unor întâlniri între decan și studenții pe probleme de actualitate (De vorbă cu Decanul FSC)	Decan	Iunie, Iulie
2.3.6.		Organizarea unor întâlniri între decani de an și studenții pe	Decani de an	Periodic

	probleme de actualitate (FSC te ascultă)		
2.3.7.	Eficientizarea sistemului de tutoriat și colaborarea cu centrele dedicate ale universității (CCOC - Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră) în vederea reducerii ratei de abandon în rândul studenților, dar și a eficientizării procesului de învățământ	Decan Tutori Decani de an	Periodic
2.3.8.	Invitarea unor specialiști în vederea susținerii unor prelegeri sau a unor activități demonstrative în cadrul cursurilor, seminariilor, atelierelor, colocviilor etc. organizate de Facultate sau de cadre didactice	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
2.3.9.	Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii tematice, sesiuni de comunicări, colocvii, ateliere, expoziții	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
2.3.10.	Implicarea studenților în acțiuni de publicare; înființarea unei reviste științifice studențești	Conducerea Facultății Cadre didactice Comisia de strategii și politici	Iunie, iulie; periodic
2.3.11.	Dezvoltarea spiritului competițional în rândul studenților și oferirea de premii pentru studenții merituoși; fidelizarea acestora	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici Comisia de marketing educațional	Permanent
2.3.12.	Facilitarea efectuării unor vizite / excursii de studii, stagii de practică în organizații profesionale de profil, din țară și din străinătate	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
2.3.13.	Analiza rezultatelor învățării după fiecare sesiune de examene, a rezultatelor obținute de studenți la examenele de licență / disertație, a situației locurilor de practică etc.	Board-uri	Periodic
2.3.14.	Achiziții de materiale și suporturi didactice, bibliografice, materiale educaționale audio-video etc., în funcție de necesități și de resursele alocate	Conducerea Facultății Responsabil relația cu biblioteca	Septembrie
2.3.15.	Identificarea unor surse de finanțare în vederea dotării corespunzătoare a spațiilor de predare, care să faciliteze utilizarea unor tehnologii educaționale noi	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici	Permanent

3. Cercetare științifică

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
3.1. Creșterea prestigiului științific și promovarea unei politici de responsabilizare și dezvoltare a cercetării științifice	3.1.1. Încurajarea angajării cadrelor didactice în cercetări fundamentale, exploratorii și aplicate în domeniul comunicării, al relațiilor publice, lingvisticii, traducerii și didacticii limbilor străine, în scopul dezvoltării cunoașterii și în concordanță cu necesitățile comunității academice și a mediului socio-economic	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.2. Identificarea și recomandarea introducerii în Strategiile de cercetare ale departamentelor de direcții și teme de cercetare noi, corelate cu specificul specializărilor și în legătură directă cu	Conducerea facultății Boarduri	Permanent

	cerințele pieței		
	3.1.3. Susținerea manifestărilor științifice organizate de departament	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.4. Încurajarea publicării celor două reviste de specialitate, volumul conferinței, <i>Professional Communication and Translation Studies</i> , și <i>Buletinul Științific al UPT, Seria Limbi Moderne</i>	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.5. Încurajarea înființării unei reviste științifice noi, în domeniul științelor comunicării	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.6. Realizarea unei punți între cadrele didactice și partenerii facultății în vederea semnării unor contracte de cercetare / consultanță / servicii	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.7. Afilierea sau aderarea programelor/specializărilor facultății la rețele sau organizații științifice și profesionale internaționale	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
3.2. Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate	3.2.1. Analiza rezultatelor activității de cercetare științifică relevante pentru programele de studii ale Facultății; elaborarea de recomandări	Decan Comisia de asigurare a calității Boarduri	Aprilie-mai
3.3. Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice	3.3.1. Cooperarea cu departamentele în vederea îndeplinirii obiectivului	Decan	Permanent
	3.3.2. Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate, conform notelor de comandă transmise către departamente		
3.4. Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării	3.4.1. Implicarea studenților în activități de cercetare (manifestări științifice, proiecte, granturi, îndrumarea studenților în vederea publicării unor lucrări științifice)	Conducători lucrări de licență / disertație Cadre didactice	Periodic

4. Relația cu studenții și cu absolvenții

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
4.1. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților	4.1.1. Continuarea asigurării serviciilor specifice pentru studenți: consultații, informare și consiliere, acces la spații de cazare, acces la informații, burse etc.	Conducerea Facultății	Periodic
	4.1.2. Actualizarea pe site-ul Facultății a informațiilor de interes pentru studenți: orare, programarea examenelor, modalități de evaluare, discipline opționale, mobilități de studiu și plasamente pentru stagii de practică, burse, evenimente, concursuri etc.	Prodecan Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	4.1.3. Actualizarea la Decanat a resurselor de informare în scopul	Decan	Periodic

	informării decanilor de an, a tutorilor și studenților în legătură cu desfășurarea procesului de învățământ în cadrul UPT	Secretar șef	
	4.1.4. Coordonarea activităților de informare și consiliere a studenților și raportarea activității decanilor de an și a tutorilor	Prodecan	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.1.5. Informarea studenților cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile lor, oportunități de angajare, continuare a studiilor, efectuare a stagiilor de practică, participare la mobilități de studii și de plasament	Decani de an, tutori Șef OICS	Periodic
	4.1.6. Îndrumarea și consilierea studenților facultății, pe specializări și formații de studii	Decani de an Tutori	Conform orarului de consultații
	4.1.7. Tutorierea studenților anului I: orientarea în facultate (săli, laboratoare), campus, structuri ale universității (bibliotecă, bază sportivă, rectorat etc.)	Tutori Voluntari CCOC/OICS	La începutul anului universitar
4.2. Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății	4.2.1. Implicarea studenților în acțiuni organizate de universitate, facultate sau de cadre didactice și recunoașterea activității acestora (ore de practică; certificate de participare; activități de voluntariat)	Conducerea Facultății Decani de an Tutori Șef OICS Cadre didactice	Periodic
	4.2.2. Sprijinirea activităților studentești (cercuri, ateliere, publicații, seri ale anului, cursuri festive, baluri, banchete etc.)		
	4.2.3. Actualizarea bazei de date a acțiunilor și manifestărilor organizate de facultate sau cu implicarea Facultății	Responsabil imagine și comunicare	Periodic
	4.2.4. Analiza implicării studenților în acțiuni ale universității / facultății și în activități studentești, organizații, concursuri etc.	Comisia pentru problemele studenților	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.2.5. Colectarea unor testimoniale din partea studenților Facultății, beneficiari ai unor burse de studii sau plasament	Comisia pentru problemele studenților	După caz
	4.2.6. Relația cu CICS și cu organizațiile studentești	Conducerea Facultății Șef OICS	Permanent
	4.3. Menținerea și întărirea relației cu absolvenții	4.3.1. Actualizarea bazei de date privind situația angajării absolvenților la finalizarea unui ciclu de studiu, a continuării studiilor prin masterat sau doctorat	Comisia pentru problemele studenților Șef OICS
4.3.2. Analiza gradului de ocupare profesională a absolvenților Facultății		Comisia pentru problemele studenților	Periodic
4.3.3. Colectarea unor testimoniale din partea absolvenților Facultății			
4.3.4. Actualizarea secțiunii Alumnii de pe site-ul Facultății		Comisia pentru problemele studenților	Septembrie
4.3.5. Continuarea organizării unor reuniuni cu absolvenții		Conducerea Facultății Șef OICS Voluntari CCOC/OICS Cadre didactice	Ocazional
4.3.6. Invitarea absolvenților la reuniuni ale Facultății			

5. Infrastructură și patrimoniu

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
5.1. Gestionarea eficientă și creșterea bazei materiale	5.1.1. Buna gestionare a patrimoniului existent	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.2. Modernizarea spațiilor de predare existente	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.3. Obținerea unui amfiteatru în administrare proprie (Ca3);	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.4. Identificarea unor surse suplimentare de finanțare care să poată susține dezvoltarea infrastructurii de educație și cercetare (sponsorizări, donații, proiecte, etc);	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Permanent

Elaborat și adoptat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării, în conformitate cu art. 168 (7) c. din Carta UPT.

01.07.2016

**Activitatea Facultății de Științe ale Comunicării
în perioada 04.01.2016-13.05.2016**

- În vederea sprijinirii întocmirii Planului operațional al Facultății de Științe ale Comunicării pentru anul 2016 –
- Ca răspuns la solicitarea Domnului Rector, prof.dr.ing. Viorel-Aurel ȘERBAN, formulată în ședința Consiliului de Administrație al UPT din 10.05.2016 -

Prezentul document prezintă activitățile desfășurate de Facultatea de Științe ale Comunicării în perioada 04.01.2016-13.05.2016, până la încheierea mandatului Decanului Facultății de Științe ale Comunicării, legislatura 2012-2016.

Activitățile desfășurate de Facultatea de Științe ale Comunicării în perioada 01.05.2012-2015 sunt prezentate în Rapoartele anuale ale Decanului (2012, 2013, 2014, 2015), întocmite în conformitate cu *Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Științe ale Comunicării în perioada 2012-2016* și cu *Planurile operaționale 2012, 2013, 2014, 2015*.

Documentele sunt disponibile, în format tipărit, la Decanatul Facultății de Științe ale Comunicării, și în format electronic, pe site-ul facultății http://sc.upt.ro/Upt-Timisoara_167_ro.html (Prezentare / Documente).

1. Managementul programelor de studii

Activitate	Responsabil	Perioada
<ul style="list-style-type: none">▪ Gestiunea facultății<ul style="list-style-type: none">○ Reprezentarea facultății○ Coordonarea structurilor facultății: Consiliu, Birou Consiliu, board-uri, comisii, grupuri de lucru○ Gestionarea documentelor interne: adrese, hotărâri etc. și a documentelor administrative solicitate de Rectoratul UPT: statistici proces de învățământ, statistici burse sociale, diverse○ Prezentarea Raportului Decanului pentru anul 2015○ Aprobarea Raportului de către Consiliu	Decan Decan Secretar șef Decan Consiliu	permanent ianuarie
<ul style="list-style-type: none">▪ Gestiunea studenților și a actelor de studii▪ Gestionarea burselor pentru studenți (semestrul II)	Decan Comisie burse	periodic după caz
<ul style="list-style-type: none">▪ Gestiunea programelor de studii<ul style="list-style-type: none">○ organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație (sesiunea februarie)○ organizarea practicii pentru sem. II 2015-2016○ programarea examenelor (sem. I)○ orare (sem. II)○ programarea examenelor (sem. II) – tabele transmise studenților○ alegerea de către studenți a disciplinelor opționale – tabele întocmite	Decan Prodecan	ianuarie-mai

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuarea procesului de autoevaluare a programului de studii <i>Comunicare și relații publice</i> în vederea întocmirii dosarului de autoevaluare pentru evaluarea periodică externă, pe baza analizei programului, întreprinsă în anul 2015 	Board-ul specializării	ianuarie- -martie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea <i>Raportului de autoevaluare</i> pentru evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de master <i>Științe ale Comunicării</i> (programul <i>Comunicare, relații publice și media digitală – interdisciplinar cu Inginerie electronică și telecomunicații</i>), în vederea pregătirii vizitei de evaluare externă 	Board-ul specializării	ianuarie-aprilie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): <ul style="list-style-type: none"> ○ modalități de evaluare (semestrul II 2015-2016) ○ orar consultații (semestrul II 2015-2016) 	Comisia de asigurare a calității	martie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite: <ul style="list-style-type: none"> ○ postarea pe site a informațiilor pentru studenți ○ postarea documentelor de finalizare a studiilor pentru sesiunea iunie ○ crearea și actualizarea periodică a paginii Admitere Licență sesiunea iulie 2016, cf. informațiilor primite până în data de 13.05.2016; ○ crearea paginii Admitere Master sesiunea iulie 2016, cf. informațiilor primite până în data de 13.05.2016 	Echipă site Decan	ianuarie-mai

2. Management educațional. Studenți

Activitate	Responsabil	Perioada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avizarea de către board a programei de licență (revizuită) pentru specializarea <i>Comunicare și relații publice</i> 	Board-ul specializării	martie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități academice și culturale cu studenții: seminarii, sesiuni de comunicări, ateliere, expoziții 	Cadre didactice	ianuarie-aprilie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea, îndrumarea și consilierea studenților ▪ Diseminarea informațiilor privind oportunități de burse și angajare, practică, mobilități de studii și plasament, concursuri, stagii, conferințe etc. 	Prodecan Decani de an	periodic
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprijinirea organizării de către studenți a cursului festiv 	Conducerea facultății Decani de an	martie-mai

3. Relația cu mediul extern (socio-economic și internațional)

Activitate	Responsabil	Perioada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de prezentări de oportunități de practică și angajare pentru studenți de către companii cu care facultatea a încheiat acorduri de colaborare <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 prezentări 	Conducerea Facultății	martie-aprilie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reînnoirea convențiilor de practică existente 	Conducerea Facultății	ianuarie-aprilie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionarea mobilităților de studii ale studenților facultății în semestrul II 2015-2016 <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 mobilități de studii outgoing 	Decan Coordonatori departamentali	ianuarie-prezent
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecția studenților pentru mobilități de studii în semestrul II 2016- 	Coordonatori	martie-aprilie

2017 o 9 mobilități de studii outgoing	departamentali	
▪ Gestionarea acordului bilateral în cadrul programului ERASMUS+ cu Université Ibn Zohr, Agadir, Maroc o 2 mobilități de studii incoming în cadrul programului <i>Traducere și interpretare</i>	Decan Coordonator departamental	ianuarie-prezent
▪ Gestionarea acordului bilateral în cadrul programului ERASMUS+ cu Université de Saarlandes, Saarbrücken o 1 mobilitate de predare	Decan	aprilie-prezent

4. Marketing educațional

Activitate	Responsabil	Perioada
▪ Actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a facultății ▪ Completarea imaginii site-ului (structură, fotografii etc.) ▪ Actualizarea evenimentelor pe site-ul facultății ▪ Realizarea arhivei evenimente 2015	Conducerea Facultății Echipă site Prodecan	periodic
▪ Administrarea și actualizarea informațiilor pe pagina Facebook a facultății	Prodecan	periodic
▪ Actualizarea materialelor promoționale existente (pliante, flyere)	Prodecan	februarie
▪ Participarea facultății la Zilele Carierei în UPT	Conducerea Facultății Decani de an tutori	martie
▪ Organizarea Zilelor Porților Deschise la Facultatea de Științe ale Comunicării	Conducerea Facultății Cadre didactice	aprilie

5. Gestiunea bazei materiale și a resurselor financiare

Activitate	Responsabil	Perioada
▪ Gestionarea bazei materiale și asigurarea echipamentelor și a consumabilelor	Prodecan	permanent
▪ Evidența cheltuielilor și a veniturilor ▪ Asigurarea echilibrului între venituri și cheltuieli	Decan	periodic

Data: 16.05.2016

Conf. dr. Mirela-Cristina POP
Decan al Facultății de Științe ale Comunicării
(01.05.2012-16.05.2016)

