

## PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

pentru anul 2014

### 1. Obiective și acțiuni specifice privind managementul programelor de studii

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Consolidarea ofertei educaționale existente prin acreditarea / menținerea acreditării programelor de studii ale Facultății	▪ Transmiterea către ARACIS a raportului de autoevaluare în vederea acreditării programului de studii de licență <i>Traducere și interpretare</i>	Conducerea Facultății	Februarie
	▪ Pregătirea vizitei ARACIS în vederea obținerii acreditării programului de studii de licență <i>Traducere și interpretare</i>	Conducerea Facultății Board-ul specializării	Februarie-aprilie
b) Asigurarea premiselor de dezvoltare a Facultății prin propunerea unei oferte educaționale realiste, echilibrate, coerente și flexibile, în conformitate cu sistemul Bologna, cu CNCIS, cu cerințele mediului economic, cu politicile naționale în domeniul învățământului superior și cu politicile interne ale UPT	▪ Diversificarea ofertei educaționale a Facultății, în urma analizei situației existente pe piața muncii în domeniile de interes ale Facultății	Decan Comisia de politici și strategii Grup programe de studii Consiliul Centrului de Studii postuniversitare	Ianuarie-aprilie
	▪ Pregătirea implementării programului de studii de licență la distanță <i>Comunicare și relații publice ID</i> în anul universitar 2014-2015	Conducerea Facultății / Centrului CeL Responsabil program	Ianuarie-septembrie
	▪ Pregătirea implementării programului de master <i>Comunicare în afaceri</i> , în condițiile declanșării procedurii de acreditare a programelor de studii masterale la nivel național	Conducerea Facultății Responsabil program	După caz
	▪ Studierea / urmărirea tendințelor naționale și europene în articularea programelor de studii din domeniile proprii de specializare	Comisia de politici și strategii	Permanent
c) Asigurarea calității programelor de studii	▪ Actualizarea periodică a bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): planuri de învățământ, modalități de evaluare, orar consultații (pentru fiecare semestru)	Comisia de asigurare a calității	Martie Octombrie
	▪ Planificarea acțiunilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor de studii (evaluarea prestației cadrelor didactice, a disciplinelor)	Comisia de asigurare a calității	Noiembrie
	▪ Analiza rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice și a disciplinelor predate în cadrul specializărilor Facultății	Comisia de asigurare a calității	Periodic

<i>c) Asigurarea calității programelor de studii</i>	▪ Planificarea acțiunilor de evaluare a nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat, la nivelul ciclurilor de licență și master	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	▪ Analiza rezultatelor în urma evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat	Comisia de asigurare a calității	Iunie-iulie
	▪ Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor corespunzătoare programelor de studii cu resurse didactice în format tipărit sau electronic	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	▪ Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite	Conducerea Facultății Comisia de asigurare a calității	Periodic
	▪ Întocmirea rapoartului anual de evaluare internă a Facultății	Director calitate	Septembrie

## 2. Obiective și acțiuni specifice privind procesul de învățământ

<b>Obiectivul strategic</b>	<b>Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
<i>a) Coerența curriculară, adaptarea la cerințele mediului socio-economic și la nevoile de reformare a învățământului universitar românesc</i>	▪ Restructurarea planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de licență și master în sensul realizării unei coerențe curriculare la nivelul celor două cicluri de studii	Board-uri	Februarie
	▪ Verificarea restructurării / modificării / actualizării curriculum-urilor corespunzătoare programelor de studii ale Facultății	Comisia de curriculum și syllabus	Februarie
	▪ Analiza curriculum-urilor corespunzătoare programelor de studii din perspectiva numărului de ore alocate pe fiecare tip de competență	Comisia de curriculum și syllabus	Aprilie
	▪ Dezbateră în cadrul board-ului CRP a propunerii de introducere a două limbi străine obligatorii la specializarea <i>Comunicare și relații publice</i>	Board-ul specializării	Februarie
<i>b) Armonizarea și actualizarea conținutului syllabus-urilor</i>	▪ Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății	Cadre didactice	Iunie
	▪ Verificarea fișelor disciplinelor conform specificațiilor board-urilor specializărilor (actualizarea conținutului, a bibliografiei etc.)	Board-uri	Septembrie
<i>c) Calitatea actului educațional și modernizarea procesului didactic</i>	▪ Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate	Decan Consiliul Facultății	Iunie Septembrie
	▪ Coordonarea procesului de învățământ: verificare programări examene, orare, alocare săli	Prodecan	Periodic
	▪ Organizarea unor activități consultative de analiză a activității de predare-învățare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unor interviuri de grup cu reprezentanții studenților și cadre didactice pe tema activității de predare-învățare</li> <li>- Propunerea unui plan de măsuri pentru menținerea și îmbunătățirea acestei activități</li> </ul>	Comisia de curriculum și syllabus	Aprilie-mai Noiembrie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitarea unor specialiști în vederea susținerii unor prelegeri sau a unor activități demonstrative în cadrul cursurilor, seminariilor, atelierelor, colocviilor etc. organizate de Facultate sau de cadre didactice</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii tematice, sesiuni de comunicări, colocvii, ateliere, expoziții</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitarea efectuării unor vizite / excursii de studii, stagii de practică în organizații profesionale de profil, din țară și din străinătate</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultatelor învățării după fiecare sesiune de examene, a rezultatelor obținute de studenți la examenele de licență / disertație, a condițiilor de desfășurare a acestora, a situației locurilor de practică etc.</li> </ul>	Board-uri	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziții de materiale și suporturi didactice, bibliografice, materiale educaționale audio-video etc., în funcție de necesități și de resursele alocate</li> </ul>	Conducerea Facultății Responsabil relația cu biblioteca	Septembrie

### 3. Obiective și acțiuni specifice privind cercetarea științifică

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperarea cu departamentele de resort în vederea îndeplinirii obiectivului</li> <li>Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate, conform notelor de comandă transmise către departamente</li> </ul>	Decan	În cursul anului universitar
<i>b) Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultatelor activității de cercetare științifică la nivelul programelor de studii ale Facultății</li> </ul>	Comisia de asigurare a calității	Aprilie-mai
<i>c) Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea studenților în activitatea de cercetare (manifestări științifice, proiecte, granturi, îndrumarea studenților în vederea publicării unor lucrări științifice)</li> </ul>	Conducători lucrări de licență / disertație Cadre didactice	Periodic

### 4. Obiective și acțiuni specifice privind corpul profesoral

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Verificarea îndeplinirii de către personalul</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperarea cu departamentele de resort din cadrul UPT în vederea îndeplinirii obiectivului</li> </ul>	Decan	Iunie Septembrie

<i>didactic a cerințelor normative ARACIS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul personalului didactic la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate, conform notelor de comandă transmise către departamente</li> </ul>		
<i>b) Acoperirea disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor cu cadre didactice competente</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza nivelului de competență a cadrelor didactice care predau în cadrul specializărilor Facultății</li> <li>Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate</li> </ul>	Decan Consiliul Facultății	Iunie Septembrie
<i>c) Promovarea modelelor educaționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordarea unor distincții cadrelor didactice performante</li> </ul>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Octombrie

## 5. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu studenții, cu serviciile pentru studenți și cu absolvenții

<b>Obiectivul strategic</b>	<b>Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
<i>a) Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea asigurării serviciilor specifice pentru studenți: consultații, informare și consiliere, acces la spații de cazare, acces la informații, burse etc.</li> </ul>	Conducerea Facultății	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea pe site-ul Facultății a informațiilor de interes pentru studenți: orare, orarul consultațiilor, programarea examenelor, modalități de evaluare, discipline opționale, mobilități de studiu și plasamente pentru stagii de practică, burse, evenimente, concursuri etc.</li> </ul>	Prodecan Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea la Decanat a resurselor de informare în scopul informării decanilor de an, a tutorilor și studenților în legătură cu desfășurarea procesului de învățământ în cadrul UPT</li> </ul>	Decan Secretar șef	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea activităților de informare și consiliere a studenților și raportarea activității decanilor de an și a tutorilor</li> </ul>	Prodecan	La sfârșitul fiecărui semestru
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea studenților cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile lor, oportunități de angajare, continuare a studiilor, efectuare a stagiilor de practică, participare la mobilități de studii și de plasament</li> </ul>	Decani de an, tutori Șef OICS	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndrumarea și consilierea studenților facultății, pe specializări și formații de studii</li> </ul>	Decani de an Tutori	Conform orarului de consultații
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutorierea studenților anului I: orientarea în facultate (săli, laboratoare), campus, structuri ale universității (bibliotecă, bază sportivă, rectorat etc.)</li> </ul>	Tutori Voluntari CICS/OICS	La începutul anului universitar
<i>b) Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea studenților în acțiuni organizate de universitate, facultate sau de cadre didactice și recunoașterea activității acestora (ore de practică, certificate de participare; activități de voluntariat)</li> <li>Sprijinirea activităților studentești (cercuri, ateliere, publicații, seri ale</li> </ul>	Conducerea Facultății Decani de an Tutori Șef OICS	Periodic

	anului, cursuri festive, baluri, banchete etc.)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea bazei de date a acțiunilor și manifestărilor organizate de facultate sau cu implicarea Facultății</li> </ul>	Responsabil imagine și comunicare	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza implicării studenților în acțiuni ale universității / facultății și în activități studențești, organizații, concursuri etc.</li> <li>Analiza activității OICS</li> </ul>	Comisia privind problematica studențească	La sfârșitul fiecărui semestru
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colectarea unor testimoniale din partea studenților Facultății, beneficiari ai unor burse de studii sau plasament</li> </ul>	Comisia privind problematica studențească	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relația cu CICS și cu organizațiile studențești</li> </ul>	Conducerea Facultății Șef OICS	Permanent
<i>c) Menținerea și întărirea relației cu absolvenții</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea bazei de date privind situația angajării absolvenților la finalizarea unui ciclu de studiu, a continuării studiilor prin masterat sau doctorat</li> </ul>	Șef OICS	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza gradului de ocupare profesională a absolvenților Facultății</li> <li>Colectarea unor testimoniale din partea absolvenților Facultății</li> </ul>	Comisia privind problematica studențească	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea secțiunii Alumni de pe site-ul Facultății</li> </ul>	Comisia privind problematica studențească	Septembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea organizării unor reuniuni cu absolvenții</li> <li>Invitarea absolvenților la reuniuni importante ale Facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății Șef OICS Voluntari CICS, OICS Cadre didactice	Ocazional

## 6. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu mediul extern

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Orientarea către mediul socio-economic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea de noi parteneri pentru schimburi de experiență, stagii de practică, activități ale FSC în domeniile de specialitate ale programelor de studii coordonate de Facultate</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii	Urmărire permanentă, cu evaluare la 3 luni
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea analizei mediului extern, în corelare cu succesul absolvenților FSC pe piața muncii</li> </ul>	Comisia de politici și strategii	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea și consolidarea parteneriatelor cu organizații economice, administrative, culturale ale mediului local și regional, inițierea de noi acorduri; continuarea efortului de valorificare a parteneriatelor în vederea realizării unor acțiuni comune</li> </ul>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Board-uri Cadre didactice	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reînnoirea convențiilor de practică existente și încheierea de noi convenții în domeniul corespunzător fiecărui program de studii</li> </ul>	Conducerea Facultății Coordonatori practică	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitarea unor specialiști din mediul academic și profesional la activități organizate de Facultate și de cadre didactice</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
<i>b) Orientarea către mediul internațional,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea acordurilor bilaterale în cadrul programului ERASMUS</li> <li>Inițierea de noi acorduri ERASMUS cu instituții de învățământ</li> </ul>	Decan Comisia de politici și strategii	După caz

<i>internaționalizarea programelor de studii</i>	superior din străinătate	Cadre didactice	15 iunie, cu actualizare pe măsura obținerii datelor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date cu parteneri existenți și parteneri potențiali, în domeniile de interes ale Facultății, la nivel academic și profesional, național și internațional</li> </ul>	Comisia de politici și strategii	

## 7. Obiective și acțiuni specifice privind marketingul educațional

### 7.1. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea imaginii Facultății

<b>Obiectivul strategic</b>	<b>Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
<i>a) Promovarea imaginii Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reprezentarea Facultății în structurile Universității, promovarea Facultății prin acțiuni, proiecte, apariții media etc.</li> </ul>	Decan	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definitivarea structurii site-ului și a design-ului paginii web a Facultății: actualizarea informațiilor; completarea imaginii site-ului (fotografii, bannere etc.)</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Mai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrarea și actualizarea informațiilor pe pagina Facultății deschisă pe rețeaua de socializare Facebook</li> </ul>	Prodecan Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea site-ului și a acțiunilor desfășurate de facultate sau cu implicarea facultății</li> </ul>	Prodecan Responsabil imagine și comunicare Grup marketing	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea aparițiilor media ale Facultății (televiziune, presă, radio)</li> </ul>	Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui DVD al evenimentului aniversar</li> </ul>	Prodecan Grup marketing	Martie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei arhive foto a Facultății</li> </ul>	Prodecan Comisia de marketing Grup marketing	Martie
<i>b) Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea manifestărilor științifice și academice, a acțiunilor organizate de facultate sau cu implicarea facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întărirea vizibilității Facultății în UPT prin participarea la acțiuni organizate de universitate, prin parteneriate cu alte facultăți etc.</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sporirea vizibilității Facultății prin acțiuni și proiecte, acorduri de colaborare încheiate cu parteneri din mediul academic și profesional, la nivel național și internațional</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz

## 7.2. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea ofertei educaționale

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Asigurarea vizibilității ofertei educaționale a Facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de marketing Echipă site	Ianuarie-Februarie
b) Promovarea ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și actualizarea materialelor promoționale existente (pliante, afișe)</li> </ul>	Prodecan Comisia de marketing Grup marketing	Februarie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea Facultății la târguri educaționale, campanii de promovare organizate de UPT sau cu participarea UPT (Zilele Carierei, Târgul Universităților-RIUF, Caravana UPT etc.)</li> </ul>	Conducerea Facultății Grup marketing Decani de an, tutori Voluntari CICS, studenți	Martie-mai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea Zilelor Porților Deschise la Facultatea de Științe ale Comunicării</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice Studenți	Aprilie

## 8. Obiective și acțiuni specifice privind gestionarea bazei materiale și a resurselor financiare

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Gestionarea eficientă a bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea bazei materiale și asigurarea echipamentelor și a consumabilelor</li> </ul>	Prodecan	Permanent
b) Gestionarea responsabilă a resurselor financiare ale Facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidența cheltuielilor și a consumabilelor</li> <li>Asigurarea echilibrului între venituri și cheltuieli</li> </ul>	Decan	Permanent
c) Creșterea veniturilor proprii ale Facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea cifrei de școlarizare pentru programele de studii de licență și master ale facultății în condițiile acreditării acestora</li> <li>Atragerea de resurse suplimentare</li> </ul>	Conducerea Facultății	După caz

Prezentul Plan operațional a fost aprobat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării în ședința din data de 30.01.2014.

DECAN,  
Conf. dr. Mirela-Cristina POP

